

Aika Torstai 20.2.2025 klo 16:00 – 18:12
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
 Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
 Hokkanen Simo, jäsen
 Hämäläinen Sulo, jäsen
 Janhunen Tuomo, jäsen §§ 14 - 26
 Laitinen Kirsi, jäsen §§ 14 - 26
 Pirttiaho Susanna, jäsen
 Sävilampi Marjaana, jäsen
 Tiihonen Ilkka, jäsen

 Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

14 § **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

15 § **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu pe 14.2.2025).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aika Torstai 20.2.2025 klo 16.00
Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone (kokoustapa on fyysinen kokous)

ASIAT

- 14 KOKOUKSEN AVAUS
- 15 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 17 TYÖJÄRJESTYS
- 18 KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSIA KOSKEVISTA YKSITYISKOHDISTA PÄÄT-
TÄMINEN 2025 – 2026
- 19 KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSESSA
- 20 KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS
- 21 VASTUURYHMIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 22 PERHENEUVONNAN PALVELUJEN OSTAMINEN MIKKELIN TUOMIOKIRKKO-
SEURAKUNNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSELTA
- 23 KIRKON KORJAUKSEN III VAIHE / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN
- 24 SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS
- 25 ILMOITUSASIAT
- 26 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 27 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**16 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Marjaana Sävilammi. Pöytäkirja on nähtävänä 24.2. – 17.3.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**17 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäväksi asiaksi "25 § VEISTOS "MENNEIDEN SUKUPOLVIEN MUISTOKSI" / SIIRTO – JA ASENNUS-KUSTANNUKSET"

Päätös:

Esityksen mukainen.

**18 §
KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSIA KOSKEVISTA YKSITYISKOHDISTA PÄÄTTÄMINEN
2025 – 2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajasta, paikasta ja koolle kutsumistavasta. Samoin on syytä sopia kokousten käytännön järjestelyistä.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston kokoukset voivat olla fyysisen kokouksen lisäksi hybridikokouksia tai sähköisiä kokouksia.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää koolle kutsumistavasta ja käytännön järjestelyistä, että

- 1) Kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa;
- 2) myös esityslistaa mahdollisesti täydentävä materiaali toimitetaan sähköisesti;
- 3) pöytäkirjat allekirjoitetaan perinteisesti tai sähköisesti viimeistään neljäntenä kokousta seuraavana päivänä;

- 4) esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan salassapitosäännökset huomioiden seurakunnan internetsivuston päätöksenteko-osiossa;
- 5) allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä muutoksenhakua varten säädetyn määräajan (21 päivän ajan oikaisuvaatimuksen ja 37 päivän ajan kirkollisvalituksen tekemistä varten) seurakunnan verkkosivuilla; ja
- 6) kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan puolivuositain heinä- ja joulukuussa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

19 §
KIRKKONEUVOSTON EDUSTUS KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSESSA

KJ 3 luvun 30 §:n 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto määrää keskuudestaan jäsenen olemaan läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa silloin kun kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat estyneitä.

Päätös:

Kirkkoneuvoston edustajaksi kirkkovaltuuston kokoukseen määrättiin Kirsi Laitinen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi määrätyle jäsenelle.

20 §
KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasniemen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja talouspäälliköllä kummallakin erikseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**21 §
VASTUURYHMIEN NIMEÄMINEN VUOSILLE 2025-2026**

Seurakuntatyön kehittämistä, suunnittelua ja toteuttamista varten Kangasniemen seurakunnassa toimii seitsemän vastuuryhmää: aikuistyön, diakoniatyön, jumalanpalvelus- ja musiikkityön, lähetystyön, nuorisotyön, varhaiskasvatuksen ja viestinnän vastuuryhmät. Ne toimivat kukin työalansa idea-, arviointi- ja tukiryhminä. Kirkkoneuvosto asettaa vastuuryhmät asianomaiselle työalalle nimetyn papin ja muiden viranhaltijoiden yhteisestä esityksestä kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Vastuuryhmään kuuluu 4-6 jäsentä sekä työalaa hoitavat viranhaltijat ja työntekijät. Hallinnollisesti vastuuryhmät ovat kirkkoneuvoston alaisia. (Hallintosääntö § 4)

Yksi vastuuryhmän 4-6 jäsenestä on kirkkoneuvoston edustaja.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin, koska lapsia koskevia asioita (erityisesti varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön vastuuryhmissä) käsittelemään nimetään vastuullisia aikuisia.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto;

1. nimeää vastuuryhmät liitteen 21 mukaisesti;
2. nimeää kuhunkin vastuuryhmään edustajaksi yhden kirkkoneuvoston jäsenen.

Päätös:

1. esityksen mukainen;
2. kirkkoneuvoston jäsenet vastuuryhmiin nimettiin seuraavasti:

Aikuistyön vastuuryhmä; Ilkka Tiihonen

Diakoniatyön vastuuryhmä; Tuomo Janhunen

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä; Mervi Pyykkönen

Lähetystyön vastuuryhmä; Simo Hokkanen

Nuorisotyön vastuuryhmä; Susanna Pirttiaho

Varhaiskasvatuksen; Kirsi Laitinen

Viestinnän vastuuryhmä; Marjaana Sävilammi.

22 §

PERHENEUVONNAN PALVELUJEN OSTAMINEN MIKKELIN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSELTA

Kirkon perheneuvonta on lähes koko maan kattava seurakuntien työmuoto, jota toteuttaa valtakunnallisesti 37 perheasiain neuvottelukeskusta. Perheneuvonnassa keskitytään erityisesti parisuhteen ja perheen tukemiseen. Mikkelin ja lähikuntien asukkaille palveluja on tarjonnut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ylläpitämä perheasiain neuvottelukeskus. Etelä-Savon hyvinvointialueen Eloisan sopeutustoimet ovat vaikuttaneet seurakunnan ylläpitämään perheneuvontaan tavalla, jolla on merkitystä palvelujen alueellisen kattavuuden kannalta.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuotti sopimuksen perusteella Eloisalle sosiaalihoitolain 3 luvun 26 §:n mukaisia perheneuvontapalveluja ja avioliittolain 5 luvun 20-23 a §:ien mukaista perheasioiden sovittelua. Eloisa irtisanoi 28.6.2024 perheasian neuvottelukeskukseen tuottamia palveluja koskevan sopimuksen päättyväksi sopimuksen mukaisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyi 31.12.2024.

Perheasiain neuvottelukeskukseen rahoitus tuli pääosin Eloisalta (aiemmin ESSOTELTA, sitä ennen kunnilta). Perheasiainneuvottelukeskukseen kulut ovat olleet vuosina 2019-2023 keskimäärin 158 000 euroa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan rahoitusosuus oli tästä noin 10 000 euroa vuodessa, mikä vastasi noin 6,5 prosenttia perheasiainneuvottelukeskukseen rahoituksesta. Eloisan irtisanottua perheasiain neuvottelukeskusta koskevan sopimuksen, sen ulkopuolinen rahoitus päättyi.

Perheasian neuvottelukeskuksessa työskenteli vuoden 2024 loppuun asti kaksi perheneuvojaa ja osa-aikainen vastaanottosihteeri. Eloisan perheasian neuvottelukeskukseen osoittaman rahoituksen loppumisen vuoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa järjestettiin syksyllä 2024 tuta-neuvottelut. Neuvottelujen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2025 alusta lukien seurakunnassa on jatkossakin perheasiain neuvottelukeskus, jossa on yksi perheneuvoja. Päätös kasvattaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kuluja, mutta perheiden tukemista pidetään tärkeänä osana seurakunnan työtä eikä perheasian neuvottelukeskukseen lakkauttamista nähty järkevänä.

Jatkossa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuottaa maksuttomia palveluja mikkeliäläisille ja puumalalaisille. Kirkkoneuvostossa tehdyn esityksen mukaisesti palveluja voidaan tuottaa erikseen niin sovittaessa myös muiden kuntien asukkaille. Tällöin kustannuksia jaetaan seurakuntien kesken.

Perheneuvojan palveluista perittävä kustannus on laskettu samalla tavalla kuin Eloisan päättyneessä sopimuksessa määriteltiin. Minuuttihinta vuonna 2025 on 3,25 € eli 45 minuutin mittaisen moduulin hinta on 146,25 €.

Vuoden 2024 tilastojen perusteella Eloisan maksamat osuudet olivat Kangasniemen osalta 1810,71 euroa.

Jatkossa perheasiain neuvottelukeskuksessa on vain yksi perheneuvoja kahden sijaan, ja hänelle on siirtynyt myös vastaanottosihteerin tehtäviä, joten vastaanottoaikoja on alle puolet aiemmasta.

Palveluihin hakeudutaan asiakkaan omalla yhteydenotolla. Perhekeskustoiminnan ja kriisiauttamisen alueellisista yhteistyöverkostoista tapahtuu palveluohjausta perheneuvontaan.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta tiedustelelee seurakunnilta kiinnostusta jakaa perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksia siltä osin, kun palveluja tarjotaan asianomaisen kunnan asukkailla käytetyn ajan mukaisesti.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin, koska perheneuvonnan tarkoitus on tukea parisuhteita ja perheitä.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää, että Kangasniemen seurakunta on kiinnostunut jakamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskuksen kustannuksia sen mukaan kuin kangasniemeläiset asiakkaat käyttävät sen palveluita. Samalla Susanna Pirttiahon 13.11.2024 tässä asiassa tekemä aloite tulee loppuunkäsittelyksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi Mikkeli tuomiokirkkoseurakunta.

23 §

KIRKON KORJAUKSEN III VAIHE / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston 4.2.2025 pidetyssä kokouksessa § 9 päätöksenteossa on tapahtunut virhe. Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 § mukaan: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä, tässä tapauksessa kirkkoneuvosto. Lapsivaikutusten arviointi tulee tehdä ja kirjata päätösesitykseen. Edellä kerrottuun perustuen on tämän asian käsittely aloitettava alusta.

Kangasniemen kirkon (1811–1815 / Matti Salonen) korjauksen III vaihe on jatkoa vuosien 2014 ja 2019 - 2020 korjauksille. Vuonna 2014 kirkon sakasti korjattiin ja kalustettiin, kirkkosalin penkkijärjestelyjä muutettiin, kuoriosaa laajennettiin ja alttarialueen valaistusta parannettiin. Vuoden 2014 korjauksen pääsuunnittelijana toimi arkkitehtitoimisto ARK-Kantonen Oy Jyväskylästä.

Vuosina 2019-2020 puolestaan kirkkoon toteutettiin uusia sakraalikalusteita ja hankittiin uudet kirkkotekstiilit. Kirkon sähköverkko ajanmukaistettiin, kirkkosalin valaistusta parannettiin ja av-järjestelmät uusittiin. Lämmitysjärjestelmä muutettiin maalämpöjärjestelmäksi ja kirkon ullakotilat varustettiin kuivaputkisprinklerijärjestelmällä. Kirkon runkokuoneen yläpohjan eristystä ja ullakon tuuletusta parannettiin. Taloteknisten järjestelmien muutokset aiheuttivat tilajärjestelyitä kirkon ryömintä- ja kellaritiloihin. Vuonna 2024 on edelleen parannettu kirkon yläpohjan tuulettumista lisäämällä vesikattoon kattolyhteet. Korjauksen II vaiheen pääsuunnittelijana toimi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy ja arkkitehdit Jorma Teppo sekä Tapani Kaukonieni.

Kirkon korjauksen III vaihe sisältää rakennusteknisinä töinä:

- Kirkon rivisaumatun peltikaton ja uusien kattolyhteiden maalauksen sekä toteutetaan sadevesijärjestelmän asentamalla räystäskourut ja syöksytorvet sekä lisätään syöksyjen yhteyteen sadevesikaivot ja viemärit.
- Kirkkosalin pohjoiseteiseen liittyvän liikuntaesteisten luiskan ja esteettömän sisäänkäynnin rakentamisen sekä tästä aiheutuvat pohjoiseteisen korjaus- ja muutostyöt.
- Pohjoisen lehterikerroksen alle rakennettavan uuden esteettömän wc-tilan sekä eteisen.
- Kirkon sisätilojen toiminnallisuuden monipuolistaminen ja parantaminen kirkkosalin nurkissa. Penkkejä poistamalla ja uusien erikoiskalusteiden avulla mahdollistetaan muun muassa pyhäkoulu- ja kerhotoimintaa, kirkkokahveja, yöleirejä sekä erilaisten musiikkikokoonpanojen esiintyminen kirkossa.
- Kirkkosalin lattian korottaminen "musiikin nurkassa" samaan tasoon kuorin lattian kanssa mahdollistaa erilaisten musiikkikokoonpanojen turvallisen esiintymisen.
- Uusi luiska ja kaide kirkkosalista "musiikin nurkkaukseen".
- Kirkkotarhaan kohdistuu sadevesijärjestelmän sekä julkisivu- ja ulkovalaistuksen parantamisen vaatimia kaivutöitä. Lisäksi kaivamista ja maarakentamista aiheuttavat esteettömien parkkipaikkojen sekä liikuntaesteisten luiskan perustusten rakentaminen ja näihin liittyvä maanpinnan muotojen tasaaminen.

Korjauksen sähkötekniisiin järjestelmiin kohdistuvat työt käsittävät:

- Kirkon ja tapulin julkisivuvalaistuksen uusiminen led-valaistukseksi. Tässä yhteydessä halutaan valaista myös kirkon katto, jonka tarkempi suunnittelu toteutetaan keväällä 2025 ja koevalaistuksien avulla.
- Myös "lasten nurkan" ja "rukouksen nurkan" alueilla parannetaan valaistusta.
- "Musiikin nurkkaan" lisätään tarvittava sähköistys.
- Esteettömän sisäänkäynnin ovet varustetaan kyynärkytkin käyttöisellä automaattiaukaisijalla.

Korjauksen III vaiheen töihin sisältyvät myös erillishankintoina tehtävät erikoiskalusteet sekä uudet irtokalusteet.

Tavoitteena on myös sijoittaa Harlun alttaritaulu kirkkosaliin pohjoisen ristivarren uudelle väliseinälle. Tarkempi sijainti on esitetty liitteenä olevissa suunnitelmissa.

Tavoitteena on teettää korjaukset vuosien 2025 ja 2026 aikana siten, että vuonna 2025 toteutetaan kirkon vesikaton maalaus ja sadevesijärjestelmät sekä kirkon piha-alueen kaivu- ja maarakennustyöt. Jälkimmäisiin sisältyvät sadevesijärjestelmän ja valaistuksen päivittämisen vaatimat kaivutyöt, uudet esteettömät parkkipaikat sekä liikuntaesteisten luiskan perustukset. Lisäksi kirkon sisätilamuutokset on tavoitteena toteuttaa vuonna 2025 lukuun ottamatta pohjoisen ristivarren muutoksia, joihin lukeutuvat liikuntaesteisten luiska sekä lehterin alapuolisen tilan esteetön wc-tila ja eteinen. Esteetön wc-tila ja uusi esteetön sisäänkäynti luiskineen on tarkoitus toteuttaa vuonna 2026. Vuoden 2025 urakkatarjoukset pyydetään kirkon ulkopuolisten töiden osalta tammi-kuussa 2025.

Liitteenä 23.5 on Kangasniemen kirkon sisätilamuutosten historia, liitteenä 23.6 on perustelut sisätilamuutoksille ja museoviraston lausunto on liitteenä 23.7.

Liitteet toimitetaan ainoastaan sähköisesti, paperiversiot nähtävillä kokouksessa.

Lava

Tässä pykälässä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja myönteisiä lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, koska se parantaa lasten mahdollisuutta käyttää kirkkoa.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle;

1. että se päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimat, liitteet nrot 23.1, 23.2, 23.3 ja 23.4., suunnitelmat vesikaton maalauksesta, sadevesijärjestelmän uusimisesta, esteettömästä sisäänkäynnistä, sisätilamuutoksista ja uusista erikoiskalusteista;
2. että se päättää hakea lupaa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652 / 2023, luku 3 § 21) suunnitelmiin sisältyville olennaisille muutoksille.

Ilkka Tiihonen poistui klo 17:18.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Ilkka Tiihonen saapui klo 17:24 päätöksenteon jälkeen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

**24 §
SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS**

Seurakunnalla ei ole vielä käytössään sähköistä allekirjoitusta. Sähköinen allekirjoitus sujuvoittaa toimintaa. Esimerkiksi toimielinten pöytäkirjojen allekirjoitus ja pöytäkirjantarkastus voisi tapahtua ajasta ja paikasta riippumatta. Sähköinen allekirjoitus vähentäisi matkustamista ja tukisi näin vähähiilisyyttä.

Visma Sign on laajasti käytössä oleva sähköinen allekirjoituspalvelu. Palvelua käytetään internetiyhteyden kautta. Allekirjoittaja tunnistautuu palveluun verkkopankkitunnuksillaan, jolloin toteutuu vahva tunnistautuminen. Vahva eli kaksivaiheinen tunnistautuminen on juridisesti sitova tapa allekirjoittaa mitä tahansa dokumentteja. Vahva tunnistautuminen on kytketty henkilön viralliseen identiteettiin ja sen ideologian takana on ajatus luotettavasta toimijasta, joka vahvistaa henkilöllisyyden aina tunnistautumisen yhteydessä.

Vahvassa tunnistautumisessa käytettäviä tunnistejärjestelmiä ovat esimerkiksi pankkien myöntämät verkkopankkitunnukset tai puhelimen SIM-kortissa oleva mobiilivarmenne. Myös kansalaisvarmenteen sisältävällä henkilökortilla on mahdollista tunnistautua vahvan tunnistautumisen menetelmin.

Visma Sign palvelun hinnoittelu perustuu paketteihin: esimerkkinä paketti jossa 72 allekirjoitusta / vuosi / 180,72 € / v (sis. alv 25,5 %), ylimenevä allekirjoitus 2,51 € (sis. alv 25,5 %) / allekirjoitus. Lisäksi allekirjoituskutsu tekstiviestillä 0,25 € (sis. alv 25,5 %) / allekirjoitus.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kangasniemen seurakunta ottaa käyttöön Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25 §

VEISTOS "MENNEIDEN SUKUPOLVIEN MUISTOKSI" / SIIRTO – JA ASENNUSKUSTANNUKSET

Taiteilija Juhani Saksalta lahjoitusvaroin hankittu veistos "Menneiden sukupolvien muistoksi" sijoitetaan kunnantalon pohjoispuolelle. Hankkeen eteenpäin viejänä on Vaimosniemen kyläseura.

Veistos siirretään Vaimosniemeltä kirkonkylälle. Siirron ja asennuksen kustannukset on arvioitu noin 3 000 euroksi. Seurakunta ei ole tehnyt lahjoitusta veistoksen hankintaan. Seurakunnan on asemansa puolesta perusteltua olla rahoittamassa veistoshanketta.

Lava

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Seurakunta osallistuu veistoksen siirtoon, asennukseen ja laatan hankinnan kustannuksiin 50 %:lla, kuitenkin enintään 2 000 eurolla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

26 §

ILMOITUSASIAT

Tuomo Janhunen poistui klo 18:01 ja Kirsi Laitinen poistui klo 18:12.

Kirkkoherra:

26.1. Vapaaehtoiskoordinaattorin tehtävä

Taluspäällikkö:

26.2 Kirkkohallitus on myöntänyt Kangasniemen seurakunnalle ympäristödiplomin ajalle 20.2.2025 – 19.2.2030.

27 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

20.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16, 17, 23, 26 - 28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 18 -22, 24, 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 €

(rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 18 -22, 24, 25

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:12.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 24.2.2025

Sulo Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Marjaana Sävilammi
pöytäkirjantarkastaja

Aikuistyön vastuuryhmä:

Hannu Hakala, Sirpa Malinen, Sonja Manninen, Arto Riikonen.

Diakoniatyön vastuuryhmä:

Marja Aalto, Pirkka Juntunen, Jouko Tantt, Marjukka Jouts.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä:

Oiva Koljonen, Antero Partti, Yrjö Pynnönen, Arto Riikonen.

Lähetystyön vastuuryhmä:

Riitta Hakala, Anna-Leena Mieskolainen, Eija Pynnönen, Raimo Toivakka, Marja-Leena Viinikainen

Nuorisotyön vastuuryhmä:

Marko Illi, Hanna Manninen, Titta Väyrynen.

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmä:

Sanna Albrecht-Tiihonen, Joonas Pauninsalo, Riitta Tiusanen, Sirpa Reinikainen.

Viestinnän vastuuryhmä:

Hannu Hakala, Tuija Hokkanen, Sirpa Reinikainen, Samppa Tiihonen

