

Aika Tiistai 24.9.2024 klo 16:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 50 KOKOUKSEN AVAUS
- 51 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 52 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 53 TYÖJÄRJESTYS
- 54 TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025
- 55 KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄN RAKENTAMINEN / TERVANIEMENTIE
- 56 PATSASHANKE KIRKONKYLÄN TAAJAMASSA
- 57 ILMOITUSASIAT
- 58 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 59 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Tiistai 24.9.2024 klo 16:00 – 18:58
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen §§ 50 - 56
Reinikainen Sirpa, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Poissa -

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

50 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

51 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 18.9.2024).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ok.

tark
SH / MP

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

52 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mervi Pyykkönen ja Simo Hokkanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mervi Pyykkönen ja Simo Hokkanen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.9. – 17.10.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

53 §

TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi "57 § RIPPILÄIRIMAKSUN TARKISTAMINEN" ja "58 § YMPÄRISTÖOHJELMAN HYVÄKSYMINEN JA YMPÄRISTÖDIPLOMIN AUDITOINNIN PYYTÄMINEN".

Päätös:

Esityksen mukainen. 

54 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkollisveroprosenttien keskiarvo vuonna 2024 on 1,66. Kangasniemen seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,70. Verohallinnon 11.9.2024 julkaiseman ennakkotiedon mukaan vuoden 2023 maksuunpanotilityksessä Kangasniemen seurakunnan tilitetty kirkollisverotulot ovat edellisvuoden tasolla.

Verohallinnon mukaan seurakuntien tiedot voivat vielä muuttua suurestikin verovuoden verotuksen edetessä. Verovuoden 2023 lopulliset verotuksen tiedot valmistuvat marraskuussa. Vuoden 2023 kahdeksan ensimmäisen kuukauden aikana kirkollisveroja on kertynyt 720.000 €, mikä on 72 prosenttia koko vuodelle budjetoidusta kirkollisverosta.

Budjetoitu kirkollisvero on suunnilleen vuoden 2023 verotulotilitysten tasolla. Elokuun kumulatiivinen kertymä on noin 21.000 € suurempi kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana. Vuoden viimeisten kuukausien aikana heinäkuusta alkaen tilitettävistä verotulosta vähennetään vuoden 2023 tilitettyjen määrien oikaisut ja veronpalautukset sekä tilitetään jäännösvero-osuudet. Ennakkotiedon 11.9.2024 mukaan näiden vaikutus on noin -61.000 euroa. Arvio (verohallinnon) vuoden 2024 tilitettävistä kirkollisverotuloista on 1 015 000 euroa.

Verotulojen (ja valtion rahoitusosuuden) kertymätiedot vuosilta 2021–2023 sekä arvioidut (FCG Oy) kertymät vuosille 2024 ja 2025 (veroprosentti 1,70 %) on esitetty alla olevassa taulukossa.

	Kirkollisvero	Muutos- %	Valtion rahoitusosuus	Muutos- %	Yhteensä	Muutos- %
2021	909 315	4	104 676	-1	1 013 991	3
2022	877 726	-3	105 132	-	982 858	-3
2023	1 014 000	16	106 000	-	1 120 000	14
2024(b)	997 000	-2	103 000	-3	1 100 000	-2
2024 (e)	1 023 000	3	105 000	2	1 128 000	3
2025 (b)	1 090 000	7	105 000	-	1 195 000	6

Taloutta on pidettävä tasapainossa toimintaa ja henkilöstörakennetta kehittämällä. Toimintaympäristön olosuhteet pysyvät riittävän vakaana. Edelleen jatkuvat investointitarpeet tuovat suuren haasteen tulevaisuuteen yhdessä jäsenmäärän laskun kanssa.

Strategisena tavoitteena tulee olla, että investoinnit ja lainan lyhennykset rahoitetaan tulorahoituksella. Tavoitteena tulee myös olla toiminnan ja talouden tasapaino. Sen edellytyksenä on, että toiminta mitoitetaan verotulojen, valtionrahoituksen ja muiden tulojen mukaiseksi.

Vuoden 2024 ennusteeseen tulee tässä vaiheessa suhtautua varauksella. Ennusteita tarkennetaan syksyn aikana, kun kuluva vuoden uusia toteumaraportteja on käytettävissä, budjetin valmistelu etenee ja verotuloennusteet tarkentuvat. Muutokset otetaan huomioon talousarvion valmistelussa. Kokonaistilanne huomioon ottaen kirkollisveron nykyinen taso, 1,70 %, on järkevä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Kangasniemen seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,70 %.

Käsittely:

Tuomo Janhunen esitti Simo Hokkasen kannattamana, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kangasniemen seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus ja asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Tuomo Janhusen esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys, jossa annettiin 9 EI ääntä. Puheenjohtaja totesi, että Tuomo Janhusen ehdotus voitti äänin 9 – 0.

Päätös:

Tuomo Janhusen esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Kangasniemen seurakunnan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

55 §

KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄN RAKENTAMINEN / TERVANIEMENTIE

Kangasniemen kunta suunnittelee kevyen liikenteen väylän rakentamista välille Wiljam Sarjalantie – Kalliolantie. Tavoitteena on parantaa liikenneturvallisuutta. Tämänhetkisten suunnitelmien mukaan suunnitteilla oleva kevyen liikenteen väylä sijoittuisi tiealueen lisäksi pieneltä osin seurakunnan omistamille kiinteistöille 213 – 407 – 2 - 214 ja 213 – 407 – 1 – 279. Väylä sijoittuisi arviolta noin 1 – 2 metrin leveydeltä seurakunnan maalle. Liitteenä nro 55 olevasta asemapiirroksesta käy ilmi väylän sijainti. Tämänhetkisen tiedon mukaan kevyen liikenteen väylä on tarkoitus rakentaa vuonna 2025.

Seurakunnan on perusteltua antaa lupa väylän rakentamiseen, jolla parannetaan liikenneturvallisuutta.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kangasniemen seurakunta antaa luvan rakentaa selvitysosassa mainittu kevyen liikenteen väylä seurakunnan omistamille kiinteistöille ilman korvausta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Kangasniemen kunta.

56 §

PATSASHANKE KIRKONKYLÄN TAAJAMASSA

Paikkakunnalla on vireillä hanke, jolla on tarkoitus saada sijoitettua kuvanveistäjä Juhani Saksan taideteos "MENNEITTEN SUKUPOLVIEN MUISTOLLE" kirkonkylän taajamaan. Liitteenä nro 56 on kuva em. taideteoksesta. Kyseessä on massiivinen taideteos, jolla on korkeutta yli kolme metriä. Alustavissa puheissa / suunnitelmissa teoksen sijoituspaikaksi on tullut kyseeseen myös seurakunnan omistama nurmialue kirkon ja kunnantalon välissä. Kyseisellä alueella on jo kolme aiempaa muistomerkkiä. Edellä mainitun paikan lisäksi teoksen sijoituspaikaksi ovat esille tulleet ainakin Rantatorin ja Kotiseutumuseon alue.

Teos sopisi hyvin Kotiseutumuseon läheisyyteen muistuttamaan menneestä ajasta ja sukupolvista yhdessä museon kanssa. Lisäksi voidaan todeta mitenkään kyseessä olevan teoksen arvoa väheksymättä, että seurakunnan nurmialueella on jo useita muistomerkkejä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto päättää, että edellä kerrotuilla perusteilla kirkon ja kunnantalon välinen nurmialue ei tule kyseeseen selvitysosassa mainitun teoksen sijoituspaikaksi. Seurakunta päättää mahdollisesta taloudellisesta tuesta patsashankkeelle myöhemmin.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Susanna Pirttiaho poistui klo 17:47 asian käsittelyn jälkeen.

Toimenpiteet:

Ote Kangasniemen kunta ja Ulla Tantt.

57 §

RIPPILEIRIMAKSUN TARKISTAMINEN

Rippileirimaksu on useiden vuosien ajan ollut suuruudeltaan 70 euroa. Leirimaksun perustana on ollut ruokailun hinta omassa leirikeskuksessa. Rippikoulu on muuten maksuton.

Omaa leirikeskusta ei ole enää käytössä. Leirit on jo monena kesänä pidetty muualla. Tämä on nostanut rippileirien kustannuksia. Myös hinnat ovat yleisesti nousseet. Vuorokausihinta leiripaikoissa on ollut noin 50-80 euroa per osallistuja.

On perusteltua tarkistaa vanhentuneisiin kustannuksiin pohjautuvat leirimaksut rippileirien osalta, mutta maltillisesti. Nuorisotyönohjaaja Laura Hurmerinta ja rippikoulusta vastaava pappi Päivi Liukkonen ovat arvioineet hyvänä ja kohtuullisena maksun nostamisen 90 euroon.

Ehdotus, kirkkoherra:

kirkkoneuvosto päättää nostaa rippileirimaksua 70 eurosta 90 euroon 1.1.2025 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen. *ok.*

58 §

YMPÄRISTÖOHJELMAN HYVÄKSYMINEN JA YMPÄRISTÖDIPLOMIN AUDITOINNIN PYYTÄMINEN

Kirkon ympäristödiplomi on kirkon oma ympäristöasioiden hallintajärjestelmä. Kirkon ympäristödiplomin saadakseen seurakunnalla täytyy muun muassa olla konkreettinen ja ajantasainen ympäristöohjelma, jonka pohjalta se kehittää toimintaansa yhä ympäristöystävällisemmäksi.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.10.2023 § 124 päättänyt hakea kirkon ympäristödiplomia. Ympäristödiplomihankkeen työryhmän puheenjohtajaksi on nimetty kirkkovaltuutettu Marjaana Sävilammi. Seurakunnan ympäristötyön tavoitteena on päästä ympäristödiplomin avulla kirkon hiilineutraaliuteen 2030. Tähän tavoitteeseen pyritään koko henkilöstöä ja muita seurakunnan yhteydessä toimivia sitouttavalla ympäristöohjelmalla, jota diplomin saaminen edellyttää. Ympäristöohjelmaan on koottu asetettuja tavoitteita, niiden aikataulutusta ja vastuuhenkilöitä.

Valittu ympäristötyöryhmä on valmistellut ympäristödiplomin hakua ja nyt on mahdollista pyytää auditointia Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta, joka etsii auditoijan. Auditoijan palkkiot ja muut mahdolliset kulut maksetaan yleishallinnon tehtäväalueelta.

Ehdotus, talouspäällikkö: kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteenä nro 58 olevan ympäristöohjelman vuosiksi 2024 – 2028;
2. pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomin auditointia.

tark

SR / MP

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli

**59 §
ILMOITUSASIAT**

kirkkoherra:

59.1 Strategiatyökalujen esittely.

talouspäällikkö:

59.2 Itä- Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään 23.9.2024 hylännyt kirkkoherran vaalista tehdyn valituksen.

**60 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

24.9.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50 – 54, 59 - 61

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55 - 58

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa

tark
SH / MP

sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 55 – 58

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 43

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

tark

5.10. / MDP

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

61 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:58.

Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri

Jarmo Snicker

tark

S. H. 'M. P.

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 26.9.2024

Simo Hokkanen



Mervi Pyykkönen





YMPÄRISTÖOHJELMA 2024 - 2028, KANGASNIEMEN SEURAKUNTA

Jätekeräyspisteiden lukumäärää hautausmailla tarkastellaan v. 2024, vastuuhenkilö seurakuntamestari, lisätään jakeita.

Kirkossa siirrytään kertakäyttöastioista biohajoaviin astioihin, koska ei ole mahdollista toimia toisin. Vastuuhenkilö siivoojavahtimestari, 31.12.2024 mennessä. (kohta 6.2)

Ympäristöasiat otetaan huomioon seurakunnan koulutustilaisuuksissa vuosittain, alkaen v 2025 vastuuhenkilö talouspäällikkö.

Perennainfo nettiin 12 / 2025, talouspäällikkö.

Tilataan kasvisruokaa rippileireille 3 aterialla / viikko. Nuorisotyönohjaaja kesään 2025 mennessä. (kohta 6.4)

Vapaaehtoinen tai Metso- suojele Suurosenlahden soveltuviin saariin v 2025, vastuuhenkilö talouspäällikkö. (kohdat 9.3 -9.4)

Taloudellisen ajotavan koulutus, ainakin henkilökunta osallistuu koulutukseen, talouspäällikkö vastuuhenkilö, 31.12.2025 mennessä. (kohta 10.7.)

Kestävään työmatkaliikenteeseen liittyvä kampanja., es. auton vapaapäivä 31.12.2025 mennessä, vastuuhenkilö nuorisotyönohjaaja. (kohta 10.6)

Keskitytään liikkuvan seurakunnan toimintamallin käyttöönottoon, vastuuhenkilö talouspäällikkö, v. 2026 mennessä (kohta 4.10)

Laaditaan vuosikello ympäristökasvatukseen, vastuuhenkilö talouspäällikkö 31.12.2027. (kohta 4.3)

Nimetään jätehuoltovastaava ja huolehditaan riittävästä koulutuksesta, talouspäällikkö tekee esityksen kirkkoneuvostolle jätehuoltovastaavasta 31.12.2027 mennessä. (kohta 5.5.)

Seurakunta laskee hiilidioksidipäästöjensä suuruuden ja arvio hiilijalanjälkensä suuruuden ja vertaa sitä hiilensidontaansa. Selvitykset tehtynä 2027, talouspäällikkö vastaa.

Mahdollisuuksien mukaan käytetään lähiruokaa, mm. kasviksia ja riistaa. Nuorisotyönohjaaja 31.12.2027. (kohta 6.6)

Laaditaan yleisohje työntekijöille vastuullisten elintarvikkeiden ja ruokapalveluiden hankintaan. Nuorisotyönohjaaja 31.12.2027 mennessä. (kohta 6.13)

Käytetään biohajoavia puhdistusaineita aina kun mahdollista. Vastuuhenkilö, siivooja-vahtimestari, v. 2027. (kohta 7.9)

Energiaystävällinen veden lämpötila, ei kuitenkaan alle 58 astetta celsiusta

Vastuuhenkilö seurakuntamestari, viimeistään v. 2027 (kohta 7.9)

Seurakunnan omistamien tilojen lämmityksen ja ilmanvaihdon energiatehokkuden parantaminen. Vastuuhenkilö seurakuntamestari, viimeistään v. 2027 (kohta 7.7)

Lisätään kevyemmän hoidon alueita 12 / 2027, talouspäällikkö

Vieraslajien torjunta Vihikankaalla, 2027; talouspäällikkö (kohta 8.7)

Kasteluveden ottaminen Puulasta selvitettävä, 2027; talouspäällikkö

S. H. / M. H.

Seurakunta suosii sekametsiä metsätaloudessaan, vastuuhenkilö talouspäällikkö v. 2027. (kohta 9.6)

Taajamassa ja sen läheisyydessä sijaitsevien metsiköiden monimuotoisuuden ja virkistysarvojen turvaaminen soveltuvien osin. Vastuuhenkilö talouspäällikkö v 2027 mennessä. (Kohta 9.11)

Parannettu jätelajittelu molemmilla hautausmailla 2028, talouspäällikkö. (kohta 5.8.)

Seurakunta tekee suunnitelman kohti hiilineutraaliutta v. 2030 mennessä, talouspäällikkö vastaa. (kohta 3.7)