

Aika Tiistai 28.5.2024 klo 16:00  
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 21 KOKOUKSEN AVAUS
- 22 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 23 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 24 TYÖJÄRJESTYS
- 25 KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2024
- 26 TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN / KIIINTEISTÖSTRATEGIA
- 27 MAANVUOKRASOPIMUS / PALMU PENTTI JA RIITTA
- 28 MAANVUOKRASOPIMUS / ASUNTO OY TERVA-NIEMI (Y- TUNNUS: 0164736-7)
- 29 MÄÄRÄALAN MYYMINEN / ASUNTO OY KANGASNIEMEN MYLLYNMÄKI  
(Y- TUNNUS: 0742893-1)
- 30 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2024
- 31 DIAKONIA-AVUSTUSHAKEMUS
- 32 ISOS- JA KERHONOHJAAJAPALKKIOIDEN TARKISTAMINEN
- 33 YHTEISTYÖSOPIMUS VASTAISKU SYRJÄYTYMISELLE RY:N KANSSA
- 34 ILMOITUSASIAT
- 35 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 36 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Tiistai 28.5.2024 klo 16:00 – 18:41  
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Hämäläinen Sulo, jäsen  
Janhunen Tuomo, jäsen  
Pirttiaho Susanna, jäsen  
Reinikainen Sirpa, jäsen  
Sävilammi Marjaana, varajäsen  
Tiihonen Ilkka, jäsen  
  
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Snicker Jarmo, talouspäällikkö  
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Poissa Hokkanen Simo, jäsen  
Laitinen Kirsi, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)  
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

## 21 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

## 22 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 22.5.2024).

## Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

tark  
MSI SP

**Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**23 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

**Ehdotus, kirkkoherra:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Susanna Pirttiahho ja Marjaana Sävilammi. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.5.–20.6.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**24 §**

**TYÖJÄRJESTYS**

**Ehdotus, kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi "31 § DIAKONIA-AVUSTUSHAKEMUS", "32 § ISOS- JA KERHONOHJAAJAPALKKIOIDEN TARKISTAMINEN" ja "33 § YHTEISTYÖSOPIMUS VASTAISKU SYRJÄYTYMISELLE RY:N KANSSA".

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**25 §**

**KOLEHTISUUNNITELMA 1.7.-31.12.2024**

Vuoden 2024 kirkkokolehdeista on päätetty 1.1.-30.6. osalta kirkkoneuvoston kokouksessa 13.12.2023 (liite 155). Loppuvuoden kolehtisuunnitelma (liite 25) koostuu 1. Kirkkohallituksen määräämistä päivään sidotuista, 2. Kirkkohallituksen määräämistä ajanjaksoon sidotuista, 3. Mikkelin tuomiokapitulin määräämistä sekä 4. seurakunnan vapaasti valittavista kolehdeista.

**Ehdotus, kirkkoherra:**

kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelman jaksolle 1.7.-31.12.2024 liitteen 25 mukaisesti.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

tark  
MS I SP

26 §

**TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN / KIINTEISTÖSTRATEGIA**

Kangasniemen seurakunnan kiinteistöstrategian on tarkoitus olla kirkkovaltuuston hyväksymä vuoden 2024 loppuun mennessä. Strategiatyötä varten on perusteltua nimetä työryhmä.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa.

**Päätös:**

kirkkoneuvosto nimesi työryhmään seuraavat jäsenet:

Simo Hokkanen  
Sami Tiihonen

Mervi Pyykkönen  
Ville Tikkanen

Marjaana Sävilampi  
Jarmo Snicker

27 §

**MAANVUOKRASOPIMUS / PALMU PENTTI JA RIITTA**

Kangasniemen seurakunnan ja Palmu Pentti ja Riitta välinen maanvuokrasopimus on päättynyt. Sopimus koski kartalta mitattuna noin 3 000 m<sup>2</sup> määräalaa tilasta Salmela 1:78 Kangasniemen kunnan Salmenkylän kylässä. Vuokralaisilla on määräalalla omakotitalo. Kohde on kirkonkylän osayleiskaavassa osoitettu kaavamerkinnällä AP (pientalovaltainen asuntoalue). Vuoden 2023 vuokran määrä oli 607 €. Vuokralaiset ovat halukkaita tekemään uuden vuokrasopimuksen ko. määräalasta.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Pentti ja Riitta Palmun kanssa selvitysosassa mainitusta ja liitteeseen nro 27.1 merkitystä alueesta ajalle 1.8.2024 – 31.7.2054 (30 vuotta).

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti markkinahintalausunnon (liite 27.1) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä maanvuokrahinta on n. 1.600 € / vuosi.

Perusvuokra on 1 600 € / vuosi ja vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015 = 100). Vuokratavan alueen pinta-ala on noin 3 000 neliometriä. Muut sopimuksen ehdot käyvät ilmi liitteestä nro 27.2.

Aiemman käytännön mukaan, mikäli uusi vuokra on yli 20,0 % aiempaa suurempi, niin uuden vuokran käyttöönotto tehdään vaiheittain. Uuden vuokran käyttöönotto tehdään siirtymäaikana alla olevan periaatteen mukaisesti ja perusindeksiluku on viidennen kalenterivuoden keskimääräinen indeksi (kuluttajahintaindeksi 2015 = 100).

Vuokran määrä:

|                                |                               |     |             |
|--------------------------------|-------------------------------|-----|-------------|
| 1. Ensimmäisenä siirtymävuonna | $A + 20 \% \times B = 607 +$  | 199 | = 806 (€)   |
| 2. Toisena siirtymävuonna      | $A + 40 \% \times B = 607 +$  | 397 | = 1 004 (€) |
| 3. Kolmantena siirtymävuonna   | $A + 60 \% \times B = 607 +$  | 596 | = 1 203 (€) |
| 4. Neljäntenä siirtymävuonna   | $A + 80 \% \times B = 607 +$  | 794 | = 1 401 (€) |
| 5. Viidentenä siirtymävuonna   | $A + 100 \% \times B = 607 +$ | 993 | = 1 600 (€) |

tark

MS / SP

6. Kuudennesta vuodesta alkaen uutta vuokraa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaan siten, että viidennen vuoden vuokra on perusvuokra ja saman vuoden indeksi on perusindeksiluku.  
(A= entinen vuokra ja B= uuden ja vanhan vuokran erotus)

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Esitys kirkkovaltuusto.

**28 §**

**MAANVUOKRASOPIMUS / ASUNTO OY TERVA-NIEMI (Y- tunnus: 0164736-7)**

Kangasniemen seurakunnan ja Asunto Oy Terva-Niemi välinen maanvuokrasopimus on päättynyt. Päättynyt sopimus koski kartalta mitattuna noin 1 680 m<sup>2</sup> määräalaa tilasta Pieni-Pappila 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylässä. Vuokralaisella on määräalalla autotallirakennus. Kohde on asemakaavassa osoitettu kaavamerkinnällä AP (asuinpientalojen korttelialue) ja kohteen kohdalla on merkintä at (autotalli). Kaavoitus ja katualueiden muodostaminen omiksi kiinteistörekisteriyksiköikseen on pienentänyt taloyhtiön vuokra-alueen pinta-alan noin 300 m<sup>2</sup>:iin.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Asunto Oy Terva-Niemen kanssa selvitysosassa mainitusta ja liitteeseen nro 28.1 merkitystä alueesta ajalle 1.8.2024 – 31.7.2054 (30 vuotta).

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti markkinahintalausunnon (liite 28.1) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä vuokrataso on n. 150 € / vuosi.

Perusvuokra on 150 € / vuosi ja vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015 = 100) siten, että yllä oleva vuokra on perusvuokra ja perusindeksilukuna on vuoden 2023 keskimääräinen indeksiluku 121,62. Vuokra tarkistetaan kalenterivuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indeksipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokraa korotetaan tai alennetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi tai pienempi.

Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi, joka on edellisen vuoden keski-indeksiluku, jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

Muut sopimuksen ehdot käyvät ilmi liitteestä nro 28.2.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Esitys kirkkovaltuusto.

tark  
MSI SP

**29 §**

**MÄÄRÄALAN MYYPÄÄN / ASUNTO OY KANGASNIEMEN MYLLYNMÄKI (Y- tunnus: 0742893-1)**

Asunto Oy Kangasniemen Myllynmäki on halukas ostamaan liitteeseen 29 (MARKKINAHINTA-LAUSUNTO) vinorasterilla merkityn alueen. Alue on Kangasniemen seurakunnan omistama määräala kiinteistöstä Pieni – Pappila 1:271. Kiinteistötunnus on 213-407-1-271.

Kohde on asemakaavassa osoitettu merkinnöillä (AP) eli asuinpienalojen korttelialue. Määräalan pinta-ala kartalta mitattuna on noin 650 m<sup>2</sup>. Alueella on osin ko. taloyhtiön yhden rakennuksen pihamaata.

Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti on tehnyt määräalasta markkinahintalausannon, liite nro 29.

Lausunnon mukaan määräalan käypä arvo on noin 6 500 euroa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasniemen seurakunta myy liitteeseen nro 29 vinorasterilla merkityn noin 650 m<sup>2</sup> määräalan kiinteistöstä Pieni – Pappila 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylästä Asunto Oy Kangasniemen Myllynmäelle seuraavin ehdoin;

1. kauppahinta on 6 500 euroa;
2. määräala myydään velkarasituksista vapaana;
3. omistusoikeus siirtyy ostajalle siinä vaiheessa, kun koko kauppahinta on maksettu;
4. määräalan erottamiskustannuksista ja kaupanvahvistajan palkkiosta vastaa ostaja.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Esitys kirkkovaltuusto..

**30 §**

**TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2024**

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 31.3.2024 mennessä, jolloin 25 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut. Toimintatuottojen toteuma on 172.000 euroa, 21,9 % budjetoidusta. Toimintakulujen kertymä on 395.000 euroa. Toteuma talousarvioon verrattuna on 22,7 prosenttia. Toimintakate on toteutunut 31.3. mennessä talousarvioon verrattuna 23,4 prosenttisesti, ollen 224.000 euroa. Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä noin 310.000 euroa, mikä on 28,2 % arvioista. Vuosikate on 48.000 euroa, mikä on budjetoidusta 26,3 %. Edellä todettujen lukujen toteumavertailu on liitteessä 30.1. Pääluokkatason toteuma on kuvattu liitteessä 30.2. Vuoden 2024 investointibudjetti on 300.000 euroa. 31.3.2024 mennessä investointikuluja ei ole vielä toteutunut. Rahavarojen muutos ensimmäisen kolmen kuukauden aikana oli -33.000 euroa.

**Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 31.3.2024 tiedoksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**31 §  
DIAKONIA-AVUSTUSHAKEMUS**

Tuomo Janhunen poistui esteellisenä klo 17:40 (hallintolaki 28.7 §).

SPR Mikkelin vastaanottokeskus sulkeutuu kesällä. Kangasniemen asunnot irtisanotaan ja asiakkaat siirretään toisen palvelutarjoajan järjestämään majoitukseen kesäkuun ensimmäisellä viikolla. Maahanmuuttovirasto määrittää, mihin asiakkaat siirretään. SPR Mikkelin vastaanotto-keskus tiedottaa siirrosta asiakkaita.

Kangasniemellä asuu nelihenkinen ukrainalaisperhe. Perhe asuu kunnan vuokratalossa, jonka vuokra on 760,69e + vesimaksuennakko. Asuntoa ei ole vielä irtisanottu ja vastaanottokeskus on vuokranmaksuvelvollinen kesäkuun loppuun.

Perhe pystyy hakemaan kotikuntaa lokakuussa. Perhe haluaisi jäädä Kangasniemelle erityisesti siksi, että perheen lapsen koulu on lähtenyt hyvin käyntiin ja he tuntevat olonsa täällä turvallisiksi. Perhe tarvitsee nyt vuokranmaksutukea heinä-, elo- ja syyskuulle. Diakoninen avustuseruste löytyy lapsidiakonian näkökulmasta: on perusteltua turvata hänen kasvu-, asuin- ja koulunkäyntiympäristön jatkuvuus Kangasniemellä.

Kunta on valmis maksamaan puolet kolmen kuukauden vuokrasta. Perhe pystyy maksamaan sähkön ja veden itse. Seurakunnan osuus taloudellisen avun määrästä on 3 x 760,69e x 50% eli 1141,04e.

**Ehdotus, kirkkoherra:**

kirkkoneuvosto myöntää 1141,04 euroa avustusta vuokranmaksuun diakonian kriisirahastosta.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Tuomo Janhunen saapui klo 17:44.

**32 §  
ISOS- JA KERHONOHJAAJAPALKKIOIDEN TARKISTAMINEN**

Marjaana Sävilammi poistui esteellisenä klo 17:45 (osallisuusjävi; hallintolaki 28.1 §).

Seurakunta tekee strategiansa mukaisesti lapsivaikutusten arviointia kaikessa toiminnassaan. Nyt on syytä tarkistaa nuorten saamien palkkioiden suuruutta, sillä isos-, kerhonoaja- ja striimaustehtävistä maksettavien palkkioiden välillä on todettu selvää eriarvoisuutta.

Isoset ja kerhonoajaajat ovat saaneet palkkiota 14 euroa (tänä vuonna 16 euroa) / päivä tai kerta. Palkkiota maksetaan tällä hetkellä kerhonoajamisen lisäksi ainakin rippikoulu- ja

kesäleireiltä, yökirkoista, 10-synttäreiltä, kesän touhupäiviltä sekä lapsiparkista. Striimattavissa tilaisuuksissa kuvaamassa olleille nuorille on maksettu sen sijaan 20 euroa / kerta.

On selvää, että kerhon ohjaamisessa tai isosena toimimisessa nuoren vastuu on usein suurempi kuin kuvatessa. Lisäksi em. tehtävissä kuluu myös enemmän aikaa kuin kahden tunnin kuvauskerralla. Palkkioiden välisen eriarvoisuuden poistamiseksi ja myös nuorten palvelutehtävien kilpailukykyyn vahvistamiseksi onkin ajankohtaista nostaa palkkiot samalle tasolle. Tämä lisää myös osaltaan lasten ja nuorten osallisuutta seurakunnassa.

**Ehdotus, kirkkoherra:**

kirkkoneuvosto päättää nostaa isos- ja kerhonohjaajapalkkiot 20 euroon / kerta tai päivä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

Marjaana Sävilammi saapui klo 17:55.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**33 §**

**YHTEISTYÖSOPIMUS VASTAISKU SYRJÄYTYMISELLE RY:N KANSSA**

Liitteenä nro 33 on sopimusehdotus, jolla pyydetään seurakuntaa mukaan yhteistyökumppaniksi paikalliseen päihdetyöhön. Seurakunnan rooli olisi asiakkaiden ohjaamisessa ja yhteistyön kehittämisessä. Vastaisku syrjäytymiselle ry on jo tehnyt yhteistyösopimuksen Eloisan ja Myrskylähty ry:n kanssa ja neuvottelee yhteistyöstä myös kunnan kanssa.

Yhteistyösopimus vahvistaa paikallista yhteistyötä ja lisää diakoniatyössä kumppanuuksia, joiden puoleen ohjata tukea tarvitsevia.

**Ehdotus, kirkkoherra:**

Keskustelun päätyttyä kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen.

Kirkkoneuvosto ei tee erillistä yhteistyösopimusta Vastaisku Syrjäytymiselle r.y.:n kanssa, koska seurakunta tekee jo vastaavaa yhteistyötä avoimesti eri tahojen kanssa osana muun muassa diakoniatyötä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**34 §**

**ILMOITUSASIAT**

kirkkoherra:

34.1 Priole strategiatyökalun esittely lyhyesti.

talouspäällikkö:

34.2 Torikulman tilajärjestelyt

34.3 Kirkon remontin suunnittelutilanne

tark  
MS 1 SP

**35 §  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kangasniemen seurakunta  
Kirkkoneuvosto

28.5.2024

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 21 – 24, 30, 34 - 36

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 31, 32, 33

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5  
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

MS tark  
1 SP

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

## 2 Oikaisuvaatimusohjeet

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 31, 32, 33

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 Hankintaoikaisu

### Hankintaoikaisun tekeminen

tark  
KS / SP

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: [kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi).

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 Valitusosoitus

#### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihtel: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

### **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

### **Valituksen liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi

viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**

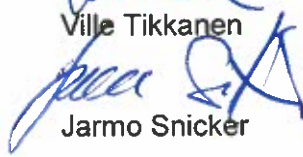
### 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:41.

Puheenjohtaja

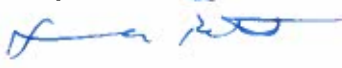
  
Ville Tikkanen

Sihteeri

  
Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 29.5.2024

  
Susanna Pirttiaho

  
Marjaana Sävilammi

Pöytäkirja pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla 30.5. – 20.6.2024.

Todistaa:

  
Outi Virtakallio

toimistosihteeri

tark

  
MS/SP

## **Vuoden 2024 kirkkokolehdit Kangasniemen seurakunnassa jaksolle 1.7.-31.12.2024**

- 7.7.2024**      **Luomakunnan sunnuntai**  
**Kesäkirkko Villa Valoisalla, kesäasukkaiden kirkkopyhä**
- Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetyseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.**  
 Suomen Lähetyseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).
- 14.7.2024**      **Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)**  
**Kirkastettu Kristus**
- Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.** (touko-  
 syyskuun kolehti)
- 21.7.2024**      **9. sunnuntai helluntaista. Totuus ja harha**
- Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin.**  
 Sininauhasäätiö sr, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki. IBAN FI12 5789 5420 0142 48, BIC OKOYFIHH.
- 28.7.2024**      **10. sunnuntai helluntaista**  
**Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa**
- Kidutuksen uhrien kuntoutukseen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kautta.**  
 Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2, 00530 Helsinki. IBAN FI5080001200061845, BIC DABAFIHH. Viite: Kidutettujen kuntoutus.

MS  
SP

- 4.8.2024 Perheen sunnuntai, kouluun lähtevien siunaaminen**
- Kolehti lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskuksen kautta.**
- Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9001.
- 11.8.2024 12. sunnuntai helluntaista**
- Itsensä tutkiminen, Kangasniemen Kalskeen 120-v-juhla jumalanpalvelus**
- Kangasniemen Kalskeen junioritoiminnalle.**
- 18.8.2024 13. sunnuntai helluntaista**
- Jeesus, parantajamme**
- Nuorten toimeentulon vahvistamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjäyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.**
- Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.
- 25.8.2024 14. sunnuntai helluntaista**
- Lähimmäinen**
- Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta.**
- Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH. Viesti: Kolehti 2024.
- 1.9.2024 15. sunnuntai helluntaista**
- Kiitollisuus**

MS

CP

**Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kautta.**

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH. Seurakuntien viitteet: <https://tpfons.fi/sley/viitteet>.

**8.9.2024 16. sunnuntai helluntaista**

**Jumalan huolenpito**

**Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaalitukentoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan.**

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

**15.9.2024 17. sunnuntai helluntaista**

**Jeesus antaa elämän**

**Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkon kautta.**

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

**22.9.2024 18. sunnuntai helluntaista**

**Kristityn vapaus**

**Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.**

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit).

MS  
SP

**29.9.2024 Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)**

**Jumalan sanansaattajat**

**Lasten, nuorten ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemiseen  
Lasten ja nuorten keskuksen kautta.**

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574  
3000 0014 77, viite 9014.

**6.10.2024 20. sunnuntai helluntaista**

**Usko ja epäusko**

**Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan  
tukemiseen, Kirkkohallitus. (syys-marraskuun kolehti)**

**13.10.2024 21. sunnuntai helluntaista**

**Jeesuksen lähettiläät**

**Ekumeeninen lähetyspyhä: Nimikkolähetti Eila Murphyn työn tuke-  
miseen Medialähetys Sanansaattajien kautta. (Vapaasti kannettava  
kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.)**

**20.10.2024 Reformaation päivä**

**Uskon perustus**

**Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puo-  
lesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto.**

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85  
1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

**27.10.2024 23. sunnuntai helluntaista**

**Antakaa toisillenne anteeksi**

**Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittä-  
miseen kasvatustyön sekä jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoi-  
minnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa. (Hiippakunnallinen kolehti)**

MS  
SP

**2.11.2024 Pyhäinpäivä**  
**Pyhien yhteys**

**Kristityt yhdessä ry:lle toivoa ja rohkaisua tuovien radio-ohjelmien ja esirukoustyön mahdollistamiseen Radio Dein ja valtakunnallisen Rukouspuhelimen kautta.**

Kristityt yhdessä ry, Nordea IBAN FI 45 1023 3000 2355 10, kolehti viitteellä 4611.

**3.11.2024 24. sunnuntai helluntaista**  
**Kahden valtakunnan kansalaisena**

**Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**10.11.2024 25. sunnuntai helluntaista**  
**Kuolemasta elämään**

**Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.**

Kirkkopalvelut ry / Erityisesti isä, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää.  
IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään "seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä".

**17.11.2024 Valvomisen sunnuntai**  
**Valvokaa! Kansan raamattuseuran kirkkopyhä.**  
**Kansan raamattuseuran työn tukemiseen.**

**24.11.2024 Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)**  
**Kristus, kaikkeuden Herra**

**Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen Raamatunlukijain liiton kautta.**

MS  
57

*Raamatunlukijain Liitto ry (RLL), Keskikatu 12 A 6, 45100 Kouvola. IBAN FI25 1579 3000 1327 72, BIC NDEAFIHH, viite 1504.*

**1.12.2024 1. adventtisunnuntai**

**Kuninkaasi tulee nöyränä**

**Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Hyvän elämän edellytykset.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**6.12.2024 Itsenäisyyspäivä**

**Kiitos isänmaasta**

**Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen kanssa järjestämiseen sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Tammenlehvän Perinneliitto.**

Tammenlehvän Perinneliitto ry, PL 600, 00521 Helsinki. IBAN FI61 5780 3820 0137 45, BIC OKOYFIHH. Viitteeseen merkintä kolehti.

**8.12.2024 2. adventtisunnuntai**

**Kuninkaasi tulee kunniassa**

**Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa ja Venäjällä Evankelinen lähetisyhdistys - ELY ry:n kautta.**

Evankelinen lähetisyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114 0220 0343 69, BIC OKOYFIHH.

**15.12.2024 3. adventtisunnuntai**

**Tehkää tie Kuninkaalle**

**Nimikkolähetä Iisakki Saaren työn tukemiseen Etelä-Sudanissa MAF Finlandin kautta.**

MS  
SP

**22.12.2024 4. adventtisunnuntai**

**Herran syntymä on lähellä**

**Nimikkolähetti Hilde Pacon työn tukemiseen Senegalissa Suomen  
Lähetysseuran kautta.**

**24.12.2024 Jouluaatto**

**Lupaukset täyttyvät**

**Kirkon ulkomaanavun katastrofirahastoon.**

**25.12.2024 Jouluaamu**

**Nyt Betlehemiin!**

**Nimikkolähetti Christina Haraldin työn tukemiseen Mongoliassa  
Lähetysjärjestö Kylväjän kautta.**

**26.12.2024 Tapaninpäivä (2. joulupäivä)**

**Kristuksen todistajat**

**Nigeriassa tehtävään traumaterapiaan ja -koulutukseen Open  
Doors Finland ry:n kautta.**

Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320  
2102 75, BIC OKOYFIHH, viite 20242.

**29.12.2024 1. sunnuntai joulusta**

**Pyhä perhe**

**Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomaille  
Herättäjä-Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta.**

Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 0016 55,  
BIC POPFFI22, viitenumero 30073502.

**31.12.2024 Uudenvuodenaatto**

**Aikamme on Jumalan kädessä**

MS  
SR

**Wycliffe Raamatun kääntäjät ry:lle raamatunkäännöstyöhön.**

*FI53 5731 8220 0159 27. Keräyslupa ja muut tiedot: wycliffe.fi/lahjoita.*

## **2. Ajanjaksoon sidotut kolehdit**

### **Tammi-maaliskuussa**

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

### **Huhti-toukokuussa**

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

### **Touko-syyskuu**

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

### **Syys-marraskuu**

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.

## **3. Tuomiokapitulin kolehdit**

Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet. Hiippakuntakolehdeista lähetetään viitenumeroluettelo.

## **4. Kolehtisuositukset**

Kirkkohallitus ilmoittaa lisäksi seuraavat kohteet seurakunnissa harkittaviksi kolehtisuunnitelmia varten.

**Arabiankieliseen työhön Pohjois-Afrikassa ja Lähi-idässä Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta.**

Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

**Elinvoimaa yhteisöllisyydestä -hankkeelle Hengen uudistus kirkossamme ry:n kautta.**

Hengen uudistus kirkossamme ry, Kumpulantie 21b, 33610 Tampere. IBAN FI21 2047 1800 1225 24, BIC NDEAFIHH, viitenumero 266242.

KS  
SP

**Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.**

Kirkkopalvelut ry / Erityisesti isä, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään "seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä".

**Inkerin kirkon kriisityöhön.**

Inkerin ev.lut Kirkko / Inkerin ev.lut kirkon edustusto Suomessa ry., Inkerin ev.lut Kirkko / Inkerin ev.lut kirkon edustusto Suomessa ry, PL 189, 53100 Lahti. IBAN FI69 56200920 3202 22, BIC OKOYFIHH.

**Juutalaistyyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta**

Suomen Ev.lut. Kansanlähetyks ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH. Viitenumero: 70014.

**Kansan Raamattuseuran Raamatun matkassa -hankkeelle seurakuntien raamat-  
tuopetuksen tukemiseen.**

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

**Kidutuksen uhrien kuntoutukseen Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön kautta.**

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2, 00530 Helsinki. IBAN FI5080001200061845, BIC DABAFIHH. Viite: Kidutettujen kuntoutus.

**Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla Herättäjä-  
Yhdistyksen kansainvälisen työn kautta.**

Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 0016 55, BIC POPFFI22, viitenumero 30073502.

**Kirkon juhlat -tapahtuman 17.-19.5.2024 järjestämiseen Kirkkopalvelut ry:n  
kautta.**

Kirkkopalvelut ry / Kirkon juhlat, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH. Viestikenttään "seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä".

**Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitäjänteiseen kehit-  
tämiseen.**

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: kua.fi/kolehdit.

MS  
SP

**Kouluikäisten parissa tehtävään työhön Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9030.

**Koulutustyöhön Indonesiassa Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY) ry:n kautta.**

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry, Fredrikinkatu 42, 00180 Helsinki. IBAN FI13 8000 1500 7791 95, BIC DABAFIHH. Seurakuntien viitteet: <https://tpfons.fi/sley/viitteet>.

**Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen Raamatunlukijain liiton kautta.**

Raamatunlukijain Liitto ry (RLL), Keskikatu 12 A 6, 45100 Kouvola. IBAN FI25 1579 3000 1327 72, BIC NDEAFIHH, viite 1504.

**Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.**

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo. Lisätiedot: [kua.fi/kolehdit](http://kua.fi/kolehdit).

**Nigeriassa tehtävään traumaterapiaan ja -koulutukseen Open Doors Finland ry:n kautta.**

Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320 2102 75, BIC OKOYFIHH, viite 20242.

**Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.**

Lasten ja nuorten keskus ry, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 9027.

**Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin. Suomessa ja Pakistanissa. Suomen Gideonit ry.**

Suomen Gideonit ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä. IBAN FI81 8000 1600 1824 07, BIC DABAFIHH.

**Raamattutyöhön Intiassa Suomen Pipliaseuran kautta.**

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. IBAN FI58 8000 1800 0557 83, BIC DABAFIHH. Viitenumeroluettelo: [piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/](http://piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/).

**Raamatun opetuksen järjestämiseen sekä verkkoraamattuopetuksen kehittämiseen ja järjestämiseen valtakunnallisesti Helsingin Raamattukoulusäätiön kautta.**

Helsingin Raamattukoulusäätiö sr., Töölönkatu 7 A 3, 00100 Helsinki. IBAN FI78 8000 1900 1347 85, BIC DABAFIHH.

**Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta.**

Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. IBAN FI58 8000 1800 0557 83, BIC DABAFIHH. Viitenumeroluettelo: [piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/](http://piplia.fi/seurakunnille/viitenumerot/).

**Rukousavustajakoulutuksen valtakunnalliseen toteutukseen ja Messulaulujen koulutustilaisuuksien järjestämiseen Tuomasyhteisö ry:n kautta.**

Tuomasyhteisö ry, Tehtaakatu 23 B, 00150 Helsinki. IBAN FI23 5541 2820 012400, BIC OKOYFIHH.

**Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun hyväksi Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n kautta**

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, PL 49, 43501 Karstula. IBAN FI28 5114 0220 0343 69, BIC OKOYFIHH.

**Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin.**

Sininauhasäätiö sr, Mäkelänkatu 50, 00510 Helsinki. IBAN FI12 5789 5420 0142 48, BIC OKOYFIHH.

**Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.**

Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumeroluettelo: <https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/seurakuntien-tilitykset/>

**Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Olemme kaikki tasa-arvoisia.**

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**Suomen Partiolaiset - Finland's Scouter ry:n Partion ystävät -rahastoon käytettäväksi jäsenmaksuvapautuksiin ja leiristipendeihin.**

MS  
SP

Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry, Töölönkatu 55, 00250 Helsinki. IBAN FI55 8179 9710 0357 23, BIC DABAFIHH. Viite: Kolehdi Partion ystäville.

**Suomen Raamattuopiston kotiin vietävien palveluiden toteuttamiseksi (esim. Radio Dein kautta lähetettäviä Raamattu-teemaisia ohjelmia, hengellisiä podcasteja, viikoittaisia videohartauksia ja radioraamattupiirejä)**

Suomen Raamattuopiston Säätiö sr, Helsingintie 10, 20700 Kauniainen. IBAN FI73 5720 2320 1095 43, BIC OKOYFIHH, viitenumero 130007502510.

**Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko.**

Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

**Vammaistyöhön Suomen Lähetyseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.**

Suomen Lähetyseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Ohjeet ja viitenumerot seurakuntakohtaisesti [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

**Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-säätiön kautta**

Partaharjusäätiö sr, Teollisuuskatu 21, 00510 Helsinki. IBAN FI42 5340 0020 0940 15, BIC OKOYFIHH.

## **Yleisiä ohjeita**

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehdi kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehdiä.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jona-kin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Muilta osin kolehtikohteiden pääryhmät ovat samat kuin vuosina 2022 ja 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 [evl.fi/plus -internetsivuilta](http://evl.fi/plus-internetsivuilta).

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallitus korostaa huolellisuuden ja turvallisuuden tärkeyttä kolehtivarojen käsittelyssä. Seurakunnan taloussääntö velvoittaa kirkkoneuvoston antamaan ohjeet ko. varojen vastaanottamisesta. Kirkkohallitus, Kirkon Ulkomaanapu ja eräät järjestöt toimittavat seurakunnille viitenumeroluettelon tai pankkisiirtolomakkeet, joilla ko. kolehdit tilitetään, tai ilmoittavat kullekin kolehdille oman viitenumeron. On tärkeää, että kussakin tilityksessä käytetään oikeaa viitenumeroa. Hiippakuntakolehtien maksatusohje lähetetään hiippakuntien tuomiokapituleista.

Kirkkohallitus valvoo, että Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille tilitetään kaikki niille määrättyt kolehdit. Kirkkohallitukselle ja tuomiokapituleille kerättäviä kolehteja ei seurakunta itse saa tilittää keräysaiheeseen liittyville järjestöille.

Kolehdit tilitetään viivytyksettä saajan tilille. Jos tilitettävälle kolehdille ei ole viitenumeroa, pankkisiirron viestiksi on merkittävä kolehtipäivä, kolehdin käyttötarkoitus ja seurakuntayhtymässä seurakunta, jossa kolehti on kannettu.

Tilintarkastajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota siihen, että kolehdit kannetaan kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin antamien määräysten ja seurakunnassa laaditun kolehtisuunnitelman mukaisesti ja tilitetään määräyksiä noudattaen.

Määrätyistä kolehdeista laaditaan seurakuntien käyttöön Excel-taulukko, joka on ladattavista sivulla <https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/jumalanpalveluselama/kirkkokolehdit/>

## **Kirkkohallitus**

Pekka Huokuna  
kansliapäällikkö

Asta Virtaniemi  
vs. kirkkoneuvos

ISSN 1797-0326

KS  
SP



# MARKKINAHINTA- LAUSUNTO

Rantakuja 12 Kangasniemi

ETELÄ-SAVON HUONEISTOMARKKINAT OY  
Porrassalmenkatu 23, 50100 Mikkeli  
[www.spkoti.fi/mikkeli](http://www.spkoti.fi/mikkeli)

## **Markkinahintalausunto**

### **Lausunnon tilaaja**

Kangasniemen seurakunta  
Talouspäällikkö Jarmo Snicker  
51200 Kangasniemi

### **Lausunnon kohde**

n. 3000 m<sup>2</sup> suuruinen oheiseen karttaliitteeseen viivoituksella merkitty määräala **Salmela** -nimisestä tilasta **RN:o 1:78 Kangasniemen kunnan Salmenkylässä** ilman rakennuksia. Kiinteistötunnus 213-428-1-78.

### **Kohteen omistaja**

Kangasniemen seurakunta

### **Lausunnon tarkoitus**

Lausunnon tarkoituksena on määrittää kohteen käypä arvo ja mahdollinen maanvuokrataso. Käyvällä arvolla tarkoitetaan kohteesta saatavaa kauppahintaa. Lausunnon arvoajankohta on toukokuu 2024.

### **Sijainti**

Kohde sijaitsee Kangasniemen kunnan taajamassa osoitteessa Rantakuja 12 51200 KANGASNIEMI

### **Kiinteistötiedot**

#### **Yleistä**

Arvioitu alue rajoittuu Puulaveteen noin 65 metrin matkalla. Ranta avautuu pohjoiseen ja itään. Maasto on lähinnä tonttimaata. Tie on perille.

### **Rakennustiedot**

Arvioidulla alueella on tontin vuokralaisen omistama omakotitalo. Rakennus ei liity arvioon.

### **Kaavoitus**

Asemakaavassa kohde on kaavamerkinnällä (AP) eli asuinpienalojen korttelialue. Rakennusoikeus on 200 krsm<sup>2</sup>.

### **Lausunnon perusteet**

Arvio perustuu viranomaisilta ja toimeksiantajalta saatuihin tietoihin, kohteessa suoritettuun katselmukseen sekä arviointi- ja välitystoiminnan yhteydessä saatuun kokemukseen ja markkinatietoon.

Suoritettu katselmus ei poista kohteen kaupan yhteydessä ostajalle kuuluvaa velvollisuutta tarkastuskatselmuksen suorittamiseen eikä kohdetietoihin liittyvää selonottovelvollisuutta.

Arvioinnin päämenetelmänä on käytetty kauppa-arvomenetelmää.

**Kohteen arvo**

Käsittääksemme kohteen maa-alueen käypä arvo on tällä hetkellä noin 40.000 euroa, josta maanvuokrahinnaksi saadaan n. **1.600 €/v.**

Mikkelissä 14. päivänä toukokuuta 2024

**Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti**  
Mikkelin toimisto



Jouni Karjalainen  
kiinteistönvälittäjä LKV, YKV  
AKA-Arvioitsija (asunnot)  
p. 0400-37 22 31

Liitteet     kartta

Veikkola

213-428-7-3

Oivurinne

.213-428-7-28

213-428-1-78

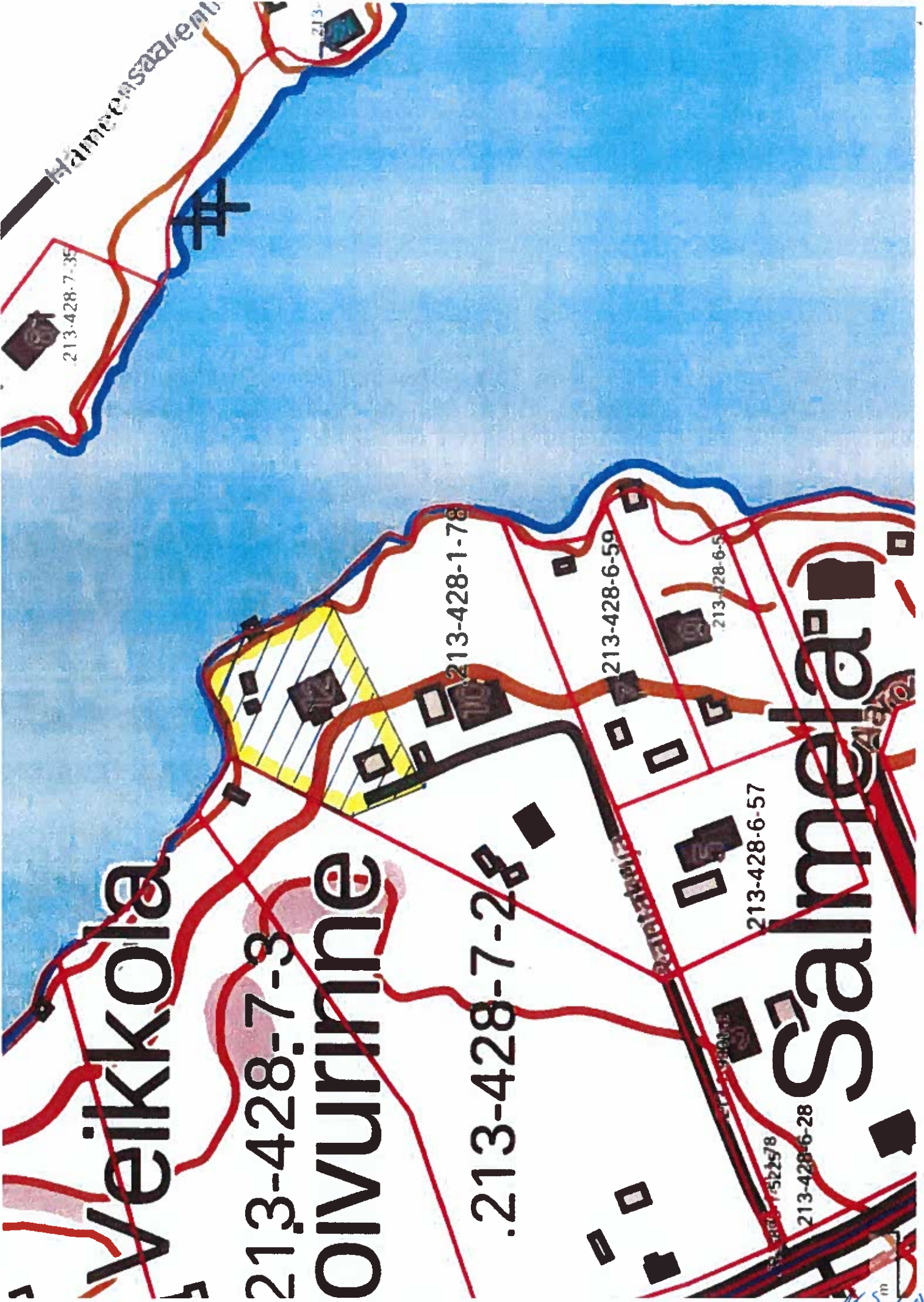
213-428-6-59

213-428-6-5

213-428-6-57

213-428-6-28

Salmela



## MAANVUOKRASOPIMUS (Muu asuntoalueen vuokra)

### VUOKRANANTAJA

Kangasniemen seurakunta  
Osoite: 0164698-9  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
Puhelin: 0400 143 600  
Päätös: Kirkkovaltuusto XX.XX.2024 / § XX

### VUOKRAAJA

Sukunimi, etunimi: Pentti ja Riitta Palmu  
Osoite: Rantakuja 12, 51200 Kangasniemi  
Puhelin: 0400 – 469135

### VUOKRA-ALUE

Kunta: Karttaliitteeseen vinorasterilla merkitty alue.  
Kylä: Kangasniemi  
Tila: Salmenkylä  
Kiinteistötunnus: Salmela 1:78  
Kaavamerkintä: 213-428-1-78  
Osoite: Osayleiskaava, AP (asuinpientalojen korttelialue)  
Pinta-ala: Rantakuja 12, 51200 Kangasniemi  
Noin 3 000 neliometriä

## 1. VUOKRASUHTTEEN KESTO

### 1.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2054.

### 1.2 Uudelleen vuokraus

Vuokralaisella on etuoikeus vuokrakauden päättyessä saada alue uudelleen vuokralle samaan käyttötarkoitukseen edellyttäen, että:

- a) vuokralainen on täyttänyt kaikki tämän sopimuksen mukaiset velvoitteensa;
- b) alue on muutoinkin tarkoitus vuokrata vastaavaan käyttötarkoitukseen; ja
- c) vuokralainen on ilmoittanut kirjallisesti vuokranantajalle yhtä vuotta ennen vuokrakauden päättymistä haluavansa käyttää tässä tarkoitettua etuoikeuttaan.

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokralaiselle, milloin tämä sitä pyytää, hyvissä ajoin ennen yllä mainitun määräajan päättymistä, tullaanko alue vuokraamaan vastaavaan käyttötarkoitukseen.

## 2. VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

### 2.1 Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi maanvuokralain (258 / 66) 3 luvun tarkoittamalla tavalla asumiseen siten, kuin käyttötarkoituksesta on kaavassa säädetty.

Vuokralaisen tulee huolehtia siitä, että hänellä on kaikki rakennushankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvat ja että hän noudattaa lainsäädäntöä ja viranomaisen mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

### 2.2 Kunnossapito ym.

Vuokralainen huolehtii rakennustensa ja vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Valmiita rakennuksia ei saa osaksikaan purkaa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta. Alueella kasvavia puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa, mikäli ne eivät aiheuta vaaraa turvallisuudelle. Vuokranantajalla on oikeus periä korvaus vuokralaisen kaatamista puista.

Vuokralainen huolehtii tarpeelliseksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien peruseräparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista. Kunnossapitovelvollisuudesta tai peruseräparannuksista taikka muista suorittamistaan töistä johtuvista kustannuksista vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta eikä vuokranmaksusta hyvitystä. Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista peruseräparannuksista tai muista töistä.

### 2.3 Maaperän pilaantumisen

Vuokranantaja vastaa ennen vuokrausta tapahtuneesta tontin mahdollisesta pilaantumisesta aiheutuvista kustannuksista kuitenkin siten, että ensisijainen vastuu on mahdollisen pilaantumisen aiheuttajalla. Vuokranantajan tiedossa ei ole, että tontti olisi sillä harjoitetun toiminnan vuoksi tai muutoin pilaantunut tai että maaperässä olisi sellaisia jätteitä tai aineita, jotka saattaisivat aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

Vuokralainen huolehtii siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen toimesta eikä muutoinkaan pilaannu tai roskaannu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana pilaantunut tai roskaantunut, vuokralainen huolehtii alueen puhdistamisesta siten kuin ympäristön-suojelulaissa (527/2014) ja / tai jätelaisissa (646/2011) säädetään.

Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

### 2.4 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumusta.

### 2.5 Katselmukset

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän vuokrasopimuksen määräyksiä myös muutoin. Vuokranantaja ilmoittaa katselmuksestaan ennalta vuokralaiselle.

US  
SP

**2.6 Rasitteet ja vastaavat**

Vuokranantaja pidättää oikeuden perustaa tarvittaessa vuokra-alueelle rasitteita kunnallisteknisiä johtoja varten.

**2.7 Vuokraoikeuden siirto**

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Vuokra-alueella olevien rakennusten omistusoikeutta ei saa siirtää vuokraoikeudesta erillään.

Vuokralainen, jolle tämä vuokrasopimus mahdollisesti siirretään, tulee hakea vuokraoikeutensa kirjaamista käräjäoikeudesta siten, kuin maakaareissa (540 /95) säädetään. Uuden vuokralaisen tulee myös viipymättä ilmoittaa siirrosta vuokranantajalle. Ilmoitukseen tulee liittää jäljennös saantoasiakirjasta.

**3. MAKSUT****3.1 Vuokran määrä**

Vuokran määrä on 1 600 € vuodessa (=perusvuokra) ja sitä maksetaan vuodesta 2028 lukien.

Vuokran määrän korotus tehdään siirtymäaikana (2024 – 2028) alla olevan periaatteen mukaisesti. Perusindeksiluku on viidennen kalenterivuoden (v. 2028) keskimääräinen indeksi (kuluttajahintaindeksi 2015 = 100).

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-------------|
| 1. Ensimmäisenä siirtymävuonna                                                                                                                                                                                                                                              | $A + 20 \% \times B = 607 +$  | 199 | = 806 (€)   |
| 2. Toisena siirtymävuonna                                                                                                                                                                                                                                                   | $A + 40 \% \times B = 607 +$  | 397 | = 1 004 (€) |
| 3. Kolmantena siirtymävuonna                                                                                                                                                                                                                                                | $A + 60 \% \times B = 607 +$  | 596 | = 1 203 (€) |
| 4. Neljäntenä siirtymävuonna                                                                                                                                                                                                                                                | $A + 80 \% \times B = 607 +$  | 794 | = 1 401 (€) |
| 5. Viidentenä siirtymävuonna                                                                                                                                                                                                                                                | $A + 100 \% \times B = 607 +$ | 993 | = 1 600 (€) |
| 6. Kuudennesta vuodesta alkaen uutta vuokraa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaan siten, että viidennen vuoden vuokra on perusvuokra ja saman vuoden indeksi on perusindeksiluku.<br>(A= entinen vuokra ja B= uuden ja vanhan vuokran erotus) |                               |     |             |

**3.2 Indeksiehto**

Vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015=100) siten että, kuudennesta vuodesta (v. 2028) alkaen uutta vuokraa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaan siten, että viidennen vuoden (v. 2028) vuokra (1 600 €) on perusvuokra ja saman vuoden indeksi on perusindeksiluku.

Vuokra tarkistetaan kalenterivuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indeksipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokraa korotetaan tai alennetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi tai pienempi.

Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi, joka on edellisen vuoden keski-indeksiluku, jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

**3.3 Vuokran maksaminen**

Vuokra maksetaan kalenterivuosittain vuokranantajan osoittamalle tilille.

**3.4 Maksamattomat vuokrat**

Vuokralainen, jolle tämä vuokrasopimus mahdollisesti siirretään, on velvollinen maksamaan myös ne vuokrat viivästyskorkoineen, jotka häntä edeltänyt vuokralainen on jättänyt maksamatta, ei kuitenkaan pidemmältä ajalta kuin kolmelta vuodelta.

**4. LUNASTAMINEN****4.1 Vuokranantajan lunastusvelvollisuus**

Edellä tämän sopimuksen kohdassa 1.1 tarkoitetun alkuperäisen vuokrakauden päätyttyä vuokranantaja on velvollinen lunastamaan vuokralaisen omistaman vuokra-alueella sijaitsevat rakennukset.

Lunastusvelvollisuus koskee myös sellaisia alueella sijaitsevia vuokralaisen omistamia pysyvästi käyttöön tarkoitettuja laitteita ja laitoksia, joiden voidaan katsoa palvelevan rakennuksen tulevaa käyttöä.

Lunastusvelvollisuus ei kuitenkaan koske:

- a) alueella sijaitsevia muita kuin edellä mainittuja rakennuksia;
- b) keskeneräisiä rakennuksia, laitteita ja laitoksia;
- c) ilmeisiä ylellisyyslaitoksia.

**4.2 Lunastushinta ja sen suorittaminen**

Vuokranantaja maksaa lunastamastaan omaisuudesta hinnan, joka on 60 % omaisuuden teknisestä arvosta vuokrasuhteen päättymisen ajankohtana.

Jos maanvuokraoikeus rakennuksineen on kiinnitetty ja tähän on perustettu panttioikeus, vuokranantaja suorittaa, mikäli asia on riidaton, panttioikeudenhaltijalle, tämän sitä vaatiessa hyvissä ajoin ennen vuokra-ajan päättymistä, lunastushinnasta panttioikeuden rautessa tämän saatavan asianmukaisella etuoikeudella, enintään panttikirjan osoittamaan määrään, minkä jälkeen ylijäämä tulee vuokralaiselle.

**4.3 Uudelleenvuokrauksen vaikutus vuokranantajan lunastusvelvollisuuteen**

Mikäli asianosaiset sopivat kohdassa 1.1 tarkoitetun vuokra-ajan pidentämisestä tai vuokra-alue annetaan vuokrakauden päätyttyä välittömästi uudelleen vuokralle entiselle vuokralaiselle, vuokranantajan kohdassa 4.1 tarkoitettu lunastusvelvollisuus siirtyy uuden vuokrakauden loppuun.

Jos vuokranantaja on viimeistään 6 kuukautta ennen alkuperäisen vuokra-ajan päättymistä ilmoittanut vuokralaiselle olevansa halukas vuokra-ajan pidentämiseen vähintään 30 vuodeksi entisin ehdoin, tai tekemään uuden vuokrasopimuksen alkamaan edellisen sopimuskauden päättymisestä lukien oleellisesti entisin ehdoin tai sellaisesta vuokramaksusta, joka ei ylitä vuokra-alueen käypää vuokraa uudelleen vuokraamisen ajankohtana, mutta vuokralainen ei ole vuokranantajan asettamassa määräajassa hyväksynyt tarjousta, vuokranantaja ei ole velvollinen suorittamaan lunastusta.

**4.4 Lunastamatta jäävä omaisuus**

Vuokralainen on velvollinen vuokrasuhteen päättyessä viemään pois sellaiset omistamansa rakennukset, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa, jota vuokranantaja ei lunasta. Vuokralainen on velvollinen siistimään alueen.

Mikäli tässä tarkoitettua vuokralaisen omaisuutta ei ole poistettu alueelta kuuden kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus myydä se vuokralaisen lukuun julkisella huutokaupalla sekä siistiä alue myynnistä saaduilla varoilla.

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omaisuus arviolta kattaa lähinnä vain julkisen huutokaupan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, vuokranantajalla on oikeus menetellä omaisuuden suhteen parhaaksi näkemällään tavalla.

**5. MUUT SOPIMUSEHDOT****5.1 Kadun kunnossa- ja puhtaanapito**

Vuokralaisen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana vuokra-alueeseensa rajoittuva katu ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (669/78) on säädetty sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

Milloin vuokra-alueen kohdalla olevaa katua tai yleistä aluetta ei ole säädettyssä järjestyksessä luovutettu yleiseen käyttöön, mutta sitä kuitenkin käytetään yleiseen liikenteeseen, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan kunnossa- ja puhtaanapidosta kuten yleiseen käyttöön luovutettujen katujen ja yleisten alueiden osalta on säädetty ja määrätty, ellei toisin ole sovittu.

**5.2 Viivästyskorko**

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan eräpäivästä lukien korkolain mukainen viivästyskorko.

**5.3 Sopimuksen irtisanominen**

Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus maanvuokralain (258/66) mainituilla perusteilla.

**5.4 Vuokraoikeuden kirjaaminen**

Vuokralainen hakee vuokraoikeutensa kirjaamista käräjäoikeudessa maakaaren mukaisesti.

**5.5 Kohteeseen tutustuminen**

Vuokralainen on tarkastanut tontin alueen ja rajat sekä maasto-olosuhteet.

**5.6 Erimielisyyksien selvittäminen**

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan paikkakunnan toimivaltaisessa alioikeudessa.

**LIITTEET** Kartta vuokra-alueesta

**PÄIVÄYS** Kangasniemi XX.XX.2024

**ALLEKIRJOITUKSET** KANGASNIEMEN SEURAKUNTA

\_\_\_\_\_  
Ville Tikkanen  
v.t. kirkkoherra

\_\_\_\_\_  
Jarmo Snicker  
talouspäällikkö

\_\_\_\_\_  
Pentti Palmu

\_\_\_\_\_  
Riitta Palmu



# MARKKINAHINTA- LAUSUNTO

Rinnetie 3 Kangasniemi

ETELÄ-SAVON HUONEISTOMARKKINAT OY  
Porrassalmenkatu 23, 50100 Mikkeli  
[www.spkoti.fi/mikkeli](http://www.spkoti.fi/mikkeli)

**Markkinahintalausunto****Lausunnon tilaaja**

Kangasniemen seurakunta  
Talouspäälikkö Jarmo Snicker  
51200 Kangasniemi

**Lausunnon kohde**

n. 300 m<sup>2</sup> suuruinen oheiseen karttaliitteeseen viivoituksella merkitty määräala **Pieni-Pappila** -nimisestä tilasta RN:o 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylässä ilman rakennuksia.  
Kiinteistötunnus 213-407-1-271.

**Kohteen omistaja**

Kangasniemen seurakunta

**Lausunnon tarkoitus**

Lausunnon tarkoituksena on määrittää kohteen käypä arvo ja mahdollinen maanvuokrataso. Käyvällä arvolla tarkoitetaan kohteesta saatavaa kauppahintaa. Lausunnon arvoajankohta on toukokuu 2024.

**Sijainti**

Kohde sijaitsee Kangasniemen kunnan taajamassa osoitteessa Rinnetie 3 51200 KANGASNIEMI

**Kiinteistötiedot****Yleistä**

Arvion kohde on asemakaavatontin osa. Tie on perille.

**Rakennustiedot**

Arvioidulla alueella on taloyhtiön omistama autotallirakennus.

**Kaavoitus**

Asemakaavassa kohde on kaavamerkinnällä (AP) eli asuinpienalojen korttelialue. Rakennustehokkuus  $e=0,20$ . Kohteen kohdalla on merkintä (at)

**Lausunnon perusteet**

Arvio perustuu viranomaisilta ja toimeksiantajalta saatuihin tietoihin, kohteessa suoritettuun katselmukseen sekä arviointi- ja välitystoiminnan yhteydessä saatuun kokemukseen ja markkinatietoon.

Suoritettu katselmus ei poista kohteen kaupan yhteydessä ostajalle kuuluvaa velvollisuutta tarkastuskatselmuksen suorittamiseen eikä kohdetietoihin liittyvää selonottovelvollisuutta.

Arvioinnin päämenetelmänä on käytetty kauppa-arvomenetelmää.

**Kohteen arvo**

Käsittääksemme kohteen maa-alueen käypä arvo on tällä hetkellä noin **kolmetuhatta (3000,-) euroa**, josta maanvuokrahinnaksi saadaan n. **150 €/v.**

Mikkelissä 16. päivänä toukokuuta 2024

**Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti**  
Mikkelin toimisto



Jouni Karjalainen  
kiinteistönvälittäjä LKV, YKV  
AKA-Arvioitsija (asunnot)  
p. 0400-37 22 31

Liitteet      kartta



# Pappilampi

Helsinki

Terv

213-876-32-1

213-407-1-291

213-407-1-271

213-407-2-243

213-407-1-292

213-407-1-271

213-407-35-3

213-407-45-0

213-407-34-2

213-407-294

213-407-43-0

213-407-36-3

213-407-26-3

213-407-1-271

213-407-1-271

Maastokartta

Ortokuvat

Taustakartta

Selkokartta

1:5000

MS SP

# MAANVUOKRASOPIMUS (Muun maan vuokrasopimus)

## 1. SOPIJAOSAPUOLET JA VUOKRAKOHDE

|                      |                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Vuokranantaja</b> | Kangasniemen seurakunta,<br>Y-tunnus 0164698-9             |
| Osoite:              | Otto Mannisen tie 2<br>51200 KANGASNIEMI                   |
| Puhelin:             | 0400 143 600                                               |
| Päätös:              | Kirkkovaltuusto                                            |
| <b>Vuokralainen</b>  |                                                            |
| Nimi                 | As Oy Terva-Niemi, Y-tunnus 0164736-7                      |
| Osoite:              | c/o Valioisännöinti Oy<br>Keskustie 4<br>51200 KANGASNIEMI |
| Puhelin:             | 0207 639440                                                |
| <b>Vuokra-alue</b>   | Karttaliitteeseen vinorasterilla merkitty alue.            |
| Kunta:               | Kangasniemi                                                |
| Kylä:                | Kangasniemi                                                |
| Tila:                | Pieni-Pappila 1:271                                        |
| Kiinteistötunnus:    | 213-407-1-271                                              |
| Kaavamerkintä:       | AP ja at                                                   |
| Pinta-ala:           | Noin 300 m <sup>2</sup>                                    |

## 2. VUOKRASUHTTEEN KESTO

Vuokra-aika alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2054.

## 3. MAKSUT

### 3.1 Vuokran määrä

Vuokra on 150 € (sataviisikymmentä) vuodessa (perusvuokra).

### 3.2 Indeksiehto

Vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015 = 100) siten, että yllä oleva vuokra on perusvuokrana ja perusindeksilukuna on vuoden 2023 keskimääräinen indeksiluku 121,62. Vuokra tarkistetaan kalenterivuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indeksipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokraa korotetaan tai alennetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi tai pienempi.

Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi, joka on edellisen vuoden keski-indeksiluku, jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

### 3.3 Vuokran maksu

Vuokra maksetaan vuosittain viimeistään marraskuussa erikseen lähetettävällä laskulla.

## 4. VUOKRA-ALUEEN KÄYTTÖ

### 4.1 Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi asemakaavan mukaista käyttöä varten.

Vuokralaisen tulee huolehtia siitä, että hänellä on kaikki rakennushankkeen toteuttamiseen tarvittavat viranomaisluvut ja että hän noudattaa lainsäädäntöä ja viranomaisen mahdollisesti asettamia vaatimuksia ja määräyksiä.

Vuokralainen ei saa rakentamistoimenpiteillä eikä muillakaan toimenpiteillä aiheuttaa vuokranantajalle tai kolmansille vahinkoa tai haittaa.

Vuokralainen suorittaa rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät maaperätutkimukset ja vastaa rakennuksen perustamistavasta.

### 4.2 Kunnossapito ym.

Vuokralainen huolehtii rakennustensa ja vuokra-alueen kunnossapidosta, siisteydestä ja turvallisuudesta. Vuokralainen saa huolehtia alueen puustosta ja kaataa puita, jos niistä on haittaa turvallisuudelle. Kunnan edellyttämät luvat puiden kaatamiseen on hankittava.

Vuokralainen huolehtii tarpeellisiksi katsottujen vuokra-alueeseen kohdistuvien perusparannustöiden tekemisestä ja vastaa töiden kustannuksista. Kunnossapitovelvollisuudesta tai perusparannuksista taikka muista suorittamistaan töistä johtuvista kustannuksista vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta eikä vuokranmaksusta hyvitystä. Vuokralaisella ei ole myöskään oikeutta vuokrasuhteen päättyessä saada korvausta sopimuksen kohteen arvoa nostaneista perusparannuksista tai muista töistä.

### 4.3 Maaperän pilaantuminen

Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että vuokra-alue ei vuokralaisen toimesta eikä muutoinkaan saastu. Mikäli vuokra-alue tai osa siitä on kuitenkin vuokra-aikana saastunut, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta.

Mikäli vuokralainen laiminlyö tässä tarkoitetun velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen lukuun ja periä toimenpiteestä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta.

### 4.4 Alivuokraus

Vuokralaisella ei ole oikeutta alivuokrata tai muutoin luovuttaa vuokra-aluetta tai osaa siitä kolmannelle, ellei vuokranantaja anna tähän kirjallista suostumusta.

### 4.5 Katselmukset

Vuokranantajalla on oikeus toimittaa vuokra-alueella katselmuksia sen selvittämiseksi, ovatko vuokra-alue ja sillä sijaitsevat rakennukset sopimuksen mukaisessa kunnossa ja noudatetaanko tämän vuokrasopimuksen määräyksiä myös muutoin. Vuokranantaja ilmoittaa katselmuksestaan ennalta vuokralaiselle.

### 4.6 Johtojen ym. sijoittaminen

Vuokralainen sallii vuokranantajan osoittamien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien tarpeellisten johtojen, laitteiden yms. sijoittamisen vuokra-alueelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin. Vuokra-alueella mahdollisesti vuokrattaessa olevat edellä mainitut johdot, laitteet yms. vuokralainen sallii olla paikoillaan.

Tässä tarkoitetuista toimenpiteistä vuokralaiselle aiheutuva suoranainen haitta tai vahinko korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

#### 4.7 Lunastusoikeus

Jos vuokranantaja ennen vuokrankauden päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta kaduksi tai yleisten rakennusten rakennusmaaksi tai muuksi yleiseksi alueeksi, vuokralainen on velvollinen luovuttamaan alueen.

Alueen luovuttamisesta aiheutuva haitta korvataan erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti.

### 5. TOIMENPITEET VUOKRASUHTEN PÄÄTTYESSÄ

Vuokralainen on vuokrasuhteen päättyessä velvollinen viemään pois vuokra-alueella olevat rakennukset, laitteet ja laitokset sekä muun omaisuutensa. Vuokralainen on velvollinen siistimään alueen.

Mikäli tässä tarkoitettua vuokralaisen omaisuutta ei ole poistettu alueelta kuuden (6) kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymisestä, vuokranantajalla on oikeus myydä ne vuokralaisen lukuun julkisella huutokaupalla sekä siistiä alue myynnistä saaduilla varoilla.

Mikäli vuokra-alueella oleva vuokralaisen omaisuus arviolta kattaa lähinnä vain julkisen huutokaupan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, vuokranantajalla on oikeus menetellä omaisuuden suhteen parhaaksi näkemällään tavalla.

### 6. MUUT SOPIMUSEHDOT

#### 6.1 Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Siirronsaaja on velvollinen kirjaamaan oikeutensa siten kuin maakaareissa (549/95) on säädetty. Uuden vuokralaisen tulee myös viipymättä ilmoittaa siirrosta vuokranantajalle. Ilmoitukseen tulee liittää jäljennös saantoasiakirjasta.

#### 6.2 Viivästyskorko

Mikäli vuokran tai muun tähän sopimukseen perustuvan maksun suorittaminen viivästyy, erääntyneille saataville maksetaan eräpäivästä lukien korkolain mukainen viivästyskorko.

#### 6.3 Sopimuksen irtisanominen

Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus maanvuokralain muun maan vuokrauksesta sanottujen tekijöiden perusteella.

#### 6.4 Erimielisyyksien selvittäminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

ALLEKIRJOITUKSET KANGASNIEMEN SEURAKUNTA

PÄIVÄYS Kangasniemi XX.X.2024

---

Ville Tikkanen  
vt. kirkkoherra

---

Jarmo Snicker  
talouspäällikkö

AS OY TERVA-NIEMI

PÄIVÄYS Kangasniemi XX.X.2024

---

N.N

---

Y.Y

KS SP



# MARKKINAHINTA- LAUSUNTO

Tervaniementie 30 Kangasniemi

ETELÄ-SAVON HUONEISTOMARKKINAT OY  
Porrassalmenkatu 23, 50100 Mikkeli  
[www.spkoti.fi/mikkeli](http://www.spkoti.fi/mikkeli)

## Markkinahintalausunto

### Lausunnon tilaaja

Kangasniemen seurakunta  
Talouspäällikkö Jarmo Snicker  
51200 Kangasniemi

### Lausunnon kohde

n. 650 m<sup>2</sup> suuruinen oheiseen karttaliitteeseen viivoituksella merkitty määräala Pieni-Pappila -nimisestä tilasta RN:o 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylässä ilman rakennuksia.  
Kiinteistötunnus 213-407-1-271.

### Kohteen omistaja

Kangasniemen seurakunta

### Lausunnon tarkoitus

Lausunnon tarkoituksena on määrittää kohteen käypä arvo. Käyvällä arvolla tarkoitetaan kohteesta saatavaa kauppahintaa. Lausunnon arvoajankoh-  
ta on toukokuu 2024.

### Sijainti

Kohde sijaitsee Kangasniemen kunnan taajamassa osoitteessa  
Tervaniementie 30 51200 KANGASNIEMI

### Kiinteistötiedot

#### Yleistä

Arvion kohde on asemakaavatontin osa. Alueella on osin naapuritaloyhti-  
ön yhden rakennuksen pihamaata. Tie on perille.

### Rakennustiedot

Arvioidulla alueella ei ole rakennuksia.

### Kaavoitus

Asemakaavassa kohde on kaavamerkinnällä (AP) eli asuinpientalojen kort-  
telialue. Rakennustehokkuus e=0,30.

### Lausunnon perusteet

Arvio perustuu viranomaisilta ja toimeksiantajalta saatuihin tietoihin, koh-  
teessa suoritettuun katselmukseen sekä arviointi- ja välitystoiminnan yh-  
teydessä saatuun kokemukseen ja markkinatietoon.

Suoritettu katselmus ei poista kohteen kaupan yhteydessä ostajalle kuu-  
luvaa velvollisuutta tarkastuskatselmuksen suorittamiseen eikä kohdetie-  
toihin liittyvää selonottovelvollisuutta.

Arvioinnin päämenetelmänä on käytetty kauppa-arvomenetelmää.

**Kohteen arvo**

Käsittääksemme kohteen maa-alueen käypä arvo on tällä hetkellä noin  
**6.500 euroa.**

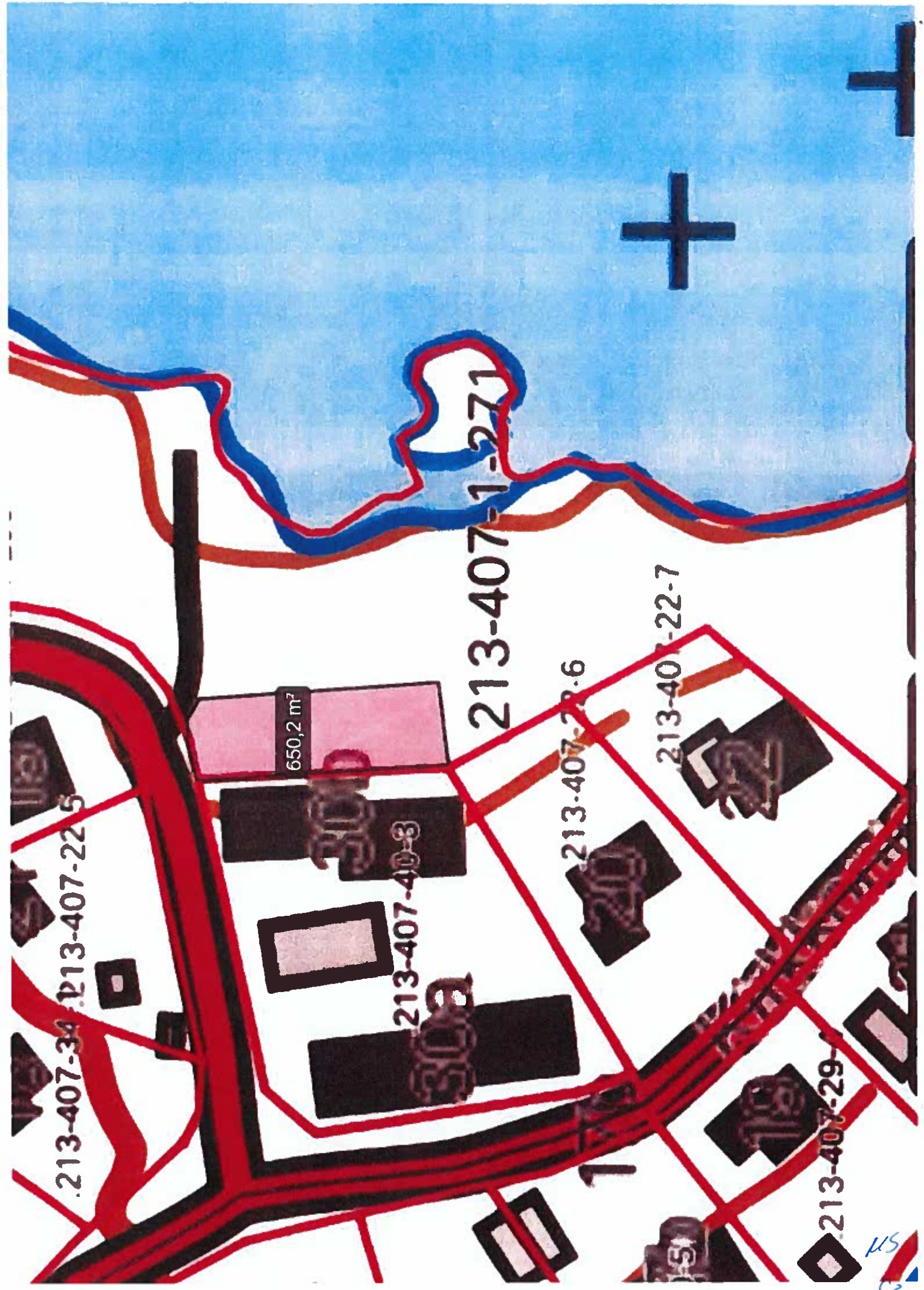
Mikkelissä 16. päivänä toukokuuta 2024

**Etelä-Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti**  
Mikkelin toimisto



Jouni Karjalainen  
kiinteistönvälittäjä LKV, YKV  
AKA-Arvioitsija (asunnot)  
p. 0400-37 22 31

Liitteet karta



213-407-34 213-407-22-5

650,2 m²

213-407-40-3

213-407-1-271

213-407-22-6

213-407-22-7

213-407-29-1

NS  
SF

## Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                       | TA 2024              | TA<br>muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024  | Toteuma 2024       | Yli-ali              | T-%         |
|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------|
| <b>Toimintatuotot</b>                 | <b>784 360,00</b>    |                         | <b>784 360,00</b>    | <b>171 729,02</b>  | <b>612 630,98</b>    | <b>21,9</b> |
| Korvaukset                            |                      |                         |                      |                    |                      |             |
| Myyntituotot                          | 2 700,00             |                         | 2 700,00             | 1 436,44           | 1 263,56             | 53,2        |
| Maksutuotot                           | 61 640,00            |                         | 61 640,00            | 14 380,03          | 47 259,97            | 23,3        |
| Vuokratuotot                          | 277 900,00           |                         | 277 900,00           | 57 201,65          | 220 698,35           | 20,6        |
| Metsätalouden tuotot                  | 401 000,00           |                         | 401 000,00           | 96 238,28          | 304 761,72           | 24,0        |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat | 36 620,00            |                         | 36 620,00            | 1 402,62           | 35 217,38            | 3,8         |
| Tuet ja avustukset                    | 4 500,00             |                         | 4 500,00             | 1 050,00           | 3 450,00             | 23,3        |
| Muut toimintatuotot                   |                      |                         |                      | 20,00              | -20,00               | 0,0         |
| <b>Toimintakulut</b>                  | <b>-1 742 410,00</b> |                         | <b>-1 742 410,00</b> | <b>-395 446,34</b> | <b>-1 346 963,66</b> | <b>22,7</b> |
| Henkilöstökulut                       | -696 570,00          |                         | -696 570,00          | -151 234,34        | -545 335,66          | 21,7        |
| Palkat ja palkkiot                    | -567 570,00          |                         | -567 570,00          | -122 858,45        | -444 711,55          | 21,6        |
| Henkilösivukulut                      | -129 000,00          |                         | -129 000,00          | -28 375,89         | -100 624,11          | 22,0        |
| Henkilökulujen oikaisuerät            |                      |                         |                      |                    |                      |             |
| Palvelujen ostot                      | -510 400,00          |                         | -510 400,00          | -120 347,10        | -390 052,90          | 23,6        |
| Investointi                           |                      |                         |                      |                    |                      |             |
| Vuokrakulut                           | -282 500,00          |                         | -282 500,00          | -86 108,26         | -196 391,74          | 30,5        |
| Aineet ja tarvikkeet                  | -146 850,00          |                         | -146 850,00          | -30 117,22         | -116 732,78          | 20,5        |
| Ostot tilikauden aikana               | -146 850,00          |                         | -146 850,00          | -30 117,22         | -116 732,78          | 20,5        |
| Annetut avustukset                    | -53 800,00           |                         | -53 800,00           | -3 815,76          | -49 984,24           | 7,1         |
| Muut toimintakulut                    | -52 290,00           |                         | -52 290,00           | -3 823,66          | -48 466,34           | 7,3         |
| <b>TOIMINTAKATE</b>                   | <b>-958 050,00</b>   |                         | <b>-958 050,00</b>   | <b>-223 717,32</b> | <b>-734 332,68</b>   | <b>23,4</b> |
| <b>Kirkollisverotulot</b>             | <b>997 000,00</b>    |                         | <b>997 000,00</b>    | <b>284 087,52</b>  | <b>712 912,48</b>    | <b>28,5</b> |
| 500000 Kirkollisverotulo              | 997 000,00           |                         | 997 000,00           | 284 087,52         | 712 912,48           | 28,5        |
| <b>Valtionrahoitus</b>                | <b>103 000,00</b>    |                         | <b>103 000,00</b>    | <b>26 352,99</b>   | <b>76 647,01</b>     | <b>25,6</b> |
| <b>Verotuskulut</b>                   | <b>-15 000,00</b>    |                         | <b>-15 000,00</b>    | <b>-3 756,33</b>   | <b>-11 243,67</b>    | <b>25,0</b> |
| <b>Kirkon rahastomaksut</b>           | <b>-81 000,00</b>    |                         | <b>-81 000,00</b>    | <b>-26 658,00</b>  | <b>-54 342,00</b>    | <b>32,9</b> |
| <b>Toiminta-avustukset</b>            |                      |                         |                      |                    |                      |             |
| <b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>       | <b>134 800,00</b>    |                         | <b>134 800,00</b>    | <b>-8 733,29</b>   | <b>143 533,29</b>    | <b>-6,5</b> |
| Korkotuotot                           | 2 500,00             |                         | 2 500,00             |                    | 2 500,00             | 0,0         |
| Muut rahoitustuotot                   | 150 000,00           |                         | 150 000,00           |                    | 150 000,00           | 0,0         |
| Korkokulut                            | -17 000,00           |                         | -17 000,00           | -8 625,00          | -8 375,00            | 50,7        |
| Muut rahoituskulut                    | -700,00              |                         | -700,00              | -108,29            | -591,71              | 15,5        |
| <b>VUOSIKATE</b>                      | <b>180 750,00</b>    |                         | <b>180 750,00</b>    | <b>47 575,57</b>   | <b>133 174,43</b>    | <b>26,3</b> |
| <b>Poistot ja arvonalentumiset</b>    | <b>-179 800,00</b>   |                         | <b>-179 800,00</b>   | <b>-43 200,27</b>  | <b>-136 599,73</b>   | <b>24,0</b> |

MS SP

|                                             |               |               |                 |                  |              |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|--------------|
| Suunnitelman mukaiset poistot               | -179 800,00   | -179 800,00   | -43 200,27      | -136 599,73      | 24,0         |
| <b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b> |               |               |                 |                  |              |
| Tuotot                                      |               |               |                 |                  |              |
| Kulut                                       |               |               |                 |                  |              |
| Siirrot rahastosta/rahastoon                |               |               |                 |                  |              |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                     | <b>950,00</b> | <b>950,00</b> | <b>4 375,30</b> | <b>-3 425,30</b> | <b>460,6</b> |
| <b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>       | <b>950,00</b> | <b>950,00</b> | <b>4 375,30</b> | <b>-3 425,30</b> | <b>460,6</b> |

KL  
SP

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                | TP 2023     | TA 2024     | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali     | T-%  |
|--------------------------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|------|
| 1 - Hallinto                   |             |             |                      |                     |              |             |      |
| Toimintatuotot                 | 4 480,71    | 4 000,00    |                      | 4 000,00            | 306,44       | 3 693,56    | 7,7  |
| Myyntituotot                   | 450,00      |             |                      |                     | 286,44       | -286,44     | 0,0  |
| Tuet ja avustukset             | 3 955,67    | 4 000,00    |                      | 4 000,00            |              | 4 000,00    | 0,0  |
| Muut toimintatuotot            | 75,04       |             |                      |                     | 20,00        | -20,00      | 0,0  |
| Toimintakulut                  | -274 009,29 | -309 840,00 |                      | -309 840,00         | -94 809,01   | -215 030,99 | 30,6 |
| Henkilöstökulut                | -107 411,99 | -106 700,00 |                      | -106 700,00         | -22 986,42   | -83 713,58  | 21,5 |
| Palkat ja palkkiot             | -90 133,94  | -89 000,00  |                      | -89 000,00          | -18 721,92   | -70 278,08  | 21,0 |
| Henkilösivukulut               | -17 278,00  | -17 700,00  |                      | -17 700,00          | -4 264,50    | -13 435,50  | 24,1 |
| Henkilökulujen oikaisuerät     | -0,05       |             |                      |                     |              |             |      |
| Palvelujen ostot               | -86 591,16  | -108 640,00 |                      | -108 640,00         | -41 687,36   | -66 952,64  | 38,4 |
| Vuokratulut                    | -58 610,31  | -61 100,00  |                      | -61 100,00          | -20 059,46   | -41 040,54  | 32,8 |
| Aineet ja tarvikkeet           | -20 646,62  | -29 400,00  |                      | -29 400,00          | -9 759,71    | -19 640,29  | 33,2 |
| Ostot tilikauden aikana        | -20 646,62  | -29 400,00  |                      | -29 400,00          | -9 759,71    | -19 640,29  | 33,2 |
| Annetut avustukset             | -100,00     | -300,00     |                      | -300,00             |              | -300,00     | 0,0  |
| Muut toimintakulut             | -649,21     | -3 700,00   |                      | -3 700,00           | -316,06      | -3 383,94   | 8,5  |
| TOIMINTAKATE                   | -269 528,58 | -305 840,00 |                      | -305 840,00         | -94 502,57   | -211 337,43 | 30,9 |
| Rahoitustuotot ja -kulut       | 282,15      |             |                      |                     |              |             |      |
| Korkotuotot                    | 282,15      |             |                      |                     |              |             |      |
| VUOSIKATE                      | -269 246,43 | -305 840,00 |                      | -305 840,00         | -94 502,57   | -211 337,43 | 30,9 |
| TILIKAUDEN TULOS               | -269 246,43 | -305 840,00 |                      | -305 840,00         | -94 502,57   | -211 337,43 | 30,9 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -269 246,43 | -305 840,00 |                      | -305 840,00         | -94 502,57   | -211 337,43 | 30,9 |

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELUKESKUS<sup>+</sup>  
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                                                     | TP 2023     | TA 2024     | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali     | T-%   |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|-------|
| 2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät |             |             |                      |                     |              |             |       |
| Toimintatuotot                                                      | 19 393,86   | 40 460,00   |                      | 40 460,00           | 3 314,11     | 37 145,89   | 8,2   |
| Korvaukset                                                          | 160,00      |             |                      |                     |              |             |       |
| Myyntituotot                                                        | 794,10      | 300,00      |                      | 300,00              | 750,00       | -450,00     | 250,0 |
| Maksutuotot                                                         | 4 360,39    | 3 540,00    |                      | 3 540,00            | 1 161,49     | 2 378,51    | 32,8  |
| Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat                               | 14 030,77   | 36 620,00   |                      | 36 620,00           | 1 402,62     | 35 217,38   | 3,8   |
| Muut toimintatuotot                                                 | 48,60       |             |                      |                     |              |             |       |
| Toimintakulut                                                       | -608 795,76 | -718 570,00 |                      | -718 570,00         | -134 861,20  | -583 708,80 | 18,8  |
| Henkilöstökulut                                                     | -420 235,77 | -453 570,00 |                      | -453 570,00         | -105 609,53  | -347 960,47 | 23,3  |
| Palkat ja palkkiot                                                  | -342 106,09 | -368 770,00 |                      | -368 770,00         | -85 540,25   | -283 229,75 | 23,2  |
| Henkilösivukulut                                                    | -80 152,19  | -84 800,00  |                      | -84 800,00          | -20 069,28   | -64 730,72  | 23,7  |
| Henkilökulujen oikaisuerät                                          | 2 022,51    |             |                      |                     |              |             |       |
| Palvelujen ostot                                                    | -92 544,46  | -149 010,00 |                      | -149 010,00         | -17 261,75   | -131 748,25 | 11,6  |
| Vuokratkulut                                                        | -16 365,80  | -22 400,00  |                      | -22 400,00          |              | -22 400,00  | 0,0   |
| Aineet ja tarvikkeet                                                | -23 449,66  | -39 600,00  |                      | -39 600,00          | -7 759,63    | -31 840,37  | 19,6  |
| Ostot tilikauden aikana                                             | -23 449,66  | -39 600,00  |                      | -39 600,00          | -7 759,63    | -31 840,37  | 19,6  |
| Annetut avustukset                                                  | -55 774,04  | -53 500,00  |                      | -53 500,00          | -3 815,76    | -49 684,24  | 7,1   |
| Muut toimintakulut                                                  | -426,03     | -490,00     |                      | -490,00             | -414,53      | -75,47      | 84,6  |
| TOIMINTAKATE                                                        | -589 401,90 | -678 110,00 |                      | -678 110,00         | -131 547,09  | -546 562,91 | 19,4  |
| VUOSIKATE                                                           | -589 401,90 | -678 110,00 |                      | -678 110,00         | -131 547,09  | -546 562,91 | 19,4  |
| TIILIKAUDEN TULOS                                                   | -589 401,90 | -678 110,00 |                      | -678 110,00         | -131 547,09  | -546 562,91 | 19,4  |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä)                                      | -589 401,90 | -678 110,00 |                      | -678 110,00         | -131 547,09  | -546 562,91 | 19,4  |

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                | TP 2023     | TA 2024     | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali     | T-%  |
|--------------------------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|------|
| 4 - Hautaustoimi               |             |             |                      |                     |              |             |      |
| Toimintatuotot                 | 61 092,40   | 58 100,00   |                      | 58 100,00           | 13 668,54    | 44 431,46   | 23,5 |
| Maksutuotot                    | 60 610,23   | 58 100,00   |                      | 58 100,00           | 13 218,54    | 44 881,46   | 22,8 |
| Tuet ja avustukset             | 482,17      |             |                      |                     | 450,00       | -450,00     | 0,0  |
| Toimintakulut                  | -165 630,21 | -172 950,00 |                      | -172 950,00         | -29 752,37   | -143 197,63 | 17,2 |
| Henkilöstökulut                | -74 487,92  | -63 150,00  |                      | -63 150,00          | -9 078,28    | -54 071,72  | 14,4 |
| Palkat ja palkkiot             | -61 558,54  | -51 000,00  |                      | -51 000,00          | -7 474,39    | -43 525,61  | 14,7 |
| Henkilösivukulut               | -12 929,38  | -12 150,00  |                      | -12 150,00          | -1 603,89    | -10 546,11  | 13,2 |
| Palvelujen ostot               | -80 444,23  | -95 300,00  |                      | -95 300,00          | -20 610,14   | -74 689,86  | 21,6 |
| Investointi                    | 0,00        |             |                      |                     |              |             |      |
| Aineet ja tarvikkeet           | -9 738,78   | -12 200,00  |                      | -12 200,00          | -63,95       | -12 136,05  | 0,5  |
| Ostot tilikauden aikana        | -9 738,78   | -12 200,00  |                      | -12 200,00          | -63,95       | -12 136,05  | 0,5  |
| Muut toimintakulut             | -959,28     | -2 300,00   |                      | -2 300,00           |              | -2 300,00   | 0,0  |
| TOIMINTAKATE                   | -104 537,81 | -114 850,00 |                      | -114 850,00         | -16 083,83   | -98 766,17  | 14,0 |
| VUOSIKATE                      | -104 537,81 | -114 850,00 |                      | -114 850,00         | -16 083,83   | -98 766,17  | 14,0 |
| Poistot ja arvonalentumiset    | -19 774,41  | -22 000,00  |                      | -22 000,00          | -5 406,40    | -16 593,60  | 24,6 |
| Suunnitelman mukaiset poistot  | -19 774,41  | -22 000,00  |                      | -22 000,00          | -5 406,40    | -16 593,60  | 24,6 |
| TIILIKAUDEN TULOS              | -124 312,22 | -136 850,00 |                      | -136 850,00         | -21 490,23   | -115 359,77 | 15,7 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -124 312,22 | -136 850,00 |                      | -136 850,00         | -21 490,23   | -115 359,77 | 15,7 |

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELUKESKUS<sup>†</sup>  
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                               | TP 2023     | TA 2024     | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali     | T-%   |
|-------------------------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|-------|
| 5 - Kiinteistötoimi           |             |             |                      |                     |              |             |       |
| Toimintatuotot                | 760 894,67  | 681 800,00  |                      | 681 800,00          | 154 439,93   | 527 360,07  | 22,7  |
| Myyntituotot                  | 2 437,45    | 2 400,00    |                      | 2 400,00            | 400,00       | 2 000,00    | 16,7  |
| Vuokratuotot                  | 271 085,26  | 277 900,00  |                      | 277 900,00          | 57 201,65    | 220 698,35  | 20,6  |
| Metsätalouden tuotot          | 440 512,62  | 401 000,00  |                      | 401 000,00          | 96 238,28    | 304 761,72  | 24,0  |
| Tuet ja avustukset            |             | 500,00      |                      | 500,00              | 600,00       | -100,00     | 120,0 |
| Muut toimintatuotot           | 46 859,34   |             |                      |                     |              |             |       |
| Toimintakulut                 | -627 401,69 | -541 050,00 |                      | -541 050,00         | -136 023,76  | -405 026,24 | 25,1  |
| Henkilöstökulut               | -70 042,59  | -73 150,00  |                      | -73 150,00          | -13 560,11   | -59 589,89  | 18,5  |
| Palkat ja palkkiot            | -57 166,93  | -58 800,00  |                      | -58 800,00          | -11 121,89   | -47 678,11  | 18,9  |
| Henkilösivukulut              | -12 875,66  | -14 350,00  |                      | -14 350,00          | -2 438,22    | -11 911,78  | 17,0  |
| Palvelujen ostot              | -242 170,10 | -157 450,00 |                      | -157 450,00         | -40 787,85   | -116 662,15 | 25,9  |
| Investointi                   | 0,00        |             |                      |                     |              |             |       |
| Vuokrakulut                   | -197 725,79 | -199 000,00 |                      | -199 000,00         | -66 048,80   | -132 951,20 | 33,2  |
| Aineet ja tarvikkeet          | -63 379,44  | -65 650,00  |                      | -65 650,00          | -12 533,93   | -53 116,07  | 19,1  |
| Ostot tilikauden aikana       | -63 379,44  | -65 650,00  |                      | -65 650,00          | -12 533,93   | -53 116,07  | 19,1  |
| Muut toimintakulut            | -54 083,77  | -45 800,00  |                      | -45 800,00          | -3 093,07    | -42 706,93  | 6,8   |
| TOIMINTAKATE                  | 133 492,98  | 140 750,00  |                      | 140 750,00          | 18 416,17    | 122 333,83  | 13,1  |
| Rahoitustuotot ja -kulut      | 2 715,92    | 2 500,00    |                      | 2 500,00            |              | 2 500,00    | 0,0   |
| Korkotuotot                   | 2 715,92    | 2 500,00    |                      | 2 500,00            |              | 2 500,00    | 0,0   |
| VUOSIKATE                     | 136 208,90  | 143 250,00  |                      | 143 250,00          | 18 416,17    | 124 833,83  | 12,9  |
| Poistot ja arvonalentumiset   | -151 175,50 | -157 800,00 |                      | -157 800,00         | -37 793,87   | -120 006,13 | 24,0  |
| Suunnitelman mukaiset poistot | -151 175,50 | -157 800,00 |                      | -157 800,00         | -37 793,87   | -120 006,13 | 24,0  |

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELUKESKUS<sup>†</sup>  
KYRKANS SERVICECENTRAL

K15 SP

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                | TP 2023    | TA 2024    | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali  | T-%   |
|--------------------------------|------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|----------|-------|
| TILIKAUDEN TULOS               | -14 966,60 | -14 550,00 |                      | -14 550,00          | -19 377,70   | 4 827,70 | 133,2 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -14 966,60 | -14 550,00 |                      | -14 550,00          | -19 377,70   | 4 827,70 | 133,2 |

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELUKESKUS<sup>†</sup>  
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-3.2024

|                                      | TP 2023      | TA 2024      | TA muutokset<br>2024 | TA yhteensä<br>2024 | Toteuma 2024 | Yli-ali    | T-%  |
|--------------------------------------|--------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|------------|------|
| 6 - Rahoitustoimi                    |              |              |                      |                     |              |            |      |
| Kirkollisverotulot                   | 1 014 151,45 | 997 000,00   |                      | 997 000,00          | 284 087,52   | 712 912,48 | 28,5 |
| Valtionrahoitus                      | 106 031,04   | 103 000,00   |                      | 103 000,00          | 26 352,99    | 76 647,01  | 25,6 |
| Verotuskulut                         | -13 942,50   | -15 000,00   |                      | -15 000,00          | -3 756,33    | -11 243,67 | 25,0 |
| Kirkon rahastomaksut                 | -78 840,00   | -81 000,00   |                      | -81 000,00          | -26 658,00   | -54 342,00 | 32,9 |
| Toiminta-avustukset                  | 7 611,00     |              |                      |                     |              |            |      |
| Rahoitustuotot ja -kulut             | 132 114,26   | 132 300,00   |                      | 132 300,00          | -8 733,29    | 141 033,29 | -6,6 |
| Muut rahoitustuotot                  | 150 353,80   | 150 000,00   |                      | 150 000,00          |              | 150 000,00 | 0,0  |
| Korkokulut                           | -17 814,58   | -17 000,00   |                      | -17 000,00          | -8 625,00    | -8 375,00  | 50,7 |
| Muut rahoituskulut                   | -424,96      | -700,00      |                      | -700,00             | -108,29      | -591,71    | 15,5 |
| VUOSIKATE                            | 1 167 125,25 | 1 136 300,00 |                      | 1 136 300,00        | 271 292,89   | 865 007,11 | 23,9 |
| Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot | 0,00         |              |                      |                     |              |            |      |
| Tuotot                               | 64 191,52    |              |                      |                     |              |            |      |
| Kulut                                | -84 196,81   |              |                      |                     |              |            |      |
| Siirrot rahastosta/rahastoon         | 20 005,29    |              |                      |                     |              |            |      |
| TILIKAUDEN TULOS                     | 1 167 125,25 | 1 136 300,00 |                      | 1 136 300,00        | 271 292,89   | 865 007,11 | 23,9 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä)       | 1 167 125,25 | 1 136 300,00 |                      | 1 136 300,00        | 271 292,89   | 865 007,11 | 23,9 |

24.5.2024

## YHTEISTYÖSOPIMUS VASTAISKU SYRJÄYTYMISELLE ry. KANSSA

Kangasniemen seurakunta tekee yhteistyösopimuksen Vastaisku syrjäytymiselle ry. kanssa, asiakkaiden ohjaamisesta ja yhteistyön kehittämisestä, palvelua tarvitsevien kohdalla. Niitä ovat päihteiden kanssa oireilevat nuoret ennen kaikkea, sekä kotiinsa jääneet yksinäiset, niin miehet kuin naiset. Kirkon diakoniatyö lähestyy heitä paljon ja siksi ihmisen kohtaaminen ja päihdetyön merkitys on tärkeää. Vastaisku syrjäytymiselle ry. myös ohjaa asiakkaita, joille kristilliset arvot ovat tärkeitä seurakuntaan, näin palvelu on molemminpuolista, ja palvelee asiakasta parhaalla tavalla. Kangasniemellä ei ole vastaavaa päihdepalvelua, siksi seurakunta tukee hanketta mielellään, että asiakas ei syrjäytyisi vaan saisi hänelle vaikuttavan päihdepalvelun. Sosiaalisella kuntoutuksella on myös suuri merkitys asiakkaan kuntoutuksessa ja VS-hanke tekee myös sosiaalista kuntoutusta asiakkaan omista voimavaroista lähtöisesti ja jokaiselle henkilökohtaisesti räätälöidysti, onnistumisen kokemuksista peilaten tähän hetkeen.

Jukka Järvinen

Ville Tikkanen

Vastaisku syrjäytymiselle puheenjohtaja Kangasniemen srk Kirkkoherra