

Aika Tiistai 5.11.2024 klo 16:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 62 KOKOUKSEN AVAUS
- 63 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 64 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 65 TYÖJÄRJESTYS
- 66 TALVIKUNNOSSAPITO; LUMENAURAS, LUMITYÖT JA LIUKKAUDENTOR-
JUNTA 2025 – 2027
- 67 HAUTOJEN KAIVAMINEN / PEITTÄMINEN JA PERUSKUNNOSTUS KALENTE-
RIVUOSIEN 2025 – 2027 VÄLISENÄ AIKANA
- 68 HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2025
- 69 HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025
- 70 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2024
- 71 VUODEN 2025 TALOUSARVION VALMISTELU
- 72 ILMOITUSASIAT
- 73 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 74 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Tiistai 5.11.2024 klo 16:00 – 18:30
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Luukkainen Leena, varajäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa Pirttiäho Susanna, jäsen
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

62 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

63 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 30.10.2024).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätös valtaiseksi.

64 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Mervi Pyykkönen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7. – 28.11.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

65 §

TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi "72 § MAANVUOKRASOPIMUS / KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ EINO KUVAJA OY (Y- tunnus 0583047-6)" ja "73 § MAANVUOKRASOPIMUS / JARI HOTTI, ANTTI LINNERA, PÄIVI REINIKAINEN JA SOILI REINIKAINEN".

Päätös:

Esityksen mukainen.

66 §

TALVIKUNNOSSAPITO; LUMENAURAUUS, LUMITYÖT JA LIUKKAUDENTORJUNTA 2025 – 2027

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksia koneellisista ja käsin tehtävistä lumitöistä ja liputuksesta koskien hautausmaita, kirkkoa, Tervaniemen tupaa ja kalustohallia pysäköinti- ja muine alueineen. Tarjoukset on pyydetty kalenterivuosille 2025 – 2027. Lisäksi pyydettiin hinta liputuksesta € / kerta. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 29.10.2024 klo 12:00.

Hankinnasta ei ole tehty kansallista hankintailmoitusta, koska hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä kansallisen palveluhankinnan kynnysarvoa (60.000 €).

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään seurakunnalle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisesti edullisinta vaihtoehtoa arvioidaan seuraavin perustein:

- 1) Veloitustuntihinta, halvin, max. painoarvo 70 % ;
- 2) Koneen ensimmäinen käyttöönottovuosi ja ominaisuudet kyseessä oleviin talvikunnossapitotöihin, max. painoarvo 10 %;

3) Kuljettajan kokemus ja pätevytyminen talvikunnossapitotöihin, max. painoarvo 20 %.

Hintapisteet lasketaan kaavalla:

pisteet = $70 \cdot$ edullisin hyväksytty kokonaishinta / tarjouksen hinta.

Määräaikaan 29.10.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen jätti Kangasniemen Tehohuolto Oy, liite nro 66.

Tarjouksen kelpoisuuden arviointi.

Tarjous on sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksessa ei ole esitetty tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Alihankintana teetettäviä töitä ei ole mainittu.

Tarjouksen arviointi.

Tarjoajalla on lakisääteiset ja taloudelliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Tarjoajalla on tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoriutua palvelun toteuttamisesta. Tarjoaja on hoitanut vuodesta 2016 lukien seurakunnan talvikunnossapitotyöt.

Johtopäätökset.

Kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto on Kangasniemen Tehohuolto Oy.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että talviaikaisen kiinteistönhoitopalveluiden palveluntuottajaksi ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 (3 vuotta) valitaan saadun tarjouksen, liite nro 66 mukaisesti Kangasniemen Tehohuolto Oy.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote tarjouksen tehnyt yritys.

67 §

HAUTOJEN KAIVAMINEN / PEITTÄMINEN JA PERUSKUNNOSTUS KALETERIVUOSIEN 2025 – 2027 VÄLISENÄ AIKANA

Kangasniemen seurakunnan kolmivuotinen sopimus hautatoimen tehtävistä (haudankaivu, peitto ja peruskunnostus) päättyy 31.12.2024. Hautatoimen tehtävien suorittamisesta 1.1.2025 – 31.12.2027 on pyydetty tarjouksia. Hankinnan ei arvioida ylittävän hankintalain 25 § kansallista kynnysarvoa, 150 000 € alv 0 %. Hankinnasta on ilmoitettu Kangasniemen kunnallislehdessä 17.10.2024. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 29.10.2024.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään seurakunnalle kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Valinta tulee perustumaan kokonaistaloudellisesti edullisimpaan tarjoukseen. Kokonaistaloudellisuuden arviointi tapahtuu seuraavilla suhteellisilla osuuksilla: Hinta 70 %, toimitusvarmuus 10 %, referenssit 10 % ja kalusto 10 %. Osatekijät arvioidaan pistemäärillä 1-10. Hinta

suhteutetaan suhteellisella osuudella halvimpaan tarjoukseen, pisteet = $10 \cdot \text{edullisin hyväksytty kokonaishinta} / \text{tarjouksen hinta} \cdot 0,7$.

Määräaikaan 29.10.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen jätti Tiiholan Toka Ky, liite nro 67.

Tarjouksen arviointi:

Tarjoajalla on lakisääteiset ja taloudelliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta.

Tarjoajalla on tekniset ja toiminnalliset edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tiiholan Toka Ky on vastannut kyseessä olevista tehtävistä vuodesta 2022 lukien.

Johtopäätökset:

Kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto on Tiiholan Toka Ky.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää, että hautatoimen tehtävistä vastaavaksi urakoitsijaksi ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027 valitaan saadun tarjouksen, liite nro 67, mukaisesti Tiiholan Toka Ky.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote tarjouksen tehnyt yritys.

68 § HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2025

Kangasniemen seurakunnan hautaustoimen palvelujen hintojen määrittelyä ohjaa yleisen kustannustason ja palvelumaksujen kehitys. Lisäksi arvonlisäveron korotus vaikuttaa maksuja korottavasti. Vuoden 2025 hautaustoimen palvelumaksuihin esitetään 5 -15 prosentin korotusta riippuen palvelusta. Hautauspalvelumaksujen hinnastoesitys on esityslistan liitteenä nro 68.

Ehdotus; talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut vuodelle 2025 liitteen nro 68 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

69 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Kirkon henkilöstön kehittämissopimus perustuu kirkon pääsopijaosapuolten tekemään sopimukseen. Kehittämisen keinoja ovat mm. työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus. Koulutussuunnitelma on liitteenä nro 69. Luottamushenkilökoulutukseen varataan 2 680 € ja ennalta määräämättömään koulutukseen 2200 €.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2025, liite nro 69.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**70 §
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.9.2024**

Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.9.2024 mennessä, jolloin 75 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.9. mennessä talousarvioon verrattuna 55,4 prosenttisesti. Myyntituotoista on kertynyt 131,3 %, maksutuotoista 87,8 % ja vuokratuotoista 57,1 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 52,1 %, keräystuotoista 13,8 % sekä tuista ja avustuksista 107,8 %. Muissa tuotoissa kertymä on 35 € budjetoinnin ollessa 0 €.

Toimintatuotot olivat 30.9. yhteensä 435.000 euroa. Vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuotot ovat 62.000 euroa pienemmät. Maksutuottoja on 1.000 euroa edellisvuotta vähemmän ja vuokratuottoja 13.00 euroa edellisvuotta vähemmän. Metsätalouden tuotot on kertynyt (209.00.000) 66.000 euroa vertailuajankohtaa enemmän.

Toimintakulujen toteuma on vertailuajankohtana 69,8 % ja kokonaissumma 1.217.000 euroa. Tiliryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 76,8 %, palvelujen ostot 59,0 %, vuokrat 82,0 %, aineet ja tarvikkeet 50,1 %, annetut avustukset 84,5 % ja muut toimintakulut 57,9 %. Verrattuna vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan toimintakulut ovat 88.000 euroa pienemmät. Merkittävimmät muutokset ovat toteutuneet palveluiden ostoissa ja muissa toimintakuluissa, joihin on yhteensä käytetty rahaa 104.000 euroa edellisvuotta vähemmän.

Toimintakate on -782.000 euroa, mikä on budjetoidusta 81,6 %. Se on noin 151.000 euroa parempi kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana.

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä 857.000 euroa, mikä on 77,9 % budjetoidusta. Kirkollisveron kertymä on noin 10.000 euroa suurempi kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana. Valtionrahoitusta on kirjattu 30.9. mennessä 79.000 euroa. Rahoitusosassa verotuskustannukset ovat kertyneet budjetoidusti. Keskusrahastomaksut ovat 67.000 euroa, budjetoidusta 82,3 %. Toiminta-avustuksia ei ole kertynyt. Rahoitustuottoja on kertynyt 150.000 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 129.000 euroa, mikä on noin 1.000 euroa viime vuoden vastaavaa ajankohtaa enemmän. Vuosikate on 147.000 euroa, mikä on 166.000 euroa edellistä vuotta parempi. Liitteenä nro 70 on käyttötalouden toteumavertailu. Vuoden 2024 investointibudjetti on 300.000 euroa. 30.9.2024 mennessä investointikuluja on toteutunut 37.000 euroa. Avaavan taseen loppusumma oli 10.012.000 euroa. Taseen loppusumma oli 30.9.2024 9.880.000 euroa. Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana pienentyneet noin 104.000 eurolla. Tämä selittyy toimintatuottojen pienellä kertymällä tarkastelujaksolla. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat syyskuun loppuun mennessä noin 17.000 euroa, budjetoidusta 27,7 %. Toimintakulut olivat 92.000 euroa, budjetoidusta 86,7 %. Pitkäaikaisten hoitosopimusten pääomavähennystä ei ole vielä tehty.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.9.2024.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**71 §
VUODEN 2025 TALOUSARVION VALMISTELU**

Vuoden 2025 talousarvio on valmisteluvaiheessa.

Vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan valmistelu on loppuillaan. Käyttötalouden toimintakate heikkenee vuoden 2024 talousarvioon verrattuna noin 56 000 euroa. Muutos johtuu kulujen tuottoja suuremmasta kasvusta. Euromääräisesti eniten kasvavat henkilöstökulut ja vuokratulot. Verotulokertymän ennakoidaan kuitenkin myös kasvavan ansiotulovähennyksen poistumisen myötä.

		Tot 2022	Tot 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos-%
Hallinto	Toimintatuotot	3 703	4 481	4 000	4 000	-
	Toimintakulut	-256 289	-274 009	-309 840	-310 310	0,2
	TOIMINTAKATE	-252 585	-269 529	-305 840	-306 310	0,2
Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	17 923	19 394	40 460	19 060	-52,9
	Toimintakulut	-627 023	-608 796	-718 570	-736 670	2,5
	TOIMINTAKATE	-568 781	-589 402	-678 110	-717 610	5,8
Hautaus toimi	Toimintatuotot	50 004	61 092	58 100	64 550	11,1
	Toimintakulut	-180 374	-165 630	-172 950	-191 950	-9,6
	TOIMINTAKATE	-130 370	-104 538	-114 850	-127 400	10,9
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	510 662	760 895	681 800	730 600	7,2
	Toimintakulut	-639 519	-627 402	-541 050	-577 950	6,8
	TOIMINTAKATE	-128 857	133 493	140 750	152 650	8,5

Taulukko 1

Taulukossa 1 on esitetty pääluokatasolla muutokset vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Hallinnon nettokulut ovat kasvaneet 0,2 %. Seurakunnallisen toiminnan nettokulut ovat kasvaneet 5,8 %. Hautaus toimen nettokulut ovat kasvaneet edellisvuoteen verrattuna 10,9 %. Kiinteistötoimen työalake on 8,5 % edellisvuotta suurempi.

Taulukossa 2 on esitetty valmisteluvaiheessa oleva talousarvio tuloslaskelmamuodossa.

Taulukko 2

	TOT 2022	TOT 2023	TA 2024	TA 2025	Muutos TA kuluva vs seur. %
Toimintatuotot	582 292	845 862	784 360	818 210	4,3
Korvaukset		160			
Myyntituotot	4 406	3 682	2 700	3 460	28,1
Maksutuotot	55 493	64 971	61 640	73 250	18,8
Vuokratuotot	234 415	271 085	277 900	277 500	-0,1
Metsätalouden tuotot	266 469	440 513	401 000	450 000	12,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 655	14 031	36 620	9 200	-74,9
Tuet ja avustukset	3 746	4 438	4 500	4 800	6,7
Muut toimintatuotot	7 109	46 983			
Toimintakulut	-1 662 885	-1 675 837	-1 742 410	-1 816 880	4,3
Henkilöstökulut	-664 193	-672 178	-696 570	-735 830	5,6
Palvelujen ostot	-537 697	-501 750	-510 400	-526 280	3,1
Vuokrakulut	-203 285	-272 702	-282 500	-295 900	4,7
Aineet ja tarvikkeet	-140 741	-117 215	-146 850	-150 920	2,8
Annetut avustukset	-57 025	-55 874	-53 800	-55 650	3,4
Muut toimintakulut	-59 944	-56 118	-52 290	- 52 300	
TOIMINTAKATE	-1 080 594	-829 975	-958 050	-998 670	4,2
Kirkollisverotulot	877 726	1 014 151	997 000	1 030 000	3,3
Valtionrahoitus	105 132	106 031	103 000	120 000	16,5
Verotuskulut	-14 223	-13 943	-15 000	-14 500	-3,3
Kirkon rahastomaksut	-71 296	-78 840	-81 000	-86 000	6,2
Toiminta-avustukset	1 185	7 611			
Rahoitustuotot ja -kulut	143 300	135 112	134 800	149 800	11,1
Korkotuotot	2 665	2 998	2 500	2 500	0,0
Muut rahoitustuotot	150 250	150 354	150 000	165 000	10,0
Korkokulut	-9 193	-17 815	-17 000	-17 000	0,0
Muut rahoituskulut	-423	-425	-700	-700	0,0
VUOSIKATE	-38 770	340 148	180 750	200 630	11,0
Poistot ja arvonalentumiset	-178 552	-170 950	-179 800	-179 800	0,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-178 552	-170 950	-179 800	-179 800	0,0
Kertaluonteiset poistot					
Erilliskirjanpitoa hoide- tut rahastot	0	0			
Tuotot	63 304	64 192			
Kulut	-67 645	-84 197			

Siirrot rahastosta/rahas- toon	4 341	20 005			
TILIKAUDEN TULOS	-217 322	169 198	950	20 830	2 092,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 584				
Tilikauden ylijäämä (ali- jäämä)	-208 739	169 198	950	20 830	2 092,6

Taulukko 2 osoittaa, että toimintatuotot ovat kasvaneet 4,3 %.

Henkilöstökuluissa on kasvua 5,6 % verran. Palvelujen ostot ovat kasvaneet 3,1 % ja vuokratulot ovat kasvaneet 4,7 %.

Aineisiin ja tarvikkeisiin varatut määrärahat ovat kasvaneet 2,8 % ja annettujen avustusten 3,4 %.

Muut toimintakulut ovat ennallaan.

Toimintakulut yhteensä ovat 1.816.880 €, mikä on 4,3 % enemmän kuin vuonna 2024.

Verotuloennuste on 3,3 % vuoden 2024 tasoa suurempi ja valtionrahoitusosuus ennuste 16,5 % suurempi edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoituksen osalta on ennakoitu jakoperusteiden muutoksia, jotka on tarkoitus ottaa käyttöön v 2025. Verotuskustannuksissa on hienoista laskua edellisvuoteen verrattuna. Keskusrahastomaksuissa on nousua 6,2 %. Rahoitustuotoissa on kasvua vuoteen 2024 verrattuna 11,1 %

Vuosikate on 200.630 € positiivinen ja se kattaa suunnitelman mukaiset poistot, 179.800 €. Tilikauden tulos on noin 20 800 € positiivinen.

Investoinneista on tarpeen käydä keskustelua kokouksessa ja päättää sen jälkeen jatkotoimista.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee budjettiesityksen ja tekee tarvittavat korjausesitykset.

Päätös:

Esityksen mukainen.

72 §

MAANVUOKRASOPIMUS / KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ EINO KUVAJA OY (Y- tunnus 0583047-6)

Kangasniemen seurakunnan ja Kiinteistöosaakeyhtiö Eino Kuvaja Oy:n välinen maanvuokrasopimus on päättynyt. Sopimus koski noin 2050 m2 määräalaa tilasta Pieni – Pappila 1:271 Kangasniemen kunnan taajamassa osoitteessa Asematie 6. Kaavoituksen jälkeen asemakaavan mukainen tontti, jolla vuokralaisen rakennukset sijaitsevat on pinta-alaltaan noin 1 500 m2. Vuokralaisella on tontilla asuin- / liikekiinteistö. Kohde on tällä hetkellä asemakaavassa osoitettu kaavamerkinnällä AL (asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue). Vuoden 2023 vuokran määrä oli 2 492 € 2050 m2 pinta-alalla.

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti markkinahintalausunnon (liite 72) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä vuokrataso on n. 2 000 € / vuosi.

Mervi Pyykkönen poistui kokouksesta klo 18:12 – 18:15 väliseksi ajaksi.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Kiinteistöosa-
keyhtiö Eino Kuvaja Oy:n kanssa selvitysosassa mainitusta ja liitteeseen nro 72 merkitystä alu-
eesta kiinteistöstä Pieni-Pappila Rn:o 1:271, kiinteistötunnus 213-407-1-271, ajalle 1.1.2025 –
31.12.2054 (30 vuotta).

Perusvuokra on 2 000 € / vuosi ja vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015 = 100) siten, että
yllä oleva vuokra on perusvuokra ja perusindeksilukuna on vuoden 2024 syyskuu indeksiluku
122,26. Vuokra tarkistetaan kalenterivuositain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indek-
sipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokraa korotetaan tai alennetaan samassa
suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi tai pienempi.

Tarkistettu vuosivuokra saadaan, kun tarkistusindeksi, joka on edellisen vuoden keski-indeksi-
luku, jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

73 §

**MAANVUOKRASOPIMUS / JARI HOTTI, ANTTI LINNERA, PÄIVI REINIKAINEN JA SOILI
REINIKAINEN**

Kangasniemen seurakunnan ja Jari Hotin, Antti Linneran, Päivi Reinikaisen Ja Soili Reinikaisen
välinen maanvuokrasopimus on päättynyt. Sopimus koski noin 2 800 m² määräalaa kiinteistöstä
Salmela 1:271 Kangasniemen kunnan taajaman läheisyydessä Ruovedenselällä Kalasaarella.
Vuokralaisilla on tontilla vapaa-ajan asunto. Kohde on kirkonkylän osayleiskaavassa osoitettu
kaavamerkinnällä RA-s (lomarakennusten alue). Vuoden 2023 vuokran määrä oli 812 €. Vuokra-
laiset ovat halukkaita tekemään uuden vuokrasopimuksen.

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti markkinahintalausunnon (liite 73) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä vuokrataso on n. 1 000 € / vuosi.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Jari Hotin,
Antti Linneran, Päivi Reinikaisen Ja Soili Reinikaisen kanssa selvitysosassa mainitusta ja liitteeseen
nro 73 merkitystä alueesta kiinteistöstä Salmela Rn:o 1:78, kiinteistötunnus 213-428-1-78,
ajalle 1.1.2025 – 31.12.2054 (30 vuotta).

Aiemman käytännön mukaan, mikäli uusi vuokra on yli 20,0 % aiempaa suurempi, niin uuden
vuokran käyttöönotto tehdään vaiheittain. Uuden vuokran käyttöönotto tehdään siirtymäaikana

alla olevan periaatteen mukaisesti ja perusindeksiluku on viidennen kalenterivuoden keskimääräinen indeksi (kuluttajahintaindeksi 2015 = 100).

Vuokran määrä:

1. Ensimmäisenä siirtymävuonna $A + 20 \% \times B = 812 + 37,60 = 849,60$ (€)
2. Toisena siirtymävuonna $A + 40 \% \times B = 812 + 75,20 = 887,20$ (€)
3. Kolmantena siirtymävuonna $A + 60 \% \times B = 812 + 112,80 = 924,80$ (€)
4. Neljäntenä siirtymävuonna $A + 80 \% \times B = 812 + 150,40 = 962,40$ (€)
5. Viidentenä siirtymävuonna $A + 100 \% \times B = 812 + 188,00 = 1\,000,00$ (€)
6. Kuudennesta vuodesta alkaen uutta vuokraa tarkistetaan vuosittain kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaan siten, että viidennen vuoden vuokra on perusvuokra ja saman vuoden indeksi on perusindeksiluku.

(A= entinen vuokra ja B= uuden ja vanhan vuokran erotus)

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

74 § ILMOITUSASIAT

Kirsi Laitinen:

74.1 Kulkuväylä rakennettava vanhan hautausmaan kiviaidan viereen kirkon pysäköintipaikalta kiviaidan portille Kirkkonieementien varrella.

Ville Tikkanen:

74.2 Kalle Virran konsertti kirkossa su 17.11.2024 klo 17.00.

74.3 Kesäteologi seurakuntaan 6 viikon ajaksi keväällä 2025.

75 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

5.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62 – 65, 70 - 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 68, 69

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 66, 67

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

**76 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 6.11.2024

Sulo Hämäläinen Mervi Pyykkönen

KANGASNIEMEN SEURAKUNTA
Talvikunnossapito 2025 - 2027

HINTALOMAKE
16.10.2024

TARJOUS TALVIKUNNOSSAPIDOSTA 2025 - 2027

Talvikunnossapidon päivityskorvaus
ajalla 1.11.-31.3.

1200,00 e/kk (veroton)
1506,00 e/kk (alv 25,5%)
44,29 € / tunti (veroton)

Miestyö

Verollinen 55,58 € / tunti (alv 25,5 %)

Työkone + kuljettaja

konemalli kaikki

92,70 € / tunti (veroton)

Verollinen 116,34 € / tunti (alv 25,5 %)

Hiekkoitussepele

36,05 e/m³ (veroton)

45,24 e / m³ (alv 25,5%)

konemalli _____

Verollinen _____ € / tunti (alv 25,5 %)

Liputus, 2 lipputankoa

61,80 € / kerta (veroton)

Verollinen 77,56 € / kerta (alv 25,5 %)

Kangasniemi 24.10.2024

Paikka ja aika

Y-tunnus

3087003-1

Yritys

Kangasniemen Tehohuolto Oy

J. Matti

JUHA MARTINEN

Tarjoajan allekirjoitus ja nimenselvennys

040 5151729

Puhelin

TARJOUS HAUTATOIMEN TÖISTÄ

1. Hinnoittelu

	Yksikköhinta (Alv 0 %)	Alv 25,5 %	Yhteensä
Haudan kalvu	260	66,30	326,30
Haudan peitto	220	56,10	276,10
Haudan peruskunnostus	140	35,70	175,70
Tuntiveloitus kaivinkone	75	19,13	94,13
Tuntiveloitus miestyö	40	10,20	50,20
Tuntiveloitus traktori	69	17,60	86,60
Koneen siirto	75	19,13	94,13

2. Kalustoluettelo (tyyppi, määrä, 1. käyttöönottovuosi, ominaisuudet, lisävarusteet)

LIITE 1

3. Henkilöstö

Nimike Lukumäärä Työkokemus vastaavissa tehtävissä (kk)

LIITE 1

Tarjoaja Tiijolan TOKA Ky, ly 2734000-5

Palkka ja aika Kangasniemi 27.10.2024

Allekirjoitus ja nimenselvennys

HAUTATOIMEN HINNASTO 1.1.2025

Liite 68

VAINAJA KIRJOILLA	KANGASNIEMELLÄ	MUUALLA	VETERAANI
HAUTAPAIKKAMAKSUT	(hallintaoikeus)		+ PUOLISO

Arkkuhauta 25 v.	115,00	460,00	Maksuton
Arkkuhauta 25 v. / lapsi alle 5 v.	46,00	184,00	-
Urnahauta 25 v. arkkuhauta-alue	81,00	460,00	Maksuton
Hautapaikka Muistolehto 25 v.	58,00	230,00	Maksuton
Hautapaikka Uurnalehto 25 v.	58,00	230,00	Maksuton
Uurnalehto: rivit 3, 4, 7, 8, 9 hautapaikan lis	115,00 € / metri	115,00 € / metri	Maksuton

Hallintaoikeuden pidennys			
€ / vuosi / hautapaikka	4,60	18,40	Maksuton

HAUTAUSPALVELUMAKSUT

Kirkkoneuvosto 5.11.2024, 68 §
Hautausmaksu (sis. haudan kaivu ja peitto sekä jälkikunnostus)

Arkkuhauta	748,00	874,00	Maksuton
Lapsen hauta	168,00	257,00	-
Urnahauta ja Uurnalehto	115,00	138,00	Maksuton
Tuhkan kätkeminen, Muistolehto	47,00	79,00	Maksuton

Kylmiön vuokra (sis. alv 25,5 %)

Arkku, vuorokaudelta	2,30	2,30	Maksuton
Uurna, alkavalta kuukaudelta	17,85	17,85	Maksuton

Kirkon vuokra (sis. alv 25,5 %)

Kirkkoon kuuluva	0,00	105,00	Maksuton
Kirkkoon kuulumaton	225,00	225,00	Maksuton
Tilaisuus, jossa kerätään pääsymaksua: 1 € / henkilö, kuitenkin vähintään 500 € / tilaisuus.			

Ohjeita:

Hauta luovutetaan ainoastaan kuolemantapauksen yhteydessä; päällekkäisistä hautasijoista peritään vain yhden hautapaikan maksu. Hallinta-ajan tulee aina kattaa haudan koskemattomuusaika (25 v) sekä mahdollisen hoitosopimuksen voimassaoloaika. Vanhalta hautausmaalta uusia arkkuhautoja luovutetaan pääsääntöisesti vain oman seurakunnan jäsenille.
Uurnalehdossa hallinta-ajan tulee aina kattaa mahdollisen hoitosopimuksen voimassaoloaika. Uurnalehdossa kahden tai useamman uurnan hautaan voi varata kuolemantapauksen yhteydessä hautasijan myös vainajan lähiomaiselle.
Muistolehdossa on mahdollista tilata hautauksen yhteydessä nimilaatta (15 cm x 6 cm), joka kiinnitetään kesäaikaan kiviaitaan seurakunnan toimesta.

Muistolehdon nimilaatta

Nimilaatta 15 cm x 6 cm	35,00	35,00	35,00
-------------------------	-------	-------	-------

Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuonna 2025
Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina 2026-27

Kangasniemen seurakunta

Vuosi	Tehtäväala/ toimintayksikkö	Kehittämisen painopistealue/ kehittämistarpeet	Kehittä- misen keinot	Määräraha	Tilaisuus tmv.	Osallistuja/ osallistujat	Ajankohta	Palkka/kustannukset/kulut			
								Palkka	Matkaku- stannuk- set	Muut kulut	
Työntekijät											
2024-25	Yleishallinto	Johtamisen kehittäminen		1 000	Henkisesti ja hengellisesti hyvinvoiva työyhteisö	Ville Tikkanen	10.-12.2., 22.-	100 %	x		
							24.4.2025				
2025-26	Yleishallinto	Johtamisen tukeminen		910	Johtamiskoulutus kirkkoherroille ja hallinnon johdolle	Ville Tikkanen	2.-4.4.25, 8. 10.10.2025, 4.-6.2.2026	100 %	x		
		Musiikin monipuolisuuden lisääminen					25.- 27.3.2025	100 %	x		
		Musiikki		550	Veisukaruselli	Natalia Ikonen	4.-6.2.2025	100 %	x		
		Musiikki		360	Kanttoripäivät	Natalia Ikonen					
2025	Kasvatus ja diakonia	Verkostot, työalojen ajankohtaiset teemat		600	Diakonian ja kasvatuksen päivät	Laura Hurmerinta, Eija Kuitunen, Ville Tikkanen	8.-10.2025	100 %	x		
2025	Nuorisotyö	Työkaluja kristilliseen nuorisotyöhön		280	Profiili-koulutus	Laura Hurmerinta	1.-3.4.2025	100 %	x		
2025	Varhaiskasvatus	Odottavien äitien kohtaaminen		420	Odotuksen sävyt	Niina-Maria Tiihonen	20.-21.1., 9.10.2025	100 %	x		
2025	Varhaiskasvatus	Uutena työntekijänä kirkossa		50	Osallisena kirkon uskosta ja tehtävästä	Niina-Maria Tiihonen	22.- 24.1.2025	100 %	x		

Ennalta
määrittelemätön
Yleishallinto koulutus

2200
13 585

Yhteensä

Talousarvioon sisällytetään **henkilöstön kehittämissuunnitelma**, josta varattavan määrärahan puitteissa käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot. sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Suunnitelma laaditaan seurakunnassa päätettävällä tarkkuudella. Tätä mallilomaketta voidaan muokata seurakunnan tarpeiden mukaisesti. Suunnitelmaan on sisällytettävä ainakin sarakkeet A-E. Sarakkeet F-K sisältyvät suunnitelmaan, jos seurakunnassa noudatettu suunnittelukäytäntö sitä edellyttää.

Kehittämissuunnitelmaan voidaan kirjata talousarviovuotta seuraavien vuosien henkilöstön kehittämistarpeita ja kehittämisen painopistealueita.

Kehittämistarpeiden ja kehittämisen painopistealueiden sekä kehittämissuunnitelman tiedoksi antamisesta tuomiokapitulille ks. hiippakunnan tuomiokapitulin antamat ohjeet. Kehittämissuunnitelman yhteistoiminnallisesta käsittelystä ks. Kirkon yhteistoimintasopimus 3 § 2 mom.

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-9.2024

	Toteuma 1 - 9 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	372 722,14	784 360,00		784 360,00	434 918,73	349 441,27	55,4
Korvaukset	160,00						
Myyntituotot	1 244,10	2 700,00		2 700,00	3 546,44	-846,44	131,3
Maksutuotot	52 961,91	61 640,00		61 640,00	54 125,33	7 514,67	87,8
Vuokratuotot	171 729,29	277 900,00		277 900,00	158 546,33	119 353,67	57,1
Metsätalouden tuotot	143 422,81	401 000,00		401 000,00	208 775,43	192 224,57	52,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 093,07	36 620,00		36 620,00	5 040,20	31 579,80	13,8
Tuet ja avustukset	0,00	4 500,00		4 500,00	4 850,00	-350,00	107,8
Muut toimintatuotot	110,96				35,00	-35,00	0,0
Toimintakulut	-1 305 346,49	-1 742 410,00		-1 742 410,00	-1 217 047,15	-525 362,85	69,8
Henkilöstökulut	-528 715,57	-696 570,00		-696 570,00	-535 214,79	-161 355,21	76,8
Palkat ja palkkiot	-433 292,59	-567 570,00		-567 570,00	-437 397,20	-130 172,80	77,1
Henkilösivukulut	-97 445,49	-129 000,00		-129 000,00	-98 233,46	-30 766,54	76,1
Henkilökulujen oikaisuerät	2 022,51				415,87	-415,87	0,0
Palvelujen ostot	-391 469,44	-510 400,00		-510 400,00	-300 891,17	-209 508,83	59,0
Vuokratulut	-221 338,84	-282 500,00		-282 500,00	-231 598,32	-50 901,68	82,0
Aineet ja tarvikkeet	-75 806,36	-146 850,00		-146 850,00	-73 577,69	-73 272,31	50,1
Ostot tilikauden aikana	-75 806,36	-146 850,00		-146 850,00	-73 577,69	-73 272,31	50,1
Annetut avustukset	-44 048,89	-53 800,00		-53 800,00	-45 485,25	-8 314,75	84,5
Muut toimintakulut	-43 967,39	-52 290,00		-52 290,00	-30 279,93	-22 010,07	57,9
TOIMINTAKATE	-932 624,35	-958 050,00		-958 050,00	-782 128,42	-175 921,58	81,6
Kirkollisverotulot	767 893,92	997 000,00		997 000,00	777 530,17	219 469,83	78,0
Valtionrahoitus	79 523,28	103 000,00		103 000,00	79 058,97	23 941,03	76,8
Verotuskulut	-10 456,86	-15 000,00		-15 000,00	-11 268,99	-3 731,01	75,1
Kirkon rahastomaksut	-65 700,00	-81 000,00		-81 000,00	-66 645,00	-14 355,00	82,3

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-9.2024

	Toteuma 1 - 9 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-Ali	T-%
Toiminta-avustukset	7 611,00						
Rahoitustuotot ja -kulut	134 935,27	134 800,00		134 800,00	150 180,38	-15 380,38	111,4
Korkotuotot	2 715,92	2 500,00		2 500,00	2 412,33	87,67	96,5
Muut rahoitustuotot	150 353,80	150 000,00		150 000,00	165 152,50	-15 152,50	110,1
Korkokulut	-17 814,58	-17 000,00		-17 000,00	-17 064,58	64,58	100,4
Muut rahoituskulut	-319,87	-700,00		-700,00	-319,87	-380,13	45,7
VUOSIKATE	-18 817,74	180 750,00		180 750,00	146 727,11	34 022,89	81,2
Poistot ja arvonalentumiset	-127 934,72	-179 800,00		-179 800,00	-129 186,30	-50 613,70	71,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-127 934,72	-179 800,00		-179 800,00	-129 186,30	-50 613,70	71,9
TILIKAUDEN TULOS	-146 752,46	950,00		950,00	17 540,81	-16 590,81	1 846,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-146 752,46	950,00		950,00	17 540,81	-16 590,81	1 846,4

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Parametrit:

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta

Kirjauskausi: 1.-9.2024

Segmentti:

305701 - Kangasniemen seurakunta

Tulosyksikkö:

1001010100 - Kirkolliset vaalit	1001010101 - Kirkkovaltuusto	1001010102 - Kirkkoneuvosto
1001050000 - Taloushallinto	1001050200 - Tilintarkastus	1001070000 - Kirkonkirjojen pito
1001080000 - Kirkkoherranvirasto	1002010000 - Jumalanpalveluselämä	1002020000 - Hautaansiunaaminen
1002030000 - Muut kirkol. toimit	1002040000 - Aikuistyö	1002050000 - Muut seurakuntatil
1002100000 - Tiedotus ja viestint	1002200000 - Musiikki	1002310000 - Päiväkerho
1002320000 - Pyhäkoulu	1002320100 - Kyröl. ja Suurosen r	1002330000 - Varhaisnuorisotyö
1002350000 - Rippikoulu	1002360000 - Nuorisotyö	1002380000 - Perhekerhotyö
1002391000 - Muu lapsi- ja nuortyo	1002410000 - Diakonia	1002410100 - Diakonirahasto
1002410200 - A Mannisen rahasto	1002410400 - Albrechtin rahasto	1002410500 - Holopaisen rahasto
1002410702 - YV-keräys	1002430000 - Sairaalasielunhoito	1002440000 - Palveleva puhelin
1002550000 - Sielunhoito	1002600000 - Lähetys	1002700000 - Kans.v.diak.ja m.toi
1004010000 - Hautausmaahallinto	1004030000 - Hautausmaakiinteistö	1004040000 - Varsinainen hautaust
1005020000 - Kirkot	1005030000 - Kellotapulit	1005060000 - Seurakuntatalot
1005070000 - Torikulma	1005070100 - Pappilanhaka nro 15	1005070300 - Sataman Kippari
1005070400 - Tukihaka	1005070600 - Leppäkuja	1005080000 - Leiri- ja kurss. kesk.
1005090000 - Tervaniemen tupa	1005091000 - Kunnantalo	1005100000 - Maa- ja metsätalous
1005500000 - Keittiötoimi	1006010000 - Tuloslaskelmaosa	