

Aika Tiistai 21.1.2025 klo 16.00
Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 1 KOKOUKSEN AVAUS
- 2 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 4 TYÖJÄRJESTYS
- 5 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026
- 6 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026
- 7 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN HENKILÖKOHTAI-
SEN VARAJÄSENEEN VAALI VUOSILLE 2025-2026
- 8 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025-
2026
- 9 STRATEGIATYÖSKENTELYN KÄYNNISTÄMINEN JA TYÖRYHMÄN NIMEÄMI-
NEN
- 10 KIRKON KORJAUKSEN III VAIHE / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN
- 11 ILMOITUSASIAT
- 12 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 13 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Tiistai 21.1.2025 klo 16:00 – 18:20
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone
Läsnä	Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hokkanen Simo, jäsen Hämäläinen Sulo, jäsen Janhunen Tuomo, jäsen Laitinen Kirsi, jäsen Luukkainen Leena, varajäsen Reinikainen Sirpa, jäsen Tiihonen Ilkka, jäsen Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Poissa	Pirttiaho Susanna, jäsen Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja	Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri	Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

1 § **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

2 § **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 15.1.2025).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Laitinen ja Ilkka Tiihonen. Pöytäkirja on nähtävänä 23.1. – 13.2.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**4 §
TYÖJÄRJESTYS**

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**5 §
KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

**6 §
KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

7 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENIEN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vuoden 2026 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukainen.

TOIMENPITEET:

Esitys kirkkovaltuusto.

8 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaan jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuoden 2026 loppuun kestäväksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukainen.

TOIMENPITEET:

Esitys kirkkovaltuusto.

9 §

STRATEGIATYÖSKENTELYN KÄYNNISTÄMINEN JA TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kangasniemen seurakunnan voimassa oleva strategia on laadittu vuosiksi 2021-2025. Kulunutta strategiakautta värittäivät monet muutokset ja globaalit epävarmuustekijät. Koronapandemia, Ukrainan sota, talouskriisi ja ympäristökysymykset ovat maailmanlaajuisia ilmiöitä, mutta ovat heijastuneet myös paikallisesti seurakunnan elämään. Seurakunnassa on vuosien aikana ollut lukuisia työntekijävaihdoksia sekä toimitilamuutoksia. Hyvinvointialueet ovat korvanneet sairaanhoitopiirit ja yhteiskunnallinen keskustelu ulottuu myös seurakunnan toimintaan. Kaikkeen ei strategiaa valmistellessa vuonna 2020 osattu mitenkään varautua.

Silti nykyinen strategia on kyennyt myös vastaamaan ihmisten tarpeeseen. Tästä esimerkkeinä mainittakoon viestinnän vahvistaminen ja apua tarvitsevien kohtaaminen. Strategia on seurakuntaa eli ihmisiä varten. Strategia on väline, jonka avulla seurakunnan elämää suunnataan ja sen perustehtävää kunakin aikana toteutetaan.

Kangasniemen seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää Kangasniemellä. Kirkon Ovet auki -strategiassa todetaan, että *"kirkon elämä ja toiminta tarvitsevat yhteistä suuntaa. Strategisella*

suunnittelulla on operatiivista suunnittelua laajempi tarkoitus ja pysyvämpi vaikutus kirkon ja sen seurakuntien toimintaan. - - Organisaation on tiedettävä, mitä varten se pohjimmiltaan on olemassa. Kirkon perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Tämä on kirkon olemassaolon perimmäinen syy. Perustehtävä ohjaa kaikkea kirkon elämää ja toimintaa. - - Kirkon perustehtävä voidaan sanoittaa eri aikoina ja eri paikoissa eri sanoin. - - Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.”

https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/09/Ev.lut_kirkko-strategia.pdf

Miten Kangasniemen seurakunta toteuttaa tätä tehtävää vuonna 2030? Ja miten kauas kannattaa jo nyt katsoa? Miten kuulemme hiljaisen enemmistön toiveet ja tarpeet seurakuntamme alueella? Osaammeko kutsua verkostot mukaan etsimään seurakunnalle suuntaa? Mitä muuta tulisi osata kysyä nyt?

Kirjassaan *Pelastetaan strategia* Mika Sutinen ja Antti Haapakorva kiteyttävät strategiatyön kokonaisuuden neljään sanaan ja kysymykseen:

1. Ymmärrys: missä olemme nyt?
2. Näkemys: mihin tulevaisuuden toimintaympäristöön valmennamme organisaatiotamme?
3. Valinnat: miten päätämme toimia ja menestyä tulevaisuudessa?
4. Toteutus: miten toteutamme valitut muutokset?

Strategia on kykyä keskittyä organisaation tehtävän ja menestymisen kannalta olennaisiin asioihin. Se on taito valita asiat, joissa pitää onnistua. Se on suunnitelma siitä, kuinka pääsemme olemassa olevilla resursseilla haluttuun päämäärään.

Vaikka uutta strategiaa on tärkeää valmistella yhdessä laajalla joukolla niin henkilöstön, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten, yhteistyökumppaneiden kuin eri sidosryhmienkin kanssa, on tarkoituksenmukaista valita työskentelyä ohjaamaan sopivankokoinen työryhmä. Työryhmässä voisi kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa olla kaksi luottamushenkilöä tai seurakuntalaista.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. että, se käynnistää strategiatyöskentelyn tarkoituksena valmistella Kangasniemen seurakunnan strategia vuoteen 2030;
2. että se nimeää strategiatyöryhmän ja ryhmälle puheenjohtajan.

Päätös:

1. Esityksen mukainen;
2. Strategiatyöryhmään nimettiin kirkkoherra puheenjohtajana, ja talouspäällikkö, jotka kutsuvat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistosta tai seurakuntalaisista kaksi jäsentä ja yhden varajäsen.

10 §

KIRKON KORJAUKSEN III VAIHE / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Kangasniemen kirkon (1811–1815 / Matti Salonen) korjauksen III vaihe on jatkoa vuosien 2014 ja 2019 - 2020 korjauksille. Vuonna 2014 kirkon sakasti korjattiin ja kalustettiin, kirkkosalin penkkijärjestelyjä muutettiin, kuoriosaa laajennettiin ja alttarialueen valaistusta parannettiin. Vuoden 2014 korjauksen pääsuunnittelijana toimi arkkitehtitoimisto ARK-Kantonen Oy Jyväskylästä.

Vuosina 2019-2020 puolestaan kirkkoon toteutettiin uusia sakraalikalusteita ja hankittiin uudet kirkkotekstiilit. Kirkon sähköverkko ajanmukaistettiin, kirkkosalin valaistusta parannettiin ja av-järjestelmät uusittiin. Lämmitysjärjestelmä muutettiin maalämpöjärjestelmäksi ja kirkon ullakotilat varustettiin kuivaputkisprinklerijärjestelmällä. Kirkon runkokuoneen yläpohjan eristystä ja ullakon tuuletusta parannettiin. Taloteknisten järjestelmien muutokset aiheuttivat tilajärjestelyitä kirkon ryömintä- ja kellaritiloihin. Vuonna 2024 on edelleen parannettu kirkon yläpohjan tuulettumista lisäämällä vesikattoon kattolyhteet. Korjauksen II vaiheen pääsuunnittelijana toimi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy ja arkkitehdit Jorma Teppo sekä Tapani Kaukonieniemi.

Kirkon korjauksen III vaihe sisältää rakennusteknisinä töinä:

- Kirkon rivisaumattun peltikaton ja uusien kattolyhteiden maalauksen sekä toteutetaan sadevesijärjestelmän asentamalla räystäskourut ja syöksytorvet sekä lisätään syöksyjen yhteyteen sadevesikaivot ja viemärit.
- Kirkkosalin pohjoiseteiseen liittyvän liikuntaesteisten luiskan ja esteettömän sisäänkäynnin rakentamisen sekä tästä aiheutuvat pohjoiseteisen korjaus- ja muutostyöt.
- Pohjoisen lehterikerroksen alle rakennettavan uuden esteettömän wc-tilan sekä eteisen.
- Kirkon sisätilojen toiminnallisuuden monipuolistaminen ja parantaminen kirkkosalin nurkissa. Penkkejä poistamalla ja uusien erikoiskalusteiden avulla mahdollistetaan muun muassa pyhäkoulu- ja kerhotoimintaa, kirkkokahveja, yöleirejä sekä erilaisten musiikkikokoonpanojen esiintyminen kirkossa.
- Kirkkosalin lattian korottaminen "musiikin nurkassa" samaan tasoon kuorin lattian kanssa mahdollistaa erilaisten musiikkikokoonpanojen turvallisen esiintymisen.
- Uusi luiska ja kaide kirkkosalista "musiikin nurkkaukseen".
- Kirkkotarhaan kohdistuu sadevesijärjestelmän sekä julkisivu- ja ulkovalaistuksen parantamisen vaatimia kaivutöitä. Lisäksi kaivamista ja maarakentamista aiheuttavat esteettömien parkkipaikkojen sekä liikuntaesteisten luiskan perustusten rakentaminen ja näihin liittyvä maanpinnan muotojen tasaaminen.

Korjauksen sähkötekniisiin järjestelmiin kohdistuvat työt käsittävät:

- Kirkon ja tapulin julkisivuvalaistuksen uusiminen led-valaistukseksi. Tässä yhteydessä halutaan valaista myös kirkon katto, jonka tarkempi suunnittelu toteutetaan keväällä 2025 ja koevalaistuksien avulla.
- Myös "lasten nurkan" ja "rukouksen nurkan" alueilla parannetaan valaistusta.
- "Musiikin nurkkaan" lisätään tarvittava sähköistys.
- Esteettömän sisäänkäynnin ovet varustetaan kyynärkytkin käyttöisellä automaattiaukaisijalla.

Korjauksen III vaiheen töihin sisältyvät myös erillishankintoina tehtävät erikoiskalusteet sekä uudet irtokalusteet.

Tavoitteena on myös sijoittaa Harlun alttaritaulu kirkkosaliin pohjoisen ristivarren uudelle väliseinälle. Tarkempi sijainti on esitetty liitteenä olevissa suunnitelmissa.

Tavoitteena on teettää korjaukset vuosien 2025 ja 2026 aikana siten, että vuonna 2025 toteutetaan kirkon vesikaton maalaus ja sadevesijärjestelmät sekä kirkon piha-alueen kaivu- ja maarakennustyöt. Jälkimmäisiin sisältyvät sadevesijärjestelmän ja valaistuksen päivittämisen vaatimat kaivutyöt, uudet esteettömät parkkipaikat sekä liikuntaesteisten luiskan perustukset. Lisäksi kirkon sisätilamuutokset on tavoitteena toteuttaa vuonna 2025 lukuun ottamatta pohjoisen ristivarren muutoksia, joihin lukeutuvat liikuntaesteisten luiska sekä lehterin alapuolisen tilan esteetön wc-tila ja eteinen. Esteetön wc-tila ja uusi esteetön sisäänkäynti luiskineen on tarkoitus toteuttaa

vuonna 2026. Vuoden 2025 urakkatarjoukset pyydetään kirkon ulkopuolisten töiden osalta tammi-kuussa 2025.

Liitteenä 10.5 on Kangasniemen kirkon sisätilamuutosten historia, liitteenä 10.6 on perustelut sisätilamuutoksille ja museoviraston lausunto on liitteenä 10.7.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle;

1. että se päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimat, liitteet nrot 10.1, 10.2, 10.3 ja 10.4., suunnitelmat vesikaton maalauksesta, sadevesijärjestelmän uusimisesta, esteettömästä sisäänkäynnistä, sisätilamuutoksista ja uusista erikoiskalusteista;
2. että se päättää hakea lupaa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652 / 2023, luku 3 § 21) suunnitelmiin sisältyville olennaisille muutoksille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

11 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra:

11.1 Teologiharjoittelija Emmistiina Koistinen on töissä seurakakunnassa 20.1. – 2.3.2025.

11.2 Sirpa Reinikainen aloittaa vapaaehtoistyön koordinaattorina tehdyn sopimuksen mukaisesti.

12 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

21.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3 – 8, 10 - 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä las-kettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusura-kat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 2, 9

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana

pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asiosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

13 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:20.

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 22.1.2025

Kirsi Laitinen Ilkka Tiihonen