

Aika Torstai 6.11.2025 klo 18:00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali

ASIAT

- 35 KOKOUKSEN AVAUS
- 36 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 37 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
- 38 TYÖJÄRJESTYS
- 39 TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026
- 40 SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-27
- 41 ILMOITUSASIAT
- 42 VALITUSOSOITUS
- 43 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Torstai 6.11.2025 klo 18:00 – 19:24
Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali

Läsnä: Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Hämäläinen Sulo, jäsen
Illi Marko, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Keränen Katri, jäsen §§ 35 - 40
Laitinen Kirsi, jäsen
Marttinen Tero, jäsen
Pajunen Titta, jäsen
Partti Antero, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen
Pynnönen Yrjö, jäsen
Pyykkönen Mervi, jäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Riikonen Arto, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Poissa: Hokkanen Simo, jäsen
 Luukkainen Leena, jäsen
 Sävilammi Marjaana, jäsen

Viranhaltijat Ville Tikkanen, kirkkoherra
 Jarmo Snicker, talouspäällikkö

Puheenjohtaja Raija Vehmala

Sihteeri Jarmo Snicker

35 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Raija Vehmala avasi kokouksen.

36 § KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Kangasniemen seurakunnan verkkosivuille 30.10.2025. Valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 30.10.2025, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 16 oli saapuvilla, myös jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 10.11. – 17.12.2025 välisenä aikana yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

/

ptk:n tark. nimikirj.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**37 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tero Marttinen ja Sami Tiihonen.

**38 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osallistujille lähetetty esityslista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**39 §
TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026**

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kangasniemen seurakunnan veroprosenttia alennettiin kuluvalle vuodelle ja se on 1,65 %. Strateginen tavoite on pitää veroprosentti nykyisen tasoisena eli 1,65 prosentissa. Tämä on myös talousarviovalmistelun lähtökohta. Veroprosentin esitetään pysyvän nykyisellään.

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verohallinnon 8.9.2025 julkaiseman ennakkotiedon mukaan vuoden 2024 maksuunpanotilityksessä Kangasniemen seurakunnan kirkollisverotulot kasvavat edellisestä vuodesta 2,9 prosentilla. Tilitetty määrä oli vuonna 2024 noin 1 082 000 euroa. Ennusteen mukaan tilitykseen vuonna 2024 tehtävät oikaisu- ja veronpalautukset ovat 86 000 euroa ja jäännösveron osuus 34 000 euroa. Veronpalautukset vähennetään ja jäännösverot tilitetään heinäkuusta lähtien. Tilitetty määrä oikaistaan marraskuussa. Verovuoden 2024 lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Vuoden 2025 kahdeksan ensimmäisen kuukauden aikana kirkollisveroja on kertynyt 721 000 €, mikä on 70,0 prosenttia koko vuodelle budjetoidusta kirkollisverosta. Elokuun kumulatiivinen kertymä on samalla tasolla kuin vuoden 2024 vastaavana ajankohtana. Arvio vuoden 2025 tilitettävistä kirkollisverotuloista on 1 050 000 euroa.

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet viime vuosina seuraavasti:

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero
2024	1,70	1 082 489,82
2023	1,70	1 014 151,45
2022	1,70	877 726,02
2021	1,70	909 314,75
2020	1,70	876 479,03

Vuonna 2023 verotulokertymään vaikutti ko. vuoden alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus. Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 % (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteissa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040. Jäsenmäärän laskeminen vaikuttaa kirkollisverotulokertymiin. Verotuloennusteet paranevat syksyn edetessä, mutta tässä vaiheessa talousarvion valmistelua verotuloennuste vuodelle 2026 on 1 060 000 euroa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Kangasniemen seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi verohallinto.

40 §

SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-27

Seurakunnan strategiakausi päättyy kuluvan vuoden loppuun. Kirkkoneuvosto käynnisti uuden strategian laatimisen kokouksessaan 21.1. Työryhmään nimettiin kirkkoherra ja talouspäällikkö, joille annettiin tehtäväksi kutsua kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistosta tai seurakuntalaisista kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen. Lopulta koko johtoryhmä muodosti strategiatyöryhmän.

Strategiatyöskentelyssä etsittiin vastauksia neljään keskeiseen kysymykseen. 1. Ymmärrys: missä olemme nyt? 2. Näkemys: mihin tulevaisuuden toimintaympäristöön ohjaamme seurakuntaamme? 3. Valinnat: miten päätämme toimia tulevaisuudessa? 4. Toteutus: miten toteutamme valitut muutokset?

Ymmärrystä toimintaympäristöstä haettiin Taloustutkimuksen tekemällä seurakuntakyselyllä. Sadan vastaajan tulokset antoivat kattavan aineiston mm. odotuksista ja toiveista seurakuntaa kohtaan sekä siitä, mihin seurakunnan toiminnassa ollaan tyytyväisiä. Vastaukset toimivat pohjana, kun etsittiin yhdessä näkemystä siitä, mihin suuntaan seurakuntaa tulisi ohjata. Maaliskuussa seurakunnan vapaaehtoiset toivat omat unelmansa esiin vapaaehtoisten päivässä. Toukokuussa

strategiaillassa työntekijät, luottamushenkilöt ja yhteistyökumppanit visioivat tulevaa. Työskentelyssä luodattiin, millainen on yhteinen toimintaympäristömme Kangasniemellä ja mikä on seurakunnan tehtävä muiden toimijoiden rinnalla. Tuloksena oli pitkä lista toimintaehdotuksia, toiveita ja painopisteitä.

Elokuussa työskentelyn taustaksi otettiin Kirkon Ovet auki -strategia. Erikseen ensin työyhteisön kesken, ja sitten valtuuston iltakoulussa jatkotyöstettiin siihenastisia työn hedelmiä: "Seurakuntakysely, yhteistyökumppanien odotukset, ja tähänastinen työyhteisön ja luottamushenkilöiden strategiatyöskentely huomioiden: Mitä meidän seuraavan kahden vuoden aikana tulee priorisoida? Mitkä strategiset valinnat tai avoimet ovet ovat tärkeimmät? Mitä haluamme nostaa kustakin erityisesti painopisteiksi?" Tässä vaiheessa päädyttiin valmistelevaan strategia kahdeksi vuodeksi eli vuoteen 2027, jolloin kirkon uusi strategia on astunut voimaan ja uusi kirkkovaltuusto on aloittanut. Työyhteisö jatkoi painopisteiden valintaa syyskuussa. Työryhmä puolestaan jatkokäsitteli, tiivistä ja tarkensi työyhteisön valintoja kirkkoherran johdolla. Loppuvaiheessa kysyttiin palautetta myös nuorten vaikuttajaryhmältä, jonka ajatusten pohjalta strategiaa vielä muokattiin lopulliseen muotoon.

Seurakunnan strategian kirjallinen versio on liitteessä 88. Strategian otsikko "Toivo Jumalassa, kiinni elämässä" nousee pitkin prosessia esiin tulleesta ajatuksesta, että seurakunnan tehtävä on olla toivon tuoja tässä ajassa. Strategiassa on sekä hengellinen että käytännöllinen ulottuvuus. Seurakunnassa sekä toivo että todellisuus kohtaavat. Seurakunta ei ole etäinen ja irrallinen vaan haluaa olla mukana ihmisten arjessa. Seurakunta pitää ovet auki, jotta se voi olla kiinni elämässä.

Yhdessä valmistellusta strategiasta on iloa ja hyötyä vain, jos sitä toteutetaan. Siksi neljäs kysymys "Miten toteutamme valitut muutokset?" on keskeinen. Toteuttaminen alkaa toimintasuunnittelusta ja laitetaan käytäntöön koko seurakunnan yhteisessä työssä.

LAVA

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska uusi strategia ottaa vahvasti huomioon myös alle 18-vuotiaat lapset ja nuoret.

Esitys, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan uuden strategian liitteen nro 40 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

41 § ILMOITUSASIAT

Katri Keränen poistui klo 8:52.

41.1 Kirkon remontin tilanne

41.2 Muutos tilintarkastusyhteisössä

41.3 Sirpa Reinikainen ilmoitti jättävänsä eropyynnön kirkkovaltuuston jäsenyydestä

42 § VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta kirkkovaltuusto 6.11.2025

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 38, 41 - 43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

/

ptk:n tark. nimikirj.

32

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 , 40

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 Valituksen sisältö ja liitteet sekä valituksen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

43 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:24.

Allekirjoitukset:

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Raija Vehmala
Puheenjohtaja

Jarmo Snicker
Sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja sen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 10.11.2025
Tero Marttinen

Sami Tiihonen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Toivo Jumalassa, kiinni elämässä

Kangasniemen seurakunnan strategia 2026 ja 2027

Missio

Toivo Jumalassa, kiinni elämässä.

Visio

Yhä useampi kokee seurakunnassamme yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja vieraanvaraisuutta. Toimintamme on saavutettavaa ja avointa kaikille. Seurakuntayhteys on merkityksellistä kaikissa elämänvaiheissa. Kohtaamisissamme korostuvat ihmisslähtöisyys ja kuunteleva vuorovaikutus. Seurakuntalaisten rooli vahvistuu. Hengellisyys ja suhde Jumalaan koetaan voimavarana ja toivon lähteenä.

Arvot

Usko – ”Hänessä me elämme, liikumme ja olemme.” (Apt. t. 17:28)

Toivo – ”Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon.” (Jer. 29:11)

Rakkaus – ”Minun käskyni on tämä: rakastakaa toisianne, niin kuin minä olen rakastanut teitä.” (Joh. 15: 12)

Strategiset valinnat

1. Ovet auki ulospäin

Olemme läsnä ja näkyvillä ihmisten arjessa ja yhteisöissä.

Etsimme yhteyttä myös heihin, joiden suhde seurakuntaan on jäänyt etäiseksi.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Tuemme jäsenyyden merkityksellisyyttä koko elämänkaaren ajan.

Hyödynnämme kirkkorakennuksen monipuolisia käyttömahdollisuuksia.

3. Ovet auki kaikille

Toimintamme ja viestintämme kutsuvat tietoisesti mukaan ja antavat mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa.

Kohtaamme uudet seurakuntalaiset ja hyödynnämme monipaikkaisuuden tuomat mahdollisuudet.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Vahvistamme vapaaehtoisuutta, rohkaistamme seurakuntalaisia tuomaan oma osaamisensa yhteiseksi voimavaraksi ja tuemme työntekijän roolin kehittymistä mahdollistajaksi ja valmentajaksi.

Jatkamme yhteistyötä ja rakennamme kumppanuuksia paikallisten toimijoiden kesken.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Kokeilemme rohkeasti uutta emmekä pelkää epäonnistua.

Arvioimme toimintaa palautteen ja kokemusten perusteella.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

Olemme yhdessä vahva ja monimuotoinen seurakunta, jossa kunnioitamme toisiamme ja koemme erilaisuuden rikkautena.

Suhtaudumme muutoksiin mahdollisuuksina, huolehdimme henkilöstön jaksamisesta ja toimimme resurssien rajat huomioiden.

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende