

Aika Keskiviikko 10.12.2025 klo 18:00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali

ASIAT

- 44 KOKOUKSEN AVAUS
- 45 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 46 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
- 47 TYÖJÄRJESTYS
- 48 HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026
- 49 TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028
- 50 ILMOITUSASIAT
- 51 VALITUSOSOITUS
- 52 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Keskiviikko 10.12.2025 klo 18:00 – 20:17
Paikka	Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali
Läsnä:	Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hokkanen Simo, jäsen Hämäläinen Sulo, jäsen Illi Marko, jäsen Janhunen Tuomo, jäsen Keränen Katri, jäsen Laitinen Kirsi, jäsen Luukkainen Leena, jäsen Marttinen Tero, jäsen Pajunen Titta, jäsen Partti Antero, jäsen Pynnönen Yrjö, jäsen Pyykkönen Mervi, jäsen Riikonen Arto, jäsen Sävilammi Marjaana, jäsen Tiihonen Ilkka, jäsen
Poissa:	Pirttiaho Susanna, jäsen Reinikainen Sirpa, jäsen
Viranhaltijat	Ville Tikkanen, kirkkoherra Jarmo Snicker, talouspäällikkö
Puheenjohtaja	Raija Vehmala
Sihteeri	Jarmo Snicker

44 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Raija Vehmala avasi kokouksen.

45 § KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Kangasniemen seurakunnan verkkosivuille 3.12.2025. Valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 3.12.2025, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 17 oli saapuvilla, myös jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 12.12.2025 – 19.1.2026 välisenä aikana yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

/

ptk:n tark. nimikirj.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**46 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katri Keränen ja Sami Tiihonen.

**47 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys, puheenjohtaja:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osallistujille lähetetty esityslista, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi ”50 § SIRPA REINIKAISEN EROPPYYNTÖ KIRKKOVALTUUSTOSTA” JA ”51 § UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTOON”.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**48 §
HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026**

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnalle tulevista muista maksuista kuin hautapaikkamaksut.

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis - luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vuodesta 2016 alkaen voimaan tuli laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis - luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis- luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen vuosittainen määrä oli noin 120 miljoonaa euroa. Valtionavustus maksetaan Kirkkohallitukselle, ja sen käyttämisestä päättää vuosittain kirkolliskokous aina Kirkkohallituksen talousarvion käsittelyn yhteydessä. Valtionrahoitus korvasi aiemmin käytössä olleen yhteisövero - osuuden kautta tulleet tulot.

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 lain, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis - luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden

2025 talousarviossa Suomen evankelis - luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Tuolloin todettiin, että valtionrahoituksen leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin, jotka nousevat jo vuonna 2025.

Keväällä 2025 tehdyn päätöksen mukaan valtionrahoitusta leikataan edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuonna 2026. Kaiken kaikkiaan valtionrahoituksen taso on laskenut eduskunnan päätösten perusteella 24,5 %. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus ei kata niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Kangasniemen seurakunnassa oli tehty päätös vuoden 2025 hautapaikkojen hinnoista syksyllä 2024, joten marraskuussa tehdyn valtionrahoituksen tason merkittävää laskua ei ehditty siirtää vuoden 2025 hintoihin. Muutokset on tehtävä vuoden 2026 hinnastoihin. Kangasniemen seurakunnan hinnankorotustarve on huomattava. Tavoitteena on, että hautaustoimen kulut sisältäen hautaustoimen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot katetaan valtionrahoituksella ja asiakkailta perittävillä maksuilla siten, että 80 prosenttia saatavasta valtionrahoituksesta kohdistetaan hautatoimeen. Loput 20 % käytetään kulttuurihistorian vaalimiseen sekä kirkonkirjojenpitoon.

Hinnastomuutos on suuri, mutta valtionrahoituksen leikkausten vuoksi se on välttämätöntä toteuttaa. Kirkollisverotuloja ei saa hautaustoimeen käyttää. Se syrjii paikkakunnan kirkollisveroa maksavia, jotka tällöin rahoittaisivat kirkkoon kuulumattomien hautaamista.

Vertailtaessa lähiseurakuntien vastaavia hinnastoja löytyi kalliimpia ja halvempia hautatoimen maksuja. Esitetyt hinnastomuutokset eivät ole riittävän suuria, jotta hautatoimen maksut ja valtion rahoitusosuus kattaisivat hautaustoimen kulut.

Esitys hautapaikkamaksuista on esityslistan liitteenä nro 48.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaihtokutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen nro 48 mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2026 hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Marjaana Sävilammi ehdotti Tuomo Janhusen kannattamana, että hautapaikkamaksuja ei tässä vaiheessa koroteta.

Perustelut: Korotukset ovat tulleet luottamushenkilöille pikaisella aikataululla, ja yllättäen tuli vielä runsaasti lisätietoja.

Monet seurakuntalaiset ovat tällä hetkellä todella tiukoilla taloudellisesti. Kuitenkaan läheskään kaikille, esimerkiksi yrittäjille ja yhteiskunnan tukiverkoston väliinputoajille, ei yhteiskunnan tukia välttämättä tule.

Erityisesti iäkkäät seurakuntalaiset, jotka ovat koko ikänsä maksaneet kirkollisveroa, tuntevat tilanteen kohtuuttomaksi.

Tästä on tullut runsaasti palautetta sekä luottamushenkilöille että työntekijöille.

Tilanne saattaa äärimmillään johtaa jopa kirkosta eroamisiin.

Ehdotettu korotus on euromääräisesti kova erityisesti prosentuaalisesti ankara. Tilanteeseen tulisi löytää maltillisempi ratkaisu.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että on tehty kirkkoneuvoston esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Äänestystavaksi puheenjohtajan esityksestä hyväksyttiin yksimielisesti nimenhuutoäänestys.

Ne, jotka kannattavat kirkkoneuvoston ehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Marjaana Sävilammin ehdotusta äänestävät EI.

Äänestyksessä annettiin 17 ääntä; JAA ääniä annettiin 4 ja EI ääniä 13.

Äänestysluettelo liitteenä nro 48.2.

Päätös:

Marjaana Sävilammin esityksen mukainen.

49 §

TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioletyys on esityslistan oheismateriaalina.

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakkoivat kuluvalle vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteissa (12.9.2025) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikääntyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoita laskevan vain hitaasti lähivuosina. (TEM, 20.05.2025) Bruttokansantuote kasvaa elo- ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuonna 2026 noin 0,5-,02 prosenttia.

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa (16 %). Edellisenä vuonna kirkollisveron tuotto kasvoi 239 seurakuntataloudella (97 %) ja väheni ainoastaan 8 seurakuntataloudella (3 %). Vuodeksi 2024 kirkollisveroprosenttia korotti seitsemän ja laski kaksi seurakuntataloutta.

Vuodelle 2025 on ennustettu jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat koko kirkon tasolla noin 6,7 % vuonna 2025 ja 1,7 % vuonna 2026.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2026 veroprosentiksi 1,65. Veroprosentti on sama kuin kuluvanakin vuonna.

Vuoden 2026 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 2 063 100 euroa (TA 2025 1.911.300 euroa). Kulut kasvavat eniten henkilöstökuluissa. Palkankorotusvaraus on laskettu voimassa olevista palkoista, joihin on tehty vajaan 3 %:n korotus. Henkilöstökuluja lisää määräaikaisen viranhaltijan palkkaus kolmeksi vuodeksi ja henkilövaihdoksista johtuvat lisääntyvät palkkakulut. Budjetoidut henkilöstökulut kasvavat noin 84.000 euroa (11 %). em. seikkojen takia. Palvelujen ostot kasvavat 12,1 %, noin 66.000 €. Vuokrakuluissa kasvua noin 5.200 € ja noin 2 %. Ostossa laskua on noin 8.000 € ja reilut 4 %. Annetuissa avustuksissa kasvua on lähes 4.000 € ja noin 6 %. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 936.700 euroa (TA 2025 892.110 euroa). Metsätalouden tuottoja on talousarviossa 14.000 euroa (-3 %) kuluvan vuoden talousarviota vähemmän. Kohteita, keräysvaroja ja lahjoitusvaroja on talousarviossa 16.900 euroa (22,9 %) vuoden 2025 talousarviota enemmän. Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -1.126.400 euroa. Se heikkenee vuoden 2025 talousarviosta 107 210 euroa.

Talousarvion vuosikate on 144 900 euroa. Vuosikate pienenee vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Vuosikate ei kata suunniteltuja poistoja ja investointeja. Tavoitteena on, että vuosikate, investoinnit ja poistot ovat samalla tasolla. Kirkon III- vaiheen muutos- ja korjaustöille on 350 000 euron varaus investointiosassa. Toiminta on suunniteltu strategian pohjalle.

Yrjö Pynnönen poissa kokouksesta klo 19:53 – 20:00, paikalla päätöksenteko hetkellä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla voi olla kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, kun lapsiin ja perheisiin liittyvää toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan.

Esitys, kirkkoneuvosto:

esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee ja hyväksyy vuoden 2026 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös:

Esityksen mukainen.

50 §

SIRPA REINIKAISEN EROPYYNTÖ KIRKKOVALTUUSTOSTA

Seurakuntavaaleissa kirkkovaltuustoon valittu Sirpa Reinikainen on 6.11.2025 pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kirkkolain 9 luvun 6 § mukaan: ”Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.”

Lava:

Käsitellyllä asialla ei ole KJ 10 luvun § 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sirpa Reinikaisen eropyynnön kirkkovaltuustosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Sirpa Reinikainen.

51 §

UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTOON

Seurakuntavaaleissa kirkkovaltuustoon valittu Sirpa Reinikainen on 6.11.2025 pyytänyt eroa kirkkovaltuustosta henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Lava:

Käsitellyllä asialla ei ole KJ 10 luvun § 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kutsuu Sirpa Reinikaisen tilalle kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleissa valitsematta jääneen seuraavaksi korkeimman vertailuluvun saaneen John Nelsonin (ehdokaslista Kestävä kehitys, vertailuluku 31).

Käsittely:

Puheenjohtaja totesi, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa Kangasniemellä valittiin kirkkovaltuustoon 19 jäsentä ja yksi varajäsen. Yksi ehdokas, joka oli ehdokaslistansa ainoa ehdokas ei tullut valituksi. Ehdolla oli yhteensä 21 ehdokasta. Jotta voitaisiin kutsua uusi jäsen eronneen tilalle kirkkovaltuustoon tulisi kutsuttavan olla samalta ehdokaslistalta kuin eronnut. Kirkkovaltuusto on edelleen toimivaltainen, jos siinä on 18 jäsentä.

Puheenjohtaja esitti, että ketään ei kutsuta kirkkovaltuustoon siitä eronneen tilalle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti olla kutsumatta ketään kirkkovaltuustoon siitä eronneen tilalle.

52 §

ILMOITUSASIAT

53 §

VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta kirkkovaltuusto 10.12.2025

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 46, 47, 52 - 54

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

/

ptk:n tark. nimikirj.

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45, 48 - 51

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 Valituksen sisältö ja liitteet sekä valituksen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

54 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:17.

Allekirjoitukset:

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Raija Vehmala
Puheenjohtaja

Jarmo Snicker
Sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja sen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 15.12.2025

Katri Keränen
pöytäkirjantarkastaja

Sami Tiihonen.
pöytäkirjantarkastaja

NIMENHUUTOÄÄNESTYS				
Hokkanen Simo		1		
Hämäläinen Sulo	1			
Illi Marko		1		
Janhunen Tuomo		1		
Keränen Katri	1			
Laitinen Kirsi		1		
Luukkainen Leena		1		
Marttinen Tero	1			
Pajunen Titta	1			
Partti Antero		1		
Pirttiäho Susanna				1
Pynnönen Yrjö		1		
Pyykkönen Mervi		1		
Riikonen Arto		1		
Reinikainen Sirpa				1
Sävilammi Marjaana		1		
Tiihonen Ilkka		1		
Tiihonen Sami		1		
Vehmala Raija		1		
	"JAA"	"EI"	"TYHJÄ"	"POISSA"
Yhteensä	4	13	-	2
Puheenjohtaja äänesti viimeisenä				

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026

Vainaja kirjoilla	Kangasniemi	Muu
Arkkuhauta / 2 sijaa / 25 v	650,00 €	1 250,00 €
Muistolehto, uurnasukuhauta / 25 v ei palkkia, uurnahauta arkkuhauta-alue / 25 v	250,00 €	500,00 €
Uurnasukuhauta / 25 v palkilla, lapsen hauta < 16 v / 25 v	500,00 €	900,00 €
Veteraani + puoliso	Maksuton	

Hallintaoikeuden pidennys	Hinta
€ / vuosi / 2 arkkusijaa	20,00 €
€ / vuosi / uurnasukuhauta	8,00 €
€ / vuosi / uurnasukuhauta palkilla, lapsen hauta < 16 v	16,00 €



Kangasniemen seurakunta

Talousarvio 2026

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028

Sisällys

I	Yleisperustelut	5
1	Yleiskatsaus.....	5
1.1	Yleinen talouden kehitys	5
1.2	Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus	6
1.3	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	7
1.4	Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026	8
1.5	Henkilöstö	10
1.6	Talousarvion rakenne	11
1.7	Talousarvion sitovuus	12
II	Käyttötalousosa	13
2	Perustelut.....	14
2.1	Hallinto (pl 1).....	15
2.2	Seurakunnallinen toiminta (pl 2)	18
2.3	Hautaustoimi (pl 4).....	40
2.4	Kiinteistötoimi (pl 5)	43
3.1	Tuloslaskelmat.....	46
IV	Investointiosa	47
4.1	Perustelut.....	47
V	Rahoitusosa	48
VI	Yhteenvetotaulukko.....	49
VII	Hautainhoitorahasto	49

Kangasniemen seurakunta 2026

Vuosi 2026 aloittaa uuden, kaksivuotisen strategiakauden. Uusi strategiamme ”Toivo Jumalassa, kiinni elämässä” jatkaa perustehtävää, jolla on kahtalainen ulottuvuus, hengellinen ja käytännöllinen: se vahvistaa suhdetta sekä kolmiyhteiseen Jumalaan että lähimmäisiin ja luomakuntaan vahvistava, se ammentaa voimaa uskosta mutta kurottaa rakkaudessa lähelle ihmisten arkea. Seurakunnan strategia pohjautuu Suomen ev.-lut. kirkon Ovet auki -strategiaan. Parhaimmillaan se avaa uusia mahdollisuuksia ja näköaloja seurakunnan työhön Kangasniemellä.

Ovet ovat auki ulospäin, jotta voisimme kohdata kaikkia seurakuntalaisia, myös heitä, joiden suhde seurakuntaan on etäisempi. Otamme huomioon muuttajat, olemme näkyvillä ja menemme sinne, missä ihmiset ovat.

Ovet ovat auki kirkkoon ja kasvuun, jotta mahdollisimman moni voisi kokea yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja merkityksellisyyttä seurakunnan jäsenenä. Kutsumme ja kohtaamme eri-ikäisiä, pyrimme ottamaan huomioon ihmisen koko elämäkaaren.

Ovet ovat auki kaikille. Toimintamme tahtoo olla saavutettavaa ja vieraanvaraista. Kirkon muutostyöt edistävät liikuntarajoitteisten osallisuutta. Teemme työtä, että jokainen tuntisi olonsa tervetulleeksi seurakuntaan. Esimerkiksi ikäihmisten yhteisöllisyyttä vahvistetaan mm. striimausten seuraamisella, kotikäynneillä ja messukuljetusten järjestämisellä.

Ovet ovat auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille. Vapaaehtoistyön merkitys on seurakunnassamme suuri. Tahdomme edelleen vahvistaa seurakuntalaisten roolia aktiivisina toimijoina ja luomme uusia vapaaehtoistyön mahdollisuuksia. Seurakunta on mieluisa yhteistyökumppani ja olemme jatkossakin kiinnostuneita yhteistyöstä eri toimijoiden kanssa. Ensi vuonna lisäämme yhteistyötä mm. koulujen, palveluasumisen yksiköiden ja Kangasniemen musiikkiviikkojen kanssa.

Ovet ovat auki uusille mahdollisuuksille. Kokeilemme rohkeasti uusia asioita ja arvioimme kokeiluja kokemusten perusteella. Lähetysten Run for Mission, kirkon avoimet ovet, messun alkamisajan muutos, lempivirsi-illat, nuorten aikuisten saunaillat ja perhetyön parisuhdeillat ovat esimerkkejä halusta kokeilla uutta, jotta voimme tavoittaa ja palvella uusia ihmisiä.

Ovet ovat auki myös tulevaisuuteen. Strategiaa toteuttamalla rakennamme seurakuntaa myös tuleville polville ja varaudumme tulevien vuosien muutoksiin. Vuosi 2026 on seurakuntavaalivuosi, mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa. Maailmaamme ja arkista elämäämme ravistelevat monenlaiset tuulet. Seurakuntalaiva purjehtii silti edelleen mastonaan risti ja purjeissaan Pyhän Hengen johdatus. Voimme suunnitella toimintaamme tukeutuen strategiaan, yhteiseen näkyyn ja voimaan, joka meillä on toisissamme ja yhteisöllisyydessä. Toivomme on kuitenkin myös Jumalan lupauksissa, joihin saamme luottaa myös vuonna 2026: ”Minulla on omat suunnitelmani teitä varten, sanoo

Herra. Minun ajatukseni ovat rauhan eivätkä tuhon ajatuksia: minä annan teille tulevaisuuden ja toivon.” (Jer. 29:11)

Ville Tikkanen

kirkkoherra

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028, kuten myös aiempien vuosien tilinpäätökset, osoittavat, että taloudellinen tilanne edellyttää jatkuvaa toimintakulujen kasvun hillintää ja pitäytymistä vain perusteiltaan kestävässä ja välttämättömissä investoinneissa seurakunnan tehtävät huomioiden. Muutoin toimien on vaarana lisätä kestävästi ja seurakunnan perustettävää vaarantavasti käyttötalouden kuluja. Kirkon investointitarve yhä jatkuu, sillä kirkon ulkomaa-
laus tulee tehtäväksi lähitulevaisuudessa.

Vuosikate heikkenee vuonna 2026 edellisvuodesta. Pääkeino on käyttötalouden toimintakatteen parantamisessa erityisesti kulujen leikkaamisen avulla. Henkilöstökulut ovat suurin yksittäinen menoerä. Vuosikatteen tulee olla tasolla, jolla sen kautta tuleva tulo-rahoitus kattaa investointikulut ja lainojen lyhennykset pitkällä aikavälillä. Tämä on tärkeää, koska tällaisessa tilanteessa rahavarojen määrä laskee ilman omaisuuden myyntiä. Tavoitteena olisi oltava myös rahoitusomaisuuden kasvattaminen.

Tulevien vuosien suurimpana talouden uhkana on kirkollisveron määrän laskeminen jäsenten vähetessä, vaikkakin kirkkohallituksen tilaaman (FCG) arvion mukaan verot eivät vähenisi. Verotulo-arviota ei ole inflaatiolla korjattu. Metsätalouden tuotot myös pienenevät tulevaisuudessa, joskin viime aikojen puunhinnat ovat olleet korkealla. Käyttötalouden jatkuva tasapainottaminen on tarpeellista. Henkilöstörakenteen kehittämistä tulee jatkaa määrätietoisesti ja kiinteistötoimi on pidettävä tuottavana. Taustalla on myös vahvasti seurakuntatyön toteuttamiseen ja ihmisten kohtaamiseen liittyvä muutostarve. Vaikka muutokset tuntuvat haastavilta toteuttaa, on tärkeää muistaa, että muutokseen liittyy myös mahdollisuus. Toiminnan kautta pystymme vaikuttamaan seurakuntaan sitoutuviin ihmisiin.

Jarmo Snicker

talouspäällikkö

I Yleisperustelut

1 Yleiskatsaus

1.1 Yleinen talouden kehitys

Talouden nykytila on kuluvana vuonna ollut epävarma. Talouden käännettä parempaan on ennustettu jo pitkään, mutta käänteen ajankohta on siirtynyt jatkuvasti eteenpäin. Tällä on ollut suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Kesän ennusteet ennakoiivat kuluvalle vuodelle 0,5–1 prosentin talouskasvua, mutta uusimmassa Suomen pankin ennusteessa ([12.9.2025](#)) kasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,5 % elokuussa 2025. Inflaation ennustetaan pysyvän lähellä 2 prosentin tavoitetta vuonna 2026.

Suomen talouskasvun ennustetaan vahvistuvan vähitellen vuodesta 2026 alkaen, mutta työmarkkinatilanne jatkuu vaikeana. Työttömyysasteen ennustetaan vuonna 2026 olevan 9 prosentin luokkaa. Pitkäaikaistyöttömyys uhkaa nousta hyvin korkeaksi. Työvoiman määrä kasvaa maahanmuuton lisääntyessä ja yhä useamman ikääntyvän osallistuessa työvoimaan. Työvoiman kasvu johtaa siihen, että työttömien määrän ennakoidaan laskevan vain hitaasti lähivuosina. ([TEM, 20.05.2025](#))

Bruttokansantuote kasvaa elo- ja syyskuisten ennusteiden mukaan vuonna 2026 noin 0,5-2 prosenttia.

Seurakuntatalouksien talouden kehitys

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa (16 %). Edellisenä vuonna kirkollisveron tuotto kasvoi 239 seurakuntataloudella (97 %) ja väheni ainoastaan 8 seurakuntataloudella (3 %). Vuodeksi 2024 kirkollisveroprosenttia korotti seitsemän ja laski kaksi seurakuntataloutta.

Vuodelle 2025 on ennustettu jälleen merkittävää kirkollisverotulojen kasvua. Kasvu on seurausta hallituksen julkisen talouden sopeuttamistoimenpiteistä, joilla se pyrkii lisäämään kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. FCG:n toukokuisen ennusteen mukaan verotulot nousisivat koko kirkon tasolla noin 6,7 % vuonna 2025 ja 1,7 % vuonna 2026.

1.2 Seurakunnan toiminnan ja talouden katsaus

Kangasniemen seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Kangasniemen seurakunta pysyi talousarvioraamissaan vuonna 2024. Tilikauden tulos oli 200 000 euroa positiivinen vuonna 2024 (170 000 euroa, 2023). Kuluvana vuonna 2025 arvioidaan pysyttävän niin ikään talousarvioraamissa. Vuodelle 2026 Kangasniemen seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion.

Valtionrahoitus

Hallitus on esittämässä, että evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan kertaluonteisesti 9,8 miljoonalla eurolla sekä vuonna 2026 että vuonna 2027. Valtionrahoituksen määräksi vuodelle 2026 esitetään 96 041 000 euroa. Kirkon keskusrahaston talousarviossa esitetään, että seurakunnille suoraan jaettava summa olisi 85 160 900 euroa.

Kirkolliskokous muutti valtion rahoituksen jakoperusteita marraskuussa 2024. Valtion rahoitusta seurakunnille jaettaessa käytetään jatkossa mallia, jonka painokertoimet menevät siten, että 15 prosenttia seurakuntataloudelle jaettavasta summasta perustuu seurakuntatalouden kulttuuriperintöindeksin suhteelliseen osuuteen, 15 prosenttia seurakuntatalouden edellisen vuoden vahvistettuun väkilukuun, 35 prosenttia seurakuntatalouden alueella kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon suhteelliseen osuuteen ja 35 prosenttia seurakuntatalouden alueelle haudattujen ihmisten määrän 5 vuoden liukuvaan keskiarvoon. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaetaan aiemman euroa / kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 33/2024, että valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulojen kattamiseen. Kangasniemen seurakunnassa tullaan käymään läpi hautaustoimen hinnoittelu, jotta päästään tilanteeseen, missä hautaustoimen kulut katetaan laskennallisesti valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla.

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Kangasniemen seurakunta saa kuluvana vuonna 129 000 euroa. Seurakunnan osuuden valtion rahoituksesta arvioidaan kasvavan noin 25 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna uuden jakoperusteen johdosta.

Kangasniemen seurakunta ei muodosta konsernia.

1.3 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleiset ja paikalliset kehitysnäkymät

Kangasniemen kunnan asukasluvun ennustetaan vähenevän Tilastokeskuksen ennusteen mukaan noin 2 prosenttia vuodessa. Kunnan asukasluku oli 5 063 (31.12.2024). Väestö vanhenee, eläkeläisten määrä kasvaa ja syntyvyys on kääntynyt laskuun. Tämä on haaste sekä kunnan elinvoimaisuudelle, että kirkon toiminnalle. Työttömyysaste Kangasniemellä oli noin 12 prosenttia (vuonna 2024).

Kangasniemen seurakunnan jäsenmäärä oli 3 765 (31.12.2024). Jäsenennusteen mukaan jäsenmäärä on noin 3 360 vuonna 2030. Jäsenistö vähenee yli 2 %:n vuosivauhtia. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen ja alhainen syntyvyys. Kirkkoon kuulumisaste Kangasniemellä on noin 74 % (31.12.2024).

Vuosimuutos vuodesta 2021 vuoteen 2030. (Lähde kirkkohallitus 9 / 2025)

Vuosi	Jäsenet, henkilöä	Muutos, henkilöä	Muutos, %	Kirkkoon kuulumisuus, %
2021	4 109	-127	-3,0	79
2022	3 984	-125	-3,0	77
2023	3 878	-106	-2,7	76
2024	3 765	-113	-3,0	74
2025	3 726	-39	-1,0	75
2026	3 646	-80	-2,2	74
2027	3 574	-72	-2,0	73
2028	3 504	-70	-2,0	73
2029	3 425	-79	-2,3	72
2030	3 360	-65	-1,9	71
k.a.		-88	-2,3	

Jäsenmäärä 30.9.2025 oli 3 704 henkilöä

Verotuloarvio

Kirkkohallituksen FCG:ltä tilaaman kevään verotuloennusteen mukaan vuonna 2026 verotuloja enustetaan koko kirkon tasolla kertyvän 1,1 miljardia euroa ja kasvun vuodesta 2025 olevan noin 1,7 prosenttia. Verotulojen arvioitiin vuonna 2025 kasvavan noin 6,7 prosenttia. Arvioituun kasvuun vaikuttaa merkittävästi hallituksen julkisen talouden sopeutustoimina tekemät lakimuutokset.

Kirkkovaltuusto päätti vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65. Verotulokertymään vaikuttavat monet tekijät kuten talouden yleinen kehitys, työllisyystilanne, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen määrä sekä seurakunnan tuloveroprosentti. Arvio verotuloista on 1 085 000 euroa.

1.4 Seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

Kangasniemen seurakunnan missio, visio ja strategia

Toiminta vuonna 2026 suunnitellaan seurakunnan uuteen strategiaan tukeutuen. Strategian missio ja otsikko on ”Toivo Jumalassa, kiinni elämässä.” Tehtävämme on tuoda toivoa tässä ajassa ja olla mukana ihmisten arjessa. Strategiassa on sekä hengellinen että käytännöllinen ulottuvuus. Seurakunnassa sekä toivo että todellisuus kohtaavat. Monet ovet ovat auki, jotta voimme olla elämässä kiinni.

Visiomme on, että yhä useampi kokee seurakunnassamme yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja vieraanvaraisuutta. Toimintamme on saavutettavaa ja avointa kaikille. Seurakuntayhteys on merkityksellistä kaikissa elämänvaiheissa. Kohtaamisissamme korostuvat ihmislähtöisyys ja kuunteleva vuorovaikutus. Seurakuntalaisten rooli vahvistuu. Hengellisyys ja suhde Jumalaan koetaan voimavarana ja toivon lähteenä. Toimintamme rakentuu vahvalle hengelliselle perustalle, kun arvomme ovat usko, toivo ja rakkaus.

Kangasniemen seurakunnan painopistealueet vuonna 2026

Seurakunnan painopistealueet nousevat kirkon Ovet auki -strategiasta, johon liitytään strategiassa seurakuntalaisten ja sidosryhmien toiveet ja tarpeet huomioiden.

Strategiset valinnat vuosille 2026-27 ovat:

1. Ovet auki ulospäin

Olemme läsnä ja näkyvillä ihmisten arjessa ja yhteisöissä. Etsimme yhteyttä myös heihin, joiden suhde seurakuntaan on jäänyt etäiseksi.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Tuemme jäsenyyden merkityksellisyyttä koko elämänkaaren ajan. Hyödynnämme kirkkorakennuksen monipuolisia käyttömahdollisuuksia.

3. Ovet auki kaikille

Toimintamme ja viestintämme kutsuvat tietoisesti mukaan ja antavat mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa. Kohtaamme uudet seurakuntalaiset ja hyödynnämme monipaikkaisuuden tuomat mahdollisuudet.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Vahvistamme vapaaehtoisuutta, rohkaisemme seurakuntalaisia tuomaan oma osaamisensa yhteiseksi voimavaraksi ja tuemme työntekijän roolin kehittymistä mahdollistajaksi ja valmentajaksi. Jatkamme yhteistyötä ja rakennamme kumppanuuksia paikallisten toimijoiden kesken.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Kokeilemme rohkeasti uutta emmekä pelkää epäonnistua. Arvioimme toimintaa palautteen ja kokemusten perusteella.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

Olemme yhdessä vahva ja monimuotoinen seurakunta, jossa kunnioitamme toisiamme ja koemme erilaisuuden rikkautena. Suhtaudumme muutoksiin mahdollisuuksina, huolehdimme henkilöstön jaksamisesta ja toimimme resurssien rajat huomioiden.

Hiilineutraali kirkko 2030-strategia ja ympäristöasiat

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Hiilineutraaliuteen pyritään viiden tavoitteen avulla, jotka sisältävät suosituksia toimenpiteistä.

Kangasniemen seurakunnan kiinteistöjen hiilidioksidipäästöt ovat vähentyneet rakennuksista luopumisen myötä (tavoite 1). Toiminnan päästöjä vähennämme (tavoite 2) suosimalla elintarvikeosastoissa ilmastoystävällistä ruokaa ja vähentämällä hävikkiruoan määrää. Teemme kestäviä hankintoja asettamalla ilmastokriteerin yhdeksi hankintakriteeriksi. Suosimme etätyötä silloin kun se toiminnan kannalta on mahdollista. Lennämme vain silloin kun työmatka suuntautuu ulkomaille. Pyrimme kompensoimaan päästöt (tavoite 3) kartoittamalla metsiemme tilan hiilivarastoina. Vaikutamme yhteiskunnallisena toimijana ja keskustelijana (tavoite 4) toteuttamalla rippikoulut ympäristöystävällisesti ja kannustamalla nuoria ottamaan vastuuta ilmastosta. Kangasniemen seurakunta

on sitoutunut ilmastotyöhön (tavoite 5) ja seurakunnalle on myönnetty ympäristödiplomi vuonna 2025. Tavoitteenamme on olla hiilineutraali seurakunta vuonna 2030.

Arviot seurakunnan kiinteistöjen kehityksestä sekä kiinteistöjen tulevista investointitarpeista kiinteistöstrategian mukaisesti

Vuonna 2026 valmistuvassa kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, että kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Strategiassamme tarkastelemme avoimin mielin sitä, mikä vielä toimii ja mistä on aika luopua. Kiinteistöstrategia laaditaan Kirkkohallituksen mallin ja ohjeiden mukaisesti. Tavoitteenamme on, että kiinteistötoimea ja maankäyttöä koskevaan päätöksentekoon on jatkossa aina sisällytetty myös ympäristövaikutusten arviointi.

Seurakunnassamme on käytössä Basis-järjestelmän rakennus- ja kiinteistörekisteri, jossa rakennusten, kiinteistöjen sekä arvoesineiden perustiedot ovat yhteisessä tietokannassa.

Seurakunnan toimintaan suunnitellut muutokset

Kangasniemen seurakunnan toimintaan ei ole suunnitteilla suuria muutoksia kuten seurakuntaliitoksia tai merkittäviä yhteistyökuvioita naapuriseurakuntien kanssa.

Riskien hallinta

Arvioitaessa seurakunnan toiminnan tulevaa kehitystä on tärkeää tunnistaa mahdolliset seurakunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit.

Vuonna 2026 aikana parannetaan kiinteistöjen turvallisuutta päivittämällä kiinteistöjen pelastussuunnitelmat. Pelastussuunnitelmassa on tarkoitus huomioida myös kulttuurihistoriallisesti arvokas kirkollinen esineistö. Jotta tämä voidaan tehdä, on teetettävä esineinventointi museoalan ammattilaisella ja esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettava oikealle tasolle.

1.5 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 14 henkilöä (13.11.2025). Vakituksessa palvelussuhteessa työskenteli 13 henkilöä, joista 10 olivat kokoaikaisia ja kolme osa-aikaisia. Vakituksista naisia oli 10 ja miehiä 3. Määräaikaaisissa työsuhteissa työskenteli 1 henkilö, joka oli nainen. Henkilöstön määrä on lisääntynyt vuonna 2025 yhdellä määräaikaaisella diakoniatyöntekijällä.

Henkilöstö tehtäväryhmittäin	2026
Seurakuntapapisto	3
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät (1 määräaikainen)	2
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Muut seurakuntatyöntekijät	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	2
Hautausmaatyyöntekijät	
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	
YHTEENSÄ	14

Kangasniemen seurakunnassa ei ole laadittu erillistä henkilöstösuunnitelmaa, koska henkilöstön määrä on alle 20.

Kangasniemen seurakunnassa on laadittu työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaisesti (Kirkon liite 12).

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinna Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa vuoden 2029 loppuun.

Työssä jaksamiseen (liikunnan ja kulttuuritoiminnan tukeminen) budjetoidaan kaikille taloussuunnitteluvuosille 7 000 euroa (maksimi 400 € / hlö / 12 kk).

Taloussuunnitelmakaudelle on sen lisäksi varattu vuosittainen määräraha, 3 000 euroa, kahta vuositista työhyvinvointiin painottuvaa työpäivää varten.

Laadukkaan seurakunnallisen toiminnan turvaaminen edellyttää toimenpiteitä henkilöstön hyvinvoinnin varmistamiseksi. Henkilöstön hyvinvointi on ollut koetuksella viime vuosien jatkuvissa kriisitilanteissa. Työhyvinvointia parannetaan vaikuttamalla ennakoivasti työhyvinvointiin ja työnjakoon. Keinoja parantamiseen ovat muun osaamisen kehittämisen lisääminen ja jakaminen ja rovestikuntayhteistyö.

Ennakoivalla ja huolellisella henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin.

1.6 Talousarvion rakenne

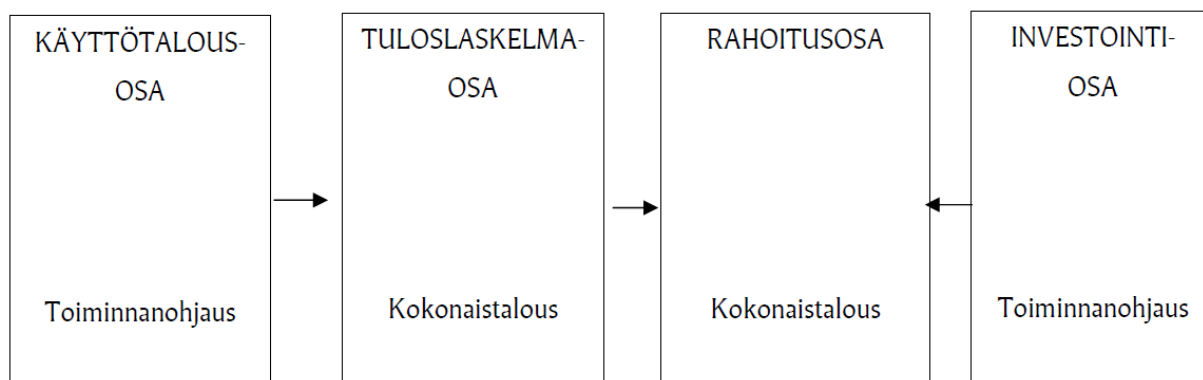
Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakunnalle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion ja toiminta-

ja taloussuunnitelman laadinnasta. Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sekä vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2.3)

Talousarvio muodostuu käyttötalousosasta, tuloslaskelmaosasta, rahoitusosasta ja investointiosasta. Käyttötalous- ja investointiosat osoittavat, mihin seurakuntatalous kohdistaa käytettävissä olevat taloudelliset resurssinsa. Tuloslaskelma- ja rahoitusosat osoittavat, miten seurakuntatalouden taloudellinen tulos muodostuu ja miten seurakuntatalous toimintansa rahoittaa.

Käyttötalous muodostuu pääluokista, joita ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Pääluokat koostuvat tehtäväalueista, jotka puolestaan muodostuvat yhdestä tai useammasta tulosityksiköstä/kustannuspaikasta.



Kuva. Seurakuntatalouden talousarvion osat ja niiden liittyminen toisiinsa.

1.7 Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muihin kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu (KJ 6:2).

Määräraha on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle antama, euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen. Tuloarvio on kirkkovaltuuston talousarviossa tehtäväalueelle asettama tulotavoite. Talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot pääsääntöisesti bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Määrärahat ja tuloarviot voivat kuitenkin olla sitovia bruttositovuuden sijasta myös nettona, jolloin esim. tehtäväalueen toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on sitova.

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion käyttötalousosassa tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet ja muut toiminnan tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sillä tasolla, jolla talousarvio on sitova kirkkovaltuustoon nähden.

Kangasniemen seurakunnan talousarvion sitovuustasot

Kangasniemen seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen taso. Investointiosa on sitova hankekohtaisesti kirkkovaltuustoon nähden.

Pääluokka		Sitovuustaso kirkkoneuvosto	Sitovuustaso kirkkovaltuusto	Tilivelvollinen
1	Hallinto	Tehtäväalue	Pääluokka	Taluspäällikkö Kirkkoherra
2	Seurakuntatyö	Tehtäväalue	Pääluokka	Kirkkoherra
4	Hautaustoimi	Tehtäväalue	Pääluokka	Taluspäällikkö
5	Kiinteistötoimi	Kustannuspaikka- koonti	Pääluokka	Taluspäällikkö
	Investoinnit		Hankekohtainen	Taluspäällikkö

II Käyttötalousosa

Käyttötalousosassa on esitetty Kangasniemen seurakunnan tehtäväaluekohtaiset sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot pääluokkatasolla. Käyttötalousosa on sitova kirkkovaltuustoon nähden pääluokkatasolla (toimintakate).

Talousarvioon ei ole sisällytetty sisäisiä eriä, jotka eivät ole budjetissa sitovia. Sisäisiä eriä seurataan talouden toteutumisessa ja ne esitetään tilinpäätöksessä. Määritellyt sisäiset vuokrat kohdis-

tetaan tehtäväalueille käytön mukaan. Tilinpäätöksessä kiinteistötoimen kulut kohdistetaan eri tehtäväalueille. Kustannuslaskennan viimeisenä vaiheena hallinnon kulut sekä verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut vyörytetään eri tehtäväalueille.

2 Perustelut

Koko seurakuntatalous:

	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	Muu- tos- %	TS1 2027	TS2 2028
Toimintatuotot	842 316	892 110	936 700	5,0	949 814	965 961
Myyntituotot	7 052	3 460	4 100	18,5		
Maksutuotot	72 207	73 250	110 000	50,2		
Vuokratuotot	263 587	276 700	281 000	1,6		
Metsätalouden tuotot	454 047	460 000	446 000	-3,0		
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 116	73 900	90 800	22,9		
Tuet ja avustukset	8 253	4 800	4 800	0,0		
Muut toimintatuotot	55					
Toimintakulut	-1 708 131	-1 911 300	-2 063 100	7,9	-2 105 780	-2 150 461
Henkilöstökulut	-734 324	-778 430	-862 300	10,8		
Palkat ja palkkiot	-601 362	-634 380	-690 950	8,9		
Henkilösivukulut	-134 784	-144 050	-171 350	19,0		
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 822					
Palvelujen ostot	-463 219	-547 670	-613 690	12,1		
Vuokrakulut	-274 931	-295 800	-301 000	1,8		
Aineet ja tarvikkeet	-105 985	-172 300	-164 660	-4,4		
Annetut avustukset	-69 102	-63 650	-67 300	5,7		
Muut toimintakulut	-60 570	-53 450	-54 150	1,3		
TOIMINTAKATE	-865 815	-1 019 190	-1 126 400	10,9	-1 155 966	-1 184 500

Hallinto yhteensä:

2.1 Hallinto (pl 1)

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	Muu- tos- %
Hallinto	Toimintatuotot	3 744	4 000	4 000	0,0
	Myyntituotot	286			
	Tuet ja avustukset	3 403	4 000	4 000	0,0
	Muut toimintatuotot	55			
	Toimintakulut	-295 384	-314 500	-323 500	2,9
	Henkilöstökulut	-110 813	-113 150	-117 350	3,7
	Palvelujen ostot	-101 151	-118 050	-122 400	3,7
	Vuokrakulut	-58 336	-61 400	-58 900	-4,1
	Aineet ja tarvikkeet	-24 943	-17 900	-21 050	17,6
	Annetut avustukset	-322	-350	-300	-14,3
	Muut toimintakulut	179	-3 650	-3 500	-4,1
	TOIMINTAKATE	-291 640	-310 500	-319 500	2,9

Hallintoelimet 101

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
101 - Hallintoelimet			
Toimintakulut	-20 583,32	-26 700,00	-36 950,00
TOIMINTAKATE	-20 583,32	-26 700,00	-36 950,00

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa. Seurakuntavaalit huomioidaan hyvin.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Seurakuntavaalien ehdokasmäärä kasvaa.	Pidämme vaaleja esillä ja rohkaisemme osallistumaan.

Seurakuntavaalien äänestysprosentti kasvaa.	Viestimme vaalien merkityksestä ja kannustamme myös nuoria äänestämään.
---	---

Perustelut:

Vuosi 2026 on seurakuntavaalivuosi. Seurakuntavaalien ehdokasasettelu päättyy 15.9.2026. Ennakko- ja kotiaänestys on 3.-7.11.2026. Varsinainen vaalipäivä on 15.11.2026. Kirkkovaltuuston koko pienenee, kun seurakunnan jäsenmäärä on pudonnut alle 4000 jäsenen.

Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto 105

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
I01 - Hallintoelimet			
Toimintakulut	-20 583,32	-26 700,00	-36 950,00
TOIMINTAKATE	-20 583,32	-26 700,00	-36 950,00

Taloushallinnon tehtävä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnitelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät.

Yleishallinnon tehtävä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Taloushallinnossa käydään läpi ja päivitetään tehtäväjako Kipan kanssa tavoitteena siirtää Kipan hoidettavaksi kaikki mahdolliset ulkoisen laskennan työt. Tavoitteena on, että talouspäällikkö voisi jatkossa käyttää aiempaa enemmän työaikaansa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Basis-järjestelmän tiedot on ajan tasalla.	Seurakunnan koko kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään, tiedot ja niiden luokitte-lut on tarkastettu.	Kyllä/ei
Edistämme työhyvinvointia ja työssäjaksamista.	Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	Kyllä/ei
Sijaisuudet hoidetaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestä-vät poissaolot).	Sijaisia ei ole palkattu hallin-non henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	Kyllä/ei
Työnjako Kipan kanssa on päivitetty.	Työnjaon tarkastelu on toteu-tettu.	Kyllä/ei

Kirkonkirjojenpito 107

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
107 - Kirkonkirjojenpito			
Toimintakulut	-7 954,95	-7 900,00	-7 800,00
TOIMINTAKATE	-7 954,95	-7 900,00	-7 800,00

Seurakunta ostaa palvelut Kouvolan aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

2.2 Seurakunnallinen toiminta (pl 2)

Seurakunnallinen toiminta yhteensä:

Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot	49 551	82 960	104 400	25,8
	Myyntituotot	2 860	760	800	5,3
	Maksutuotot	5 775	9 100	7 000	-23,1
	Vuokratuotot		-800	800	-200,0
	Metsätalouden tuotot			5 000	
	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 116	73 900	90 800	22,9
	Tuet ja avustukset	3 800			
	Toimintakulut	-720 857	-805 900	-910 000	12,9
	Henkilöstökulut	-490 958	-517 780	-579 850	12,0
	Palvelujen ostot	-114 244	-166 870	-195 490	17,2
	Vuokrakulut	-15 336	-17 700	-20 500	15,8
	Aineet ja tarvikkeet	-30 504	-38 700	-45 710	18,1
	Annetut avustukset	-68 780	-63 300	-67 000	5,8
	Muut toimintakulut	-1 035	-1 550	-1 450	-6,5
	TOIMINTAKATE	-671 306	-722 940	-805 600	11,4

Jumalanpalveluselämä 201

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
201 - Jumalanpalveluselämä			
Toimintakulut	-87 073,04	-82 400,00	-91 500,00
TOIMINTAKATE	-87 073,04	-82 400,00	-91 500,00

Toiminta-ajatus:

Jumalanpalveluselämä kokoaa seurakuntalaiset Jumalan kansan yhteiseen juhlaan saamaan voimaa kristittynä elämiseen arjessa. Kirkollisissa toimituksissa seurakuntalaisia kohdataan heidän elämänsä käännekohtissa ja palvellaan Jumalan sanalla ja rukouksella.

Työntekijät:

Papisto Päivi Liukkonen, Tuula Suuronen, Ville Tikkanen; kanttori Natalia Ikonen, seurakuntamestari Reijo Kilpelä ja uusi seurakuntamestari kevästä alkaen, seurakuntatyöntekijä Katja Hepo-oja; vapaaehtoiset seurakuntalaiset.

Messuryhmien (8) yhdyshenkilöt:

Hannu Hakala, Antero Partti, Eija Inkeri Pynnönen, Marja-Liisa Suominen, Jouko Tanntu, Ilkka Tiisonen, Ritva Venäläinen sekä Sirpa Reinikainen ja Titta Pajunen.

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä:

Oiva Koljonen, Antero Partti, Yrjö Pynnönen, Arto Riikonen. Kirkkoneuvoston edustaja: Mervi Pyykkönen

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vahvistamme ehtoollisyhteyttä, saavutettavuutta ja näkyvyyttä.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Jumalanpalvelusyhteys vahvistuu kaikissa elämänvaiheissa.	Gospelmessun siirtäminen iltapäivään ja olkkaritöiminnan kokeileminen sen yhteydessä. Messy Churchin viettäminen kaksi kertaa vuodessa. Kokeilujen arviointi palautteen ja kokemusten perusteella. Ehtoollisavustajakoulutusta lisätään.
Toimintamme on saavutettavaa ja kutsuvaa.	Jumalanpalvelusten mainostamiseen ja näkyvyyteen panostaminen. Käsiohjelman laatiminen.

Perustelut:

Jumalanpalveluselämän monimuotoisuudella tahdomme tavoittaa uusia ihmisiä ja vahvistaa myös heidän messuyhteyttään, joille klo 10 alkava messu on jostain syystä vaikea. Käsiohjelma tekee messusta saavutettavamman myös heille, joille se ei ole tuttu. Ehtoollisavustajakoulutuksella varaudutaan papistoresurssin vähenemiseen.

Hautaan siunaaminen 202

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
202 - Hautaan siunaaminen			
Toimintakulut	-54 370,16	-54 200,00	-62 600,00
TOIMINTAKATE	-54 370,16	-54 200,00	-62 600,00

Toiminta-ajatus:

Vainajan kristillinen hautaan siunaaminen ja surevien tukeminen.

Työntekijät:

Papisto Päivi Liukkonen, Tuula Suuronen ja Ville Tikkanen; kanttori Natalia Ikonen; toimistosihteeri Outi Virtakallio; seurakuntamestari Reijo Kilpelä ja uusi seurakuntamestari keväältä alkaen, seurakuntatyöntekijä Katja Hepo-oja; hautaankantoryhmä (yhdyshenkilö Pentti Pynnönen)

Keskeiset painopistealueet:

Kohtaamisissamme korostuvat ihmislähtöisyys ja kuunteleva vuorovaikutus

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Kohtaamme ihmiset ja heidän tilanteensa aidosti ja kunnioittaen.	Varaamme riittävästi aikaa toimituskeskusteluihin ja omaisten kohtaamiseen. Valmistaudumme toimituksiin huolellisesti ja huomioimme vainajan elämän ja omaisten toiveet.
Huolehdimme henkilöstön jaksamisesta.	Hyvien sijaisten rekrytointi. Hautausvuorojen järkevä suunnittelu.

Muut kirkolliset toimitukset 203

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
203 - Muut kirkolliset toimitukset			
Toimintakulut	-24 675,51	-24 900,00	-32 150,00
TOIMINTAKATE	-24 675,51	-24 900,00	-32 150,00

Toiminta-ajatus:

Muita kirkollisia toimituksia ovat kasteet, konfirmaatiot ja vihkimiset etukäteisvalmisteluineen.

Työntekijät:

Papisto Päivi Liukkonen, Tuula Suuronen ja Ville Tikkanen; kanttori Natalia Ikonen; toimistosihteeri Outi Virtakallio; seurakuntamestari Reijo Kilpelä ja uusi seurakuntamestari keväältä alkaen; seurakuntatyöntekijä Katja Hepo-oja.

Keskeiset painopistealueet:

Seurakuntayhteys vahvistuu kaikissa elämänvaiheissa.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Kohtaamme ihmiset ja heidän tilanteensa aidosti.	Varaamme riittävästi aikaa toimituskeskusteluihin. Suunnittelemme toimitukset yhdessä seurakuntalaisten kanssa ja valmistaudumme toimituksiin huolellisesti.
Kasteperheet kokevat yhteisöllisyyttä.	Kutsumme kasteperheitä kerhoihin ja muuhun perheiden toimintaan sekä jumalanpalveluksiin. Kastelahjaksi annetaan uusi Kotien rukouskirja.

Perustelut: Jokainen kastettu on ilon aihe. Haluamme toimia niin, että seurakunta voi olla perheiden tukena ja hengellisenä kasvupaikkana. Kasteperheiden kutsuminen messuun tekee tutuksi kirkon uutta lastenpaikkaa ja madaltaa kynnystä tulla kirkkoon. Seurakuntakyselyn mukaan seurakunta järjestää kirkolliset toimitukset erityisen laadukkaasti ja niihin on tärkeä panostaa jatkossakin.

Aikuistyö 204

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
204 - Aikuistyö			
Toimintatuotot	2 913,67	300,00	300,00
Toimintakulut	-25 305,73	-31 690,00	-27 100,00
TOIMINTAKATE	-22 392,06	-31 390,00	-26 800,00

Toiminta-ajatus:

Aikuistyön tehtävänä on evankeliumin sanoman välittäminen mahdollisimman monelle ja erityisesti niille, joilla yhteys seurakuntaan on ohut tai sitä ei ole. Aikuistyö järjestää kristillistä opetusta aikuisille ja vastaa aikuisille tarkoitetusta pienryhmätoiminnasta. Aikuistyön toimialaan kuuluu yhteistyö ja yhteydenpito seurakunnan ystävyysseurakuntiin Keltossa, Harlussa ja Bükissä.

Työntekijät:

Työalan pappi Päivi Liukkonen, muut papit Tuula Suuronen ja Ville Tikkanen. Vapaaehtoiset.

Aikuistyön vastuuryhmä:

Hannu Hakala, Sirpa Malinen, Sonja Manninen, Saara Pylvänäinen, Arto Riikonen. Kirkkoneuvoston edustaja: Ilkka Tiihonen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Nuoret aikuiset. Aikuistyön tiedottamisen tehostaminen. Raamattuun tutustuminen luovalla tavalla.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Nuorten aikuisten kohtaaminen ja tavoittaminen.	Järjestämme saunailtoja, joissa on rentouttavaa yhdessäoloa ja mahdollisia vierailijoita. Polku-toimintamalliin tutustuminen.
Toimintamme ja viestintämme kutsuvat tietoisesti mukaan.	Tehostamme aikuistyön tiedottamista. Juurrutamme aikuistyön ryhmiä kuten Tikvaa, Rukouksen Lähde -iltoja ja muita aikuistyön piirejä.
Kokeilemme rohkeasti uutta.	Raamattuun tutustuminen luovalla tavalla: bibliodraamaryhmä keväällä ja/tai syksyllä.

Perustelut:

Vakiintunutta toimintaa vuonna 2026: Raamattu- ja rukouspiirit (4), raamattusolut (2), Majatalo-illat (6) Valon ja lohdun illat (9), luku-/raamattupiiri joka toinen viikko keväisin ja syksyisin. Rukouksen Lähde -illat n. kerran kuussa kevät- ja syyskaudella. Kirkkopyhien päivätilaisuudet (2). Ystävyysseurakuntayhteyttä ylläpidetään mahdollisuuksien mukaan ainakin Bükin seurakuntaan (Keltto ja Harlu, Venäjä).

Muut seurakuntatilaisuudet 205

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
203 - Muut kirkolliset toimitukset			
Toimintakulut	-24 675,51	-24 900,00	-32 150,00
TOIMINTAKATE	-24 675,51	-24 900,00	-32 150,00

Toiminta-ajatus:

Muihin seurakuntatilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustointa tai mene suoraan muiden työalojen alle. Seurakunnan vapaaehtoistyö ja sen kehittäminen sisältyy tähän, sillä se ylittää työalarajat.

Työntekijät:

Koko henkilöstö. Vapaaehtoistyön koordinaattori Sirpa Reinikainen.

Keskeiset painopistealueet:

Vahvistamme vapaaehtoisuutta ja pidämme yllä kumppanuuksia. Huomioimme uudet seurakuntalaiset.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Uusien vapaaehtoisten kutsuminen ja uusien vapaaehtoistehtävien syntyminen.	Kutsumisen monikanavaisuus ja aktiivisuus. Vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävän tukeminen.
Vapaaehtoisryhmien ja -yhteisön vahvistaminen.	Yhteiset tapaamiset, ryhmäyttäminen, viestintä. Tehtävänsiunaaminen, koulutus, kiitosjuhla.
Kirkkoon liittyjät ja muuttaneet kokevat yhteisöllisyyttä ja vieraanvaraisuutta.	Kehitämme uusille seurakuntalaisille lähetettävää tervetulopakettia. Olemme mukana uusien kuntalaisten päivässä.
Jäsenyyden merkityksellisyys vahvistuu kaikissa elämänvaiheissa.	Kehitämme tapoja muistaa tasavuosia täyttäviä seurakuntalaisia.

Perustelut: Tämän kustannuspaikan alle on koottu vapaaehtoistyön budjetti. Vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävää jatketaan ja sen avulla etsitään tapoja sekä vahvistaa uusien vapaaehtoisten kutsumista että mahdollistaa seurakuntalaisten osaamisen tuomista yhteiseen käyttöön. On myös tärkeää pitää yllä jo olemassa olevaa vapaaehtoistoimintaa ja varustaa niitä kymmeniä ja satoja seurakuntalaisia, jotka jo tekevät paljon seurakunnan hyväksi.

Seurakuntaan muuttaa noin 100 uutta jäsentä vuosittain, lisäksi kirkkoon liittyy muutamia uusia jäseniä. Haluamme kohdata heidät entistä paremmin.

Tiedotus ja viestintä 210

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
210 - Tiedotus ja viestintä			
Toimintakulut	-43 695,84	-45 600,00	-47 400,00
TOIMINTAKATE	-43 695,84	-45 600,00	-47 400,00

Toiminta-ajatus:

Tiedotustoiminnan ja viestinnän tehtävänä on pitää huolta tehokkaasta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä kehittää jatkuvasti seurakunnan verkkoviestintää. Seurakunnan viestinnässä pidetään evankeliumia esillä luontevasti ja tuoreella tavalla.

Työntekijät:

seurakuntatyöntekijä Katja Hepo-oja, kirkkoherra Ville Tikkanen; vapaaehtoiset seurakuntalaiset: some- ja striimaustiimit + muut vastuunkantajat; sometuki Jaana Laitinen.

Viestinnän vastuuryhmä:

Hannu Hakala, Tuija Hokkanen, Sirpa Reinikainen, Samppa Tiihonen. Kirkkoneuvoston edustaja: Marjaana Sävilammi

Keskeiset painopistealueet:

Viestintä kutsuu tietoisesti mukaan ja antaa mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Viestintämme kutsuu kaikkia mukaan ja etsii yhteyttä myös heihin, joiden suhde seurakuntaan on jäänyt etäiseksi.	Vahvistamme myös tapahtumien jälkikäteistä viestintää. Olemme mukana ja näkyvillä kunnan ja muiden toimijoiden tilaisuuksissa.

Vahvistamme vapaaehtoisuutta ja kannustamme seurakuntalaisia tuomaan oma osaamisensa yhteiseksi voimavaraksi.	Etsimme ihmisiä striimaukseen, miksauskeen, somepäivystykseen, somekuvaukseen ja muihin viestinnän tehtäviin. Otamme käyttöön vapaaehtoispankin ja hyödynnämme sen mahdollisuuksia.
---	---

Perustelut: Kangasniemen seurakunta tunnetaan laajalti aktiivisesta someviestinnästä. Myös striimattuja tilaisuuksia seurataan paljon. Tämän toteutumisessa vapaaehtoisilla on keskeinen rooli. On tärkeää huolehtia heidän jaksamisestaan ja löytää uusia vapaaehtoisia jakamaan vastuuta. Jälkikäteisviestintä voi lisätä osallisuutta ja kutsua myös uusia mukaan toimintaan. Kunnallislehden seurakuntailmoituksiin on varattu vuosittain merkittävä määräraha. Someilmoittelu on maksutonta mutta kannattaa kokeilla, millaisia vaikutuksia maksettu mainonta saa aikaan.

Musiikki 220

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
220 - Musiikki			
Toimintatuotot	1 170,00	700,00	800,00
Toimintakulut	-33 081,91	-35 700,00	-38 090,00
TOIMINTAKATE	-31 911,91	-35 000,00	-37 290,00

Toiminta-ajatus:

Työalan tehtävänä on toimia oleellisena osana jumalanpalvelusten toteuttamisessa ja viedä evankeliumia eteenpäin musiikin avulla sekä löytää uusia vapaaehtoisia musiikin piiriin niin toimijoiksi kuin solisteiksikin. Kuorotoiminnan ja chimes-kellojen soittoryhmien tavoitteena on vahvistaa ja rikastuttaa seurakunnan jumalanpalveluselämää ja tarjota laulu- ja soittotaitoisille seurakuntalaisille mahdollisuus omien musiikillisten lahjojensa käyttöön seurakunnan rakentamiseksi.

Työntekijät:

Kanttori Natalia Ikonen

Musiikkiryhmät: Kirkkokuoro, kamarikuoro, Syvä huokaus -yhtye, koululaisten Kelloset- ja aikuisten Gloria -chimes-kellojen soittoryhmät, Puulan Seutuopiston naiskuoro Niemettäret ja Miestrio sekä Vive-gospelryhmä, soitto- ja laulutaitoiset muusikot.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja seurakunnan tilaisuuksien musiikin ylläpito ja kehittäminen. Muusikoiden ja lauluryhmien käyttäminen seurakunnan toimituksissa ja tilaisuuksissa.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Seurakuntayhteyden vahvistaminen musiikin avulla.	Virsimessun suunnittelu ja toteutus. Yhteislaulu- ja lempivirteni-illat matalalla kynnyksellä. Kangasniemen musiikkiviikkojen avajaismessun suunnittelu ja toteutus yhteistyössä.
Seurakuntalaisten rohkaistaminen tuomaan oma osaaminen yhteiseksi voimavaraksi.	Tehtävien delegointi ja vapaaehtoisten rekrytointi tapahtumiin ja niiden valmisteluihin. Muusikkojen ja lauluryhmien kutsuminen tilaisuuksiin.

Perustelut: Seurakunnassa on yksi kanttori. Muiden laulajien ja muusikoiden osallistuminen lisää seurakunnan musiikin moninaisuutta. Kesäasukkaidenkin lahjat on mahdollista hyödyntää keikkaluontoisesti. Hyvien sijaisten käyttäminen auttaa huolehtimaan henkilöstön jaksamisesta. Matalan kynnyksen tilaisuudet eivät vaadi paljon etukäteistyötä.

Varhaiskasvatus

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
231 - Varhaiskasvatus			
Toimintatuotot	45,60	100,00	3 100,00
Toimintakulut	-62 322,65	-69 250,00	-75 100,00
TOIMINTAKATE	-62 277,05	-69 150,00	-72 000,00

Toiminta-ajatus:

Lapset ja perheet löytävät oman paikkansa seurakunnan yhteydessä. Järjestetään tilaisuuksia joihin lasten ja perheiden on helppo tulla.

Työntekijät:

Seurakuntapastori Tuula Suuronen, lastenohjaajat Kiti Laitinen ja Niina-Maria Tiihonen.

Varhaiskasvatuksen vastuuryhmä:

Sanna Albrecht-Tiihonen, Joonas Pauninsalo, Riitta Tiisanen. Sirpa Reinikainen. Kirkkoneuvoston edustaja: Kirsi Laitinen.

Päiväkerhotyö 231**Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:**

Tuemme lasten kasvua ja arkea kristillisen uskon pohjalta.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Vahvistamme lasten yhteyttä seurakuntaan.	Lisätään päiväkerholaisten osallisuutta esim. perhemessuissa. Polku-toimintamalliin tutustuminen.
Vahvistamme lasten yhteyttä Raamatun kertomuksiin.	Kerrotaan Raamatun kertomuksia erilaisin lapsilähtöisin keinoin.

Perustelut:

Haluamme tarjota seurakunnan paikkana, jossa lapset ja perheet voivat yhdessä oppia, kasvaa ja löytää kristillisen uskon merkityksen arjessa.

Perhekerhotyö 238**Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:**

Tuemme perheitä vanhemmuudessa ja kasvatuksessa.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Vanhempien jaksamisen ja voimavarojen huomioiminen.	Kysellään kuulumisia. Järjestämme parisuhdeillan kaksi kertaa vuoden aikana.

Toimintamme kutsuu tietoisesti mukaan ja antaa mahdollisuuksia osallistua.	Vakiinnutamme kesätoimintaa ja toteutamme säännöllisesti toimintaa, johon perheiden on helppo osallistua. Polku-toimintamalliin tutustuminen.
--	--

Perustelut:

Vanhemmille järjestetyissä kyselyissä vanhemmuuteen ja parisuhteeseen liittyvät kysymykset nousivat usein esiin ja niihin kaivataan tukea.

Pyhäkoulutyö 232**Vapaaehtoiset:**

Sirpa Reinikainen, Riitta Tiuhonen ja Aada Keränen sekä pyhisoset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Lisätään pyhäkoulun näkyvyyttä ja sitoutetaan pyhäkoulussa toimivia isosia seurakunnan toimintaan.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Uusien pyhäkoululaisten kutsuminen mukaan.	Lisätään mainostusta ja infoa. Sirpa tulee kertomaan pyhäkoulusta kerhoihin.
Pyhisosien sitouttaminen.	Pyhisosien palkitseminen, yhteinen toiminta ja pyhisospassi.

Muu lapsi- ja nuorisotyö 239**Työntekijät:**

Seurakuntapastori Tuula Suuronen, lastenohjaajat Kiti Laitinen ja Niina-Maria Tiuhonen sekä nuorisotyön ohjaaja Laura Hurmerinta.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Järjestetään matalan kynnyksen toimintaa perheille.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Vahvistamme viestiä siitä, että lapset ja lapsiperheet ovat tervetulleita kirkkoon.	Käynnistetään Messy Church -toiminta. Kehitetään kirkon lastenpaikkaa ja tehdään siitä tutuksi.
Yhä useampi kokee seurakunnassamme osallisuutta.	Kehitämme kesätoimintaa vastaamaan lasten ja perheiden toiveita, esim. Terviksen touhupäiviä pidetään kesällä kahden viikon aikana. Polku-toimintamalliin tutustuminen.

Perustelut:

Lapsiperheet kokevat kirkkoon tulemisen haastavana. Terviksen touhupäiviä on toivottu olevan enemmän.

Kyröläisen ja Suurosen rahasto**Toiminta-ajatus:**

Kyröläisen ja Suurosen rahastoa käytetään vuosittain pyhäkoulutyöhön tai muuhun siihen läheisesti verrattavaan toimintaan.

Varhaisnuorisotyö 233**Toiminta-ajatus:**

Varhaisnuorisotyössä järjestetään alakoululaisille matalan kynnyksen toimintaa, jossa lapset voivat tutustua kirkkoon, uskoon ja seurakuntaan.

Työntekijät:

Nuorisotyönohjaaja Laura Hurmerinta ja lastenohjaaja Kiti Laitinen sekä tapahtumaluonteisesti seurakuntapastori Päivi Liukkonen ja lastenohjaaja Niina-Maria Tiihonen.

Nuorisotyön vastuuryhmä:

Marko Illi, Hanna Manninen, Titta Väyrynen. Kirkkoneuvoston edustaja: Susanna Pirttiaho

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Vakiintunutta toimintaa ylläpidetään, vahvistetaan ja kehitetään. Kouluyhteistyölle laaditaan vuosisuunnitelma.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Vakiintunutta toimintaa järjestetään suunnitellusti, uutta toimintaa suunnitellaan ja lisätään tarpeen mukaan, resurssien rajat huomioiden.	Varhaisnuorten kerhoja ja leirejä pidetään samalla tavalla kuin ennenkin, jos osallistujia on riittävästi. Varhaisnuorisotyössä osallistutaan Messyn ja gospelmessujen yhteydessä olkkari-toiminnan toteuttamiseen. Uutta toimintaa suunnitellessa pohditaan toiminnan järjestämiseen liittyviä tulevaisuuden mahdollisuuksia ja haasteita sekä kuunnellaan toiveita ja ajatuksia jo toiminnan suunnittelussa. Polku-toimintamalliin tutustuminen.
Kouluyhteistyön vahvistaminen.	Kouluyhteistyölle laaditaan selkeä vuosisuunnitelma, johon kerätään kouluyhteistyön tapahtumia ja aiheita, esim. joul- ja pääsiäisvaellukset, uskontotunnit ja kirkkovierailut sekä juhlapyyhiin/kirkkovuoden aiheeseen sopivat aamunavaukset. Suunnitelmaa valmistellaan yhdessä opettajien kanssa.

Perustelut:

Isosten ja kerhonohjaajien määrä vaikuttaa suoraan leireihin ja kerhoihin. Muun muassa ilman nuoria kerhonohjaajia nuorisotyönohjaajan varhaisnuorisotyöhön käytössä olevat resurssit kuluvat lähes kokonaan kerhojen pitämiseen. Nuorisotyön kesän aikataulu vaikuttaa syyskauden aloitukseen.

Nuorisotyö 236

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
236 - Nuorisotyö			
Toimintatuotot	1 584,11	5 200,00	5 150,00
Toimintakulut	-104 158,60	-134 300,00	-141 040,00
TOIMINTAKATE	-102 574,49	-129 100,00	-135 890,00

Toiminta-ajatus:

Nuorisotyö tukee nuoria uskoon ja elämään liittyvien kysymysten äärellä ja vahvistaa nuorten seurakuntayhteyttä ja osallisuutta seurakunnan toiminnassa.

Työntekijät:

Nuorisotyönohjaaja Laura Hurmerinta ja työalan pappi Päivi Liukkonen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Nuorten vaikutusmahdollisuuksia ja vastuutehtäviä kehitetään. Vakiintunutta toimintaa lisätään ja kehitetään.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Nuorille tarjotaan mahdollisuuksia vaikuttaa ja toimia seurakunnassa vastuutehtävissä.	Vastuutehtäviä, kuten vaikuttajaryhmän jäsenenä, kerhonohjaajina, isosina ja striimiryhmäläisinä toimimista, esitellään leireillä, isoskoulutuksessa ja vierailuilla. Nuoria kannustetaan kokeilemaan uusia vastuutehtäviä. Täysi-ikäisillä nuorilla on mahdollisuus osallistua isoskoulutukseen isostenisosenä tai toimia leireillä apuohjaajina.
Vakiintunutta toimintaa järjestetään suunnitellusti ja uutta toimintaa suunnitellaan ja lisätään tarpeen mukaan, resurssien rajat huomioiden.	Nuorisotyö tarjoaa nuorille tuttua toimintaa, kuten nuorteniltoja, yökirkkoleirejä, gospelkonserтин ja MN-festarireissun. Nuorisotyössä osallistutaan Messyn ja gospelmessujen yhteydessä olkkaritoinnin toteuttamiseen ja uutta toimintaa suunnitellaan ja kehitetään tarvittaessa. Polku-toimintamalliin tutustuminen.

Isostoimintaa ja kerhonohjausta kehitetään.	Isoskoulutusta ja kerhonohjaajana toimimista esitellään leireillä ja tapahtumissa. Isoskoulutukseen lisätään tapahtumia, joissa päästään harjoittelemaan isosena toimimista käytännössä.
---	--

Perustelut:

Kangasniemen koulutusmahdollisuuksien takia nuoret muuttavat täältä joko yhdeksännen luokan tai lukion jälkeen muualle opiskelemaan. Tämä vaikuttaa isostoimintaan, kerhonohjaajien saatuuteen ja viikoittaisen toiminnan kävijämääriin. Käytännössä tästä seuraa vaihtuvuutta kaikessa nuorten toiminnassa, sillä mukana innokkaastikin olevat nuoret saattavat olla rippikoulun jälkeen seurakunnan toiminnassa mukana vain muutaman vuoden.

Rippikoulutyö 235

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
235 - Rippikoulu			
Toimintatuotot	2 776,02	3 600,00	4 350,00
Toimintakulut	-61 857,38	-67 800,00	-82 450,00
TOIMINTAKATE	-59 081,36	-64 200,00	-78 100,00

Toiminta-ajatus:

Rippikoulu vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa elämään kristittynä. Rippikoulun aikana vahvistetaan myös nuoren seurakuntayhteyttä ja rohkaistaan pohtimaan hengellisyys ja elämään liittyviä kysymyksiä. Nuoria rohkaistaan osallistumaan seurakunnan toimintaan myös rippikoulun jälkeen.

Työntekijät:

Nuorisotyönohjaaja Laura Hurmerinta, pastori Päivi Liukkonen, kirkkoherra Ville Tikkanen, lastenohjaaja Kiti Laitinen ja diakonissa Eija Kuitunen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Rippikoulun oppimissisällöille muodostetaan painopisteet ja rippikoulun nuorilähtöisyyttä vahvistetaan.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Rippikoulun oppimissisällöille muodostetaan selkeät painopisteet.	Rippikoulun oppimissisällöistä kerätään ylös sellaiset teemat, joita rippikoulutiimi painottaa riparien aikana.
Oppimissisältöjä lähestytään entistä paremmin nuorten elämänskysymyksistä käsin.	Nuorten ajatuksia ja mielipiteitä kysytään useassa kohdassa rippikoulumatkan aikana. Kysymysten äärelle pysähdytään sopivissa kohdissa ja niihin etsitään yhdessä vastauksia.

Perustelut:

Rippikouluikäryhmien koko vaihtelee paljon. Erityyiset leirit haastavat suunnittelua ja toteutusta uusilla tavoilla.

Diakonia 241

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
241 - Diakonia			
Toimintatuotot	34 340,07	70 000,00	90 500,00
Toimintakulut	-110 653,76	-145 400,00	-167 020,00
TOIMINTAKATE	-76 313,69	-75 400,00	-76 520,00

Toiminta-ajatus:

Kohtaamme ja autamme eri-ikäisiä ja erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä. Avun tarpeet nousevat taloudellisesta ahdingosta, elämän kriiseistä, yksinäisyydestä ja ulkopuolelle jäämisen kokemuksesta. Diakonian auttamiskeinot ovat talousavustaminen ja -ohjaus, yhteyttä ja osallisuutta tukevat toimintamuodot sekä fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen että hengellisen hyvinvoinnin tukeminen ja ohjaus.

Työntekijät:

Diakoniaviranhaltijat Riikka Hirviniemi ja Eija Kuitunen (osan vuotta opintovapaalla) sekä työalan pappi Tuula Suuronen.

Diakoniatyön vastuuryhmä:

Marja Aalto, Marjukka Joutsu, Pirkka Juntunen, Jouko Tanttu. Kirkkoneuvoston edustaja: Tuomo Janhunen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Yhteydenpito työttömiin ja diakonian apua tarvitseviin säilyy. Lisäksi kokeillaan uusia keinoja heidän tavoittamiseensa. Määräaikaisen diakonian viran myötä vahvistetaan yhteistyötä ikäihmisten asumispalveluihin ja etsitään uusia keinoja tavoittaa kodeissaan yksin asuvia ikäihmisiä. Vahvistetaan seurakuntalaisten osallisuutta diakonian toteutuksessa.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Työttömiä ja diakonian talousasiakkaita kohdataan heille kohdistetuissa toiminnoissa.	Torikulman aamupalan lisäksi tai sijasta tarjotaan lounas 4 x vuodessa (testamenttirahastosta). Lisäksi EU-maksukorttijaon yhteydessä tarjotaan aamupalaa, 4-6 x vuodessa. Eloisan työpajalla käynnit jatkuvat kerran kuussa.
Kohtaamme useampia ikäihmisiä heidän kodeissaan ja vastaamme heidän hengellisiin tarpeisiinsa.	Yhteinen suunnittelu asumispalveluiden kanssa yhteistyön lisäämisestä ja keinojen etsintä tavoittaa uusia ja yksinäisyyttä kokevia ikäihmisiä.
Seurakuntalaisille mahdollistetaan osallistuminen diakonian toteuttamiseen.	Kaikille avoin Neulekahvila (kerran kk:ssa) tarjoaa mahdollisuuden tehdä käsitöitä diakonian ja Yhteisvastuun myyntiin, mahdollistetaan kokoontuminen ilman työntekijää. Vapaaehtoisia etsitään diakonian kotikäyntitehtäviin.

Perustelut:

Yhteiskunnalliset muutokset ovat heikentäneet monien ennestään vähävaraisten ja työtä vailla olevien taloutta. Heidän auttamisensa ja tukemisensa ovat diakonian ydintehtävää. Seurakunnan strategia painottaa yhteyden vahvistamista kaikenikäisiin. Kodeissa yksin asuvien ikäihmisten yhteys seurakuntaan tarvitsee huolehtimista. Seurakunnan strategisena tavoitteena on myös diakonisen identiteetin vahvistaminen, mikä osaltaan vahvistuu mm. vapaaehtoisten käytännön osallistumisen kautta.

Aino Mannisen rahasto

Toiminta-ajatus:

Aino Mannisen rahasto muodostuu testamenttilahjoituksesta. Se on tarkoitettu vanhusten huolto- ja virkistystoimintaan. Toiminnan tavoitteena on tukea ikääntyvien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja järjestää toimintaa siellä, missä ihmiset elävät.

Työntekijät:

Diakoniaviranhaltijat Riikka Hirviniemi ja Eija Kuitunen (osa vuodesta opintovapaalla) sekä työalan pappi Tuula Suuronen. Yhteistyötahona kangasniemeläiset taksiryttäjät.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Huolehditaan yksin asuvien ja asumispalveluiden piirissä olevien ikäihmisten hengellisyden tarpeista ja vahvistetaan osallisuutta seurakuntaan.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Ikäihmisen yhteys seurakuntaan ei katkea kulkemishaasteiden vuoksi.	Järjestetään yhteistyössä taksiryttäjien kanssa 4-6 x vuoden aikana mahdollisuus taksikuljetukseen messukäyntiä varten.
Kohtaamme useampia ikäihmisiä kodeissa ja kokoontumisissa sekä vastaamme heidän hengellisiin tarpeisiinsa.	Yhteinen suunnittelu asumispalveluiden kanssa yhteistyön lisäämisestä ja keinojen etsintä tavoittaa uusia ja yksinäisyyttä kokevia ikäihmisiä.
Seurakuntalaiset osallistuvat hengellisyydestä huolehtimiseen omien kontaktiensa kautta.	Kannustetaan messun ja muiden seurakunnan striimauksien seuraamiseen asumispalveluissa.

Perustelut:

Diakonian työalalla työskentelee kolmen vuoden määräaikaisessa virassa diakoni, jonka työn painopiste on ikäihmisten parissa.

Sanelma Albrechtin ja Leo Holopaisen rahastot

Toiminta-ajatus:

Rahastovaroja käytetään määräaikaisen diakonianviranhaltijan palkkaukseen.

Keskeiset painopisteet ja tavoitteet:

Määräaikaisen diakonian viran myötä vahvistetaan yhteistyötä ikäihmisten asumispalveluihin ja etsitään uusia keinoja tavoittaa kodeissaan yksin asuvia ikäihmisiä. Tavoitteet noudattelevat diakonian ja Aino Mannisen rahaston tavoitteita.

Sairaalasielunhoito 243

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
243 - Sairaalasielunhoito			
Toimintakulut	-14 661,34	-15 400,00	-17 000,00
TOIMINTAKATE	-14 661,34	-15 400,00	-17 000,00

Osallistumme sairaalasielunhoidon kuluihin aiemmin sovitun mukaisesti maksamalla osuutemme Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Pieksämäen seurakunnan tarjoamista sairaalapastoreiden palveluista Mikkelin keskussairaalassa ja Pieksämäen Vaalijalassa.

Sielunhoito 255

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
255 - Sielunhoito			
Toimintakulut	-17 098,12	-17 400,00	-21 400,00
TOIMINTAKATE	-17 098,12	-17 400,00	-21 400,00

Toiminta-ajatus:

Sielunhoito tai pastoraalisuus on kaikkea toimintaa läpäisevä tapa olla ja kohdata. Se toteutuu kirkkokahveilla, toimituksissa, diakoniavastaanotolla, hartauksissa, rippikoulussa, ryhmäkoontumissa, keskusteluissa ja satunnaisissakin kohtaamisissa ihmisten kanssa. Seurakunnan työntekijä on luotettava ja luottamuksellinen keskustelukumppani.

Työntekijät:

Papisto, diakoniaviranhaltijat sekä muut työntekijät ja vapaaehtoiset seurakuntalaiset tilanteen mukaan.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kohtaamisissa toteutuu vieraanvaraisuus ja kuunteleva vuorovaikutus.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Läsnäolo kirkossa ja ihmisten arjessa.	Kirkon ovet ovat auki hiljentymistä varten. Samalla on mahdollisuus keskusteluun työntekijän/vapaaehtoisen päivystäjän kanssa. Tietoinen kuunteleminen ja herkkyys asettua ihmisten rinnalle.

Lähetys (260)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
260 - Lähetys			
Toimintatuotot	6 721,92	3 060,00	3 000,00
Toimintakulut	-53 978,84	-51 760,00	-59 450,00
TOIMINTAKATE	-47 256,92	-48 700,00	-56 450,00

Toiminta-ajatus:

"Niin kuin Isä on lähettänyt minut, niin lähetän minä teidät." (Joh. 20:21)

Lähetystyö on koko seurakunnan tehtävä. Seurakunta edistää missionaarisuutta sekä omalla alueellaan että maailmanlaajuisesti. Seurakunta toteuttaa omaa lähetysvastuutaan yhteistyössä nimikkojärjestöjen kanssa, tukenaan rovastikunnan ja vapaaehtoisten verkosto.

Työntekijät:

Lähetys sihteeri Outi Virtakallio (10%), työalan pappi Ville Tikkanen.

Lähetystyön vastuuryhmä:

Riitta Hakala, Anna-Leena Mieskolainen, Eija Pynnönen, Raimo Toivakka, Marja-Leena Viinikainen. Kirkkoneuvoston edustaja: Simo Hokkanen

Keskeiset painopisteet:

Ovet auki uusille mahdollisuuksille ja yhteiselle työlle.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Kokeilemme rohkeasti uusia toimintatapoja.	Run for Mission -liikuntatapahtuma urheilukeskuksessa, lähetyksen savityöpaja Torikulmassa, kahvikonsertin järjestäminen Torikulmassa.
Vahvistamme vapaaehtoisuutta ja rohkaisemme yhä useampia mukaan.	Lähetystyö esillä uusien seurakuntalaisten tervetulokirjeissä. Kutsumme tietoisesti mukaan toimintaan, esim. vieraillemalla eri piireissä. Lähetystyön teema on mukana myös kasvatuksen tilaisuuksissa.

Perustelut:

Vakiintunutta toimintaa vuonna 2026: Kevät- ja syysmarkkinat, lähetyspiiri kaksi kertaa kuukaudessa (kesätauko), kesätapahtuma, Ekumeenisen lähetyspyhän tapahtuma lokakuussa, Kauneimmat Joululaulut (2) kirkossa. Lähettien kirjeitä jaetaan luottamushenkilöille, työntekijöille, kirkossa ja eri piireissä. Rovastikunnallinen lähetyspyhä 15.2. järjestetään Kangasniemellä. Sen yhteydessä on Jakaranda-kuoron konsertti.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270)

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
270 - Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta			
Toimintakulut	-4 502,76	-5 800,00	-4 700,00
TOIMINTAKATE	-4 502,76	-5 800,00	-4 700,00

Toiminta-ajatus:

Kansainvälinen diakonia on työtä maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi. Toteutamme kansainvälistä diakoniaa osallistumalla Yhteisvastuukeräykseen sekä avustamalla Kirkon Ulkomaan-apua ja Merimieskirkkoa.

Työntekijät:

Diakoniaviranhaltija Eija Kuitunen ja työalan pappi Tuula Suuronen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Mahdollistetaan seurakuntalaisten osallistumista Yhteisvastuukeräykseen.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Luomme mahdollisuuksia osallistua Yhteisvastuukeräykseen tekemisen ja taloudellisen kannatuksen kautta.	Neulekahvila ja vapunaaton Munkkikahvila Torikulmassa jatkuvat. Yhteisvastuun hyväksi pidetään tuotemyyntiä kunnan kesänavajaisissa ja joulumyyjäisissä.

Ympäristötyö**Toiminta-ajatus:**

Ympäristötyön avulla tutustutaan Jumalan luomistyöhön ja lisätään tietoisuutta ympäristön tilasta ja sen suojelusta. Ympäristötyön avulla seurakunta on omalta osaltaan suojelemassa luontoa ja hillitsemässä ilmastomuutosta.

Työntekijät:

Jokainen vastaa omalta osaltaan ympäristötyön toteuttamisesta. Ympäristötyö koskee myös seurakuntalaisia, luottamushenkilöitä ja sidosryhmiä.

Kirkkoneuvoston nimeämä ympäristötyöryhmä:

Marjaana Sävilammi, puheenjohtaja; Arto Riikonen, jäsen; Mervi Pyykkönen, jäsen; Raija Vehmala, varajäsen; Laura Hurmerinta, jäsen ja ympäristövastaava; Jarmo Snicker, jäsen; Outi Virtakallio, jäsen, sihteeri.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Ympäristötyötä tehdään ja kehitetään tietoisesti. Ympäristöohjelman mukaisia kehityskohteita valmistellaan ja toteutetaan.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Keinot tavoitteen saavuttamiseksi
Ympäristötyötä tehdään ja kehitetään tietoisesti.	Työntekijöitä tuetaan ympäristönäkökulmat huomioivien työmallien suunnittelussa ja rakentamisessa.

Ympäristöohjelman mukaisia kehityskohteita valmistellaan ja toteutetaan.	Ympäristöohjelman tavoitteita kerrataan niistä vastaavien työntekijöiden kesken. Vuoden 2026 tavoitteista luodaan tarkempi aikataulu ja toteutussuunnitelma.
--	---

Perustelut:

Ympäristötyö on maailmanlaajuinen asia, jossa olemme pienenä osana mukana. Yleisesti isona haasteena onkin globaalin ajattelutavan muuttuminen ja aito osallistuminen ympäristötyöhön. Seurakunnan tasolla haasteena on riittävien vaikutusten toteaminen ja ylläpitäminen sekä uusien vaikuttavien toimintamallien löytäminen.

2.3 Hautaustoimi (pl 4)

Hautaustoimi		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	Muutos- %
	Toimintatuotot	66 881	64 550	103 400	60,2
	Maksutuotot	66 431	64 150	103 000	60,6
	Tuet ja avustukset	450	400	400	0,0
	Toimintakulut	-175 451	-191 950	-246 650	28,5
	Henkilöstökulut	-70 405	-77 800	-92 450	18,8
	Palvelujen ostot	-93 210	-97 000	-138 500	42,8
	Aineet ja tarvikkeet	-7 462	-15 700	-14 300	-8,9
	Muut toimintakulut	-4 374	-1 450	-1 400	-3,4
	TOIMINTAKATE	-108 570	-127 400	-143 250	-12,4

Hautaustoimi on seurakunnalle annettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka hoitamiseksi se saa valtionrahoitusta valtiolta. Hautaustoimen kulut katetaan valtionrahoituksella ja hautauksesta perittävillä maksuilla (50/50).

Hautausmaahallinto 401

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
401 - Hautausmaahallinto			
Toimintakulut	-7 969,67	-8 900,00	-10 600,00
TOIMINTAKATE	-7 969,67	-8 900,00	-10 600,00

Kangasniemen seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Luottamus henkilöiden, talous- ja tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle.

Hautausmaiden ylläpito 403

		TP 2024	TA 2025	TA 2026
403	Hautausmaiden ylläpito			
	Toimintatuotot	15 636,35	16 550,00	42 900,00
	Toimintakulut	-93 531,28	-107 650,00	-148 900,00
	Toimintakate	-77 894,93	-91 100,00	-106 000,00

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon kuuluvia tehtäviä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausalueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautausmaat hoidetaan edelleen laadukkaasti.

Hautaaminen 404

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
404 - Hautaaminen			
Toimintatuotot	51 245,00	48 000,00	55 000,00
Toimintakulut	-73 949,94	-75 400,00	-81 150,00
TOIMINTAKATE	-22 704,94	-27 400,00	-26 150,00

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Hautojen hallinta-aikojen säännöllinen seuranta. Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari
Hautojen hallinta-aikojen tarkastelu tehdään vuosittain.	Tarkastelu on tehty.
Hautaustoimen omakustannushinnat on selvitetty. Hinnoittelua on tarkistettu laskelmien pohjalta.	Omakustannushintalaskelmat ja hautaustoimen hintojen tarkistus on tehty.

Perustelut:

Hautaustoimen tehtävät eivät tulevaisuudessa vähene vaan lisääntyvät väestön ikääntyessä. Hautaustoimessa/-palveluissa on jo nyt tehty ylitöitä, mikä ei pidemmällä aikavälillä ole järkevää. Tehtäviä tullaan arvioimaan tarkemmin tulevina vuosina.

Vainajasäilytys 406

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
406 - Vainajasäilytys			
Toimintatuotot			5 500,00
Toimintakulut			-6 000,00
TOIMINTAKATE			-500,00

Kangasniemen seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito.

2.4 Kiinteistötoimi (pl 5)

Kiinteistötoimi yhteensä:

		Edellinen TP 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	Muutos- %
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot	722 139	740 600	724 900	-2,1
	Myyntituotot	3 905	2 700	3 300	22,2
	Vuokratuotot	263 587	277 500	280 200	1,0
	Metsätalouden tuotot	454 047	460 000	441 000	-4,1
	Tuet ja avustukset	600	400	400	0,0
	Toimintakulut	-516 439	-598 950	-582 950	-2,7
	Henkilöstökulut	-62 150	-69 700	-72 650	4,2
	Palvelujen ostot	-154 614	-165 750	-157 300	-5,1
	Vuokrakulut	-201 260	-216 700	-221 600	2,3
	Aineet ja tarvikkeet	-43 076	-100 000	-83 600	-16,4
	Muut toimintakulut	-55 340	-46 800	-47 800	2,1
	TOIMINTAKATE	205 701	141 650	141 950	0,2

Kiinteistötoimi huolehtii seurakunnan kiinteään omaisuuden hoidosta mahdollisimman hyvin ja korjaustarpeisiin nopeasti reagoiden.

Kiinteistötoimen tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja korjaamalla seurakunnan omistamia rakennuksia ja muuta kiinteää omaisuutta.

Kirkko ja Tapuli

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
502 - Kirkot			
Toimintatuotot	2 473,51	1 600,00	3 400,00
Toimintakulut	-105 288,66	-143 550,00	-140 650,00
TOIMINTAKATE	-102 815,15	-141 950,00	-137 250,00
	TP 2024	TA 2025	TA 2026
503 - Kellotapulit			
Toimintakulut	-2 483,35	-15 100,00	-16 100,00
TOIMINTAKATE	-2 483,35	-15 100,00	-16 100,00

Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
507 - Asuinkiinteistöt ja -osakkeet			
Toimintatuotot	203 346,73	218 700,00	217 700,00
Toimintakulut	-243 129,23	-255 350,00	-252 050,00
TOIMINTAKATE	-39 782,50	-36 650,00	-34 350,00

Leirikeskus

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
508 - Leiri- ja kurssikeskukset			
Toimintatuotot	161,28	150,00	100,00
Toimintakulut	-5 016,02	-4 550,00	-6 550,00
TOIMINTAKATE	-4 854,74	-4 400,00	-6 450,00

Muut rakennukset

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
509 - Muut rakennukset			
Toimintatuotot	282,24	150,00	700,00
Toimintakulut	-26 130,14	-30 850,00	-33 000,00
TOIMINTAKATE	-25 847,90	-30 700,00	-32 300,00

Metsätalous

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
510 - Maa- ja metsätalous			
Toimintatuotot	515 875,65	520 000,00	503 000,00
Toimintakulut	-130 586,39	-144 800,00	-129 850,00
TOIMINTAKATE	385 289,26	375 200,00	373 150,00

Keittiötoimi

	TP 2024	TA 2025	TA 2026
512 - Keittiötoimi			
Toimintakulut	-4 297,41	-4 750,00	-4 750,00
TOIMINTAKATE	-4 297,41	-4 750,00	-4 750,00

III Tuloslaskelmaosa

Tuloslaskelmaosasta nähdään koko seurakunnan tulos.

Tuloslaskelmaosa osoittaa seurakunnan tulorahoituksen riittävyyden toiminnan menoihin, korko- ja muihin rahoitusmenoihin, pitkävaikutteisten omaisuuserien hankintamenojen jaksottamisesta aiheutuviin poistoihin ja arvonalentumisiin.

Kangasniemen seurakunnan tuloslaskelmaosan erien tulo-/menoarvioista sitovia ovat kirkollisverotuloarviot, rahastomaksut, valtionrahoitus.

Rahastomaksut ja valtionrahoituksen määrä perustuvat Kirkkohallituksen arvioihin. Kirkolliskokous päättää maksut ja valtionrahoituksen jaettavan summan marraskuussa.

Vuoden 2026 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 2 063 100 euroa (TA 2025 1 911 300 euroa). Kuluja kasvattaa vuoden 2026 palkankorotukset ja määräaikainen virkasuhde sekä henkilöstömuutoksista johtuva kulujen nousu. Henkilöstökuluihin varattu määräraha kasvaa 10,8 prosentilla. Palvelujen ostot kasvavat 12,1 %. Myös vuokriin varattu määräraha kasvaa hieman, noin 6 000 euroa. Korotus johtuu yhtiövastikkeista. Annetut avustukset kasvavat 5,7 %. Ostot tilikauden aikana pienenevät 4,4 %.

Käyttötalouden tuloja on talousarviossa noin 936 700 euroa (TA 2025 892 110 euroa). Kasvu johtuu pääosin hautaustoimen tuottojen arvioiduista kasvuista, mikä johtuu hinnastomuutoksista. Hautauden lunastusmaksujen arvioitu määrä on 41 000 euroa, mikä on 28 000 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Hautauspalvelumaksuja on arvioitu kertyvän 55 000 euroa, mikä on 7 000 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarviossa. Tavoite on, että kirkollisverovaroja ei käytetä hautaustoimen kulujen kattamiseen. Vuoden 2026 hautaustoimen hinnastokorotukset eivät riitä tähän ja maksujen kertymistä tarkastellaankin vuoden 2026 aikana.

Puunmyyntituloja on talousarviossa 15 000 euroa kuluvan vuoden talousarviota vähemmän, yhteensä 445 000 euroa.

Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -1 126 400 euroa. Se huononee vuoden 2025 talousarviosta noin 107 000 euroa.

Talousarvio on suunniteltu 33 900 euroa alijäämäiseksi. Vuodelle 2026 suunnitellulle kirkon korjaus- ja muutostöiden kolmannelle vaiheelle on 350 000 euron varaus investointiosassa. Kuluvan 2025 vuoden ylijäämäksi on budjetoitu talousarviossa 310 euroa, mikä syyskuun lopun tilanteessa ennustetaan saavutettavan.

3.1 Tuloslaskelmat

Virallinen tuloslaskelma

(Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella)

TULOSLASKELMA	Edellinen TP 2024	Kuluvan vuo- den TA 2025	TA 2026	Muutos- %	TS1 2027	TS2 2028
Toimintatuottojen muutos					1,4 %	1,7 %
Toimintakulujen muutos						
Palkat (KirVesTes)					3,0 %	2,7 %
Muut kulut					1,4 %	1,7 %
Toimintatuotot	842 316,12	892 110,00	936 700,00	5,0	949 814	965 961
Myyntituotot	7 051,76	3 460,00	4 100,00	18,5	4 157	4 228
Maksutuotot	72 206,70	73 250,00	110 000,00	50,2	111 540	113 436
Vuokratuotot	263 587,27	276 700,00	281 000,00	1,6	284 934	289 778
Metsätalouden tuotot	454 046,82	460 000,00	446 000,00	-3,0	452 244	459 932
Kolehdit, keräykset ja lah- joitusvarat	37 116,04	73 900,00	90 800,00	22,9	92 071	93 636
Tuet ja avustukset	8 252,53	4 800,00	4 800,00	0,0	4 867	4 950
Muut toimintatuotot	55,00					
Toimintakulut	-1 708 131,12	-1 911 300,00	-2 063 100,00	7,9	-2 105 780	-2 150 461
Henkilöstökulut	-734 324,27	-778 430,00	-862 300,00	10,8	-888 169	-912 150
Palvelujen ostot	-463 219,04	-547 670,00	-613 690,00	12,1	-622 282	-632 860
Vuokratkulut	-274 931,00	-295 800,00	-301 000,00	1,8	-305 214	-310 403
Aineet ja tarvikkeet	-105 984,54	-172 300,00	-164 660,00	-4,4	-166 965	-169 804
Annetut avustukset	-69 101,87	-63 650,00	-67 300,00	5,7	-68 242	-69 402
Muut toimintakulut	-60 570,40	-53 450,00	-54 150,00	1,3	-54 908	-55 842
TOIMINTAKATE	-865 815,00	-1 019 190,00	-1 126 400,00	10,5	-1 155 966	-1 184 500
Kirkollisverotulot	1 082 489,82	1 030 000,00	1 085 000,00	5,3	1 090 000	1 095 000
Valtionrahoitus	105 411,96	120 000,00	135 000,00	12,5	135 000	135 000
Verotuskulut	-15 025,32	-14 500,00	-14 000,00	-3,4	-14 000	-14 000
Kirkon rahastomaksut	-79 974,00	-86 000,00	-88 000,00	2,3	-90 000	-90 000
Rahoitustuotot- ja kulut	145 568,70	149 800,00	153 300,00	2,3	150 000	150 000
VUOSIKATE	372 656,16	180 110,00	144 900,00	-19,5	115 034	91 500
Poistot ja arvonalentumiset	-172 179,33	-179 800,00	-178 800,00	-0,6	-195 000	-195 000
TILIKAUDEN TULOS	200 476,83	310,00	-33 900,00	-11035,5	-79 966	-103 500
Tilikauden ylijäämä (ali- jäämä)	200 476,83	310,00	-33 900,00	-11035,5	-79 966	-103 500

IV Investointiosa

Investointiosa sisältää määrärahat ja tuloarviot taseen pysyviin vastaaviin aktivoitaville seurakuntatalouden investointihankkeille tai hankeryhmille. Investointiosa sisältää myös määrärahat pysyviin vastaaviin aktivoitavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoihin sekä seurakunnan toiminnan mahdollistamiseksi hankittavien sijoitusten hankintamenoihin.

4.1 Perustelut

Investointeihin on varattu yhteensä 30 000 euron määräraha vuodelle 2026 kirkon korjauksen III-vaiheen loppuunsaattamiseksi. Koko suunnittelukaudelle 2026–2028 ei ole muita varauksia.

Investointihankkeiden vaikutus käyttötalouteen on huomioitu käyttötalousosan määrärahoissa.

Investointiosa hankkeittain

Investointiosa on kirkkovaltuustoon nähden sitova hankekohtaisesti, mikä tarkoittaa talousarvion vuotuisuusperiaatteen mukaisesti, että kuluvan vuoden talousarvioon merkitty summa on sitova.

	Kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA 2025	TA 2026	TS 2026	TS 2027
Tilaus		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Kirkon korjaus- ja muutostyöt III-vaihe	1000 000,00	157 839,12	500 000,00	350 000,00	0	0
Yhteensä	1000 000,00	157 839,12	500 000,00	350 000,00	0	0

V Rahoitusosa

Talousarvion rahoitusosa osoittaa, miten suunniteltu toiminta vaikuttaa seurakuntatalouden rahavaroihin ja erityisesti maksuvalmiuteen. Varsinaisen toiminnan ja investointien rahavirta kertoo miten vuosikate ja muu tulorahoitus riittää investointimenojen kattamiseen.

TA Rahoituslaskelman ennustaminen

	Tilinpäätös 2024	Kuluvan vuoden TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tulorahoitus	372 656	180 110	144 900	115 034	91 500
Vuosikate	372 656	180 110	144 900	115 034	91 500
Investoinnit	-130 792	-500 000	-350 000	0	0
Investointimenot	-130 792	-500 000	-350 000	0	0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	241 864	-319 890	-205 100	115 034	91 500
Lainakannan muutokset	-150 000	200 000	-100 000	-100 000	-100 000
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		300 000			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-50 000	-100 000	-100 000	-100 000	-100 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-100 000				
Muut maksuvalmiuden muutokset	58 155				
Toimeksiantojen varojen muutokset	-661 166				
Toimeksiantojen pääomien muutokset	641 291				
Lyhytaikaisten saamisten muutos	31 912				
Korottomien lyhytaikaisten vieraan pääoman muutokset	46 119				
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-91 845	200 000	-100 000	15 034	-8 500
Rahavarojen muutos	150 019	-119 890	-305 100	15 034	-8 500
Rahojen ja pankkisaamisten muutos	150 019				

VI Yhteenvetotaulukko

Yhteenvetotaulukko sitovista eristä

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2026	
KÄYTTÖTALOUSOSA		
Toimintakate	-1.126.400	
Tuloslaskelmaosa		
Kirkollisvero	1.085.000	
Valtionrahoitus	135.000	
Keskusrahastomaksu	-39.000	
Eläkerahastomaksu	-49.000	
Avustukset	-67.300	
Investointiosa		
Kirkon remontti III- vaihe	-350.000	
Rahoitusosa		
Ottolainauksen muutokset	-100 000	

VII Hautainhoitorahasto

Hautainhoitorahasto	TP 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos- %
Toimintatuotot	234 495	62 500	64 000	2,4
Maksutuotot	64 504	62 500	64 000	2,4
Metsätalouden tuotot	169 541			
Tuet ja avustukset	450			
Toimintakulut	-116 233	-130 150	-136 350	4,8
Henkilöstökulut	-91 454	-94 800	-97 000	2,3
Palvelujen ostot	-6 419	-11 750	-14 250	21,3
Aineet ja tarvikkeet	-18 360	-23 600	-25 100	6,4
Toimintakate	118 262	-67 650	-72 350	6,9

Toiminta-ajatus:

Hautainhoitorahasto tarjoaa laadukasta hautojen hoitoa Kangasniemen seurakunnan molemmilla hautausmailla niille omaisille, jotka antavat hallitsemansa haudan hoidon haudanhoitorahaston tehtäväksi. Haudanhoitorahasto hallinnoi omaisten rahastolle maksamia pääomia niin, että ne riittävät hautojen hoitoon koko hoitoajaksi.

Toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Tavoitetaso	Mittari
Hinnaston uudistaminen	Tiedottaminen hinnastomuutoksesta.	Syksyllä uudistettu hinnasto vuodelle 2027 on kirkkoneuvoston hyväksymä.



This documents contains 64 pages before this page

Dokumentet inneholder 64 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 64 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 64 sider før denne side

Detta dokument innehåller 64 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende