

Aika Keskiviikko 27.5.2026 klo 18:00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali

ASIAT

- 10 KOKOUKSEN AVAUS
- 11 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 12 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT
- 13 TYÖJÄRJESTYS
- 14 KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025
- 15 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
- 16 ILMOITUSASIAT
- 17 VALITUSOSOITUS
- 18 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Keskiviikko 27.5.2026 klo 18:00 – 19:56
Paikka	Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali
Läsnä:	Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hokkanen Simo, jäsen Hämäläinen Sulo, jäsen Illi Marko, jäsen Janhunen Tuomo, jäsen Keränen Katri, jäsen Laitinen Kirsi, jäsen Luukkainen Leena, jäsen Marttinen Tero, jäsen Pajunen Titta, jäsen Partti Antero, jäsen Pirttiaho Susanna, jäsen Pynnönen Yrjö, jäsen Pyykkönen Mervi, jäsen Riikonen Arto, jäsen Tiihonen Ilkka, jäsen
Poissa:	Sävilammi Marjaana, jäsen
Viranhaltijat	Ville Tikkanen, kirkkoherra Jarmo Snicker, talouspäällikkö
Puheenjohtaja	Raija Vehmala
Sihteeri	Jarmo Snicker

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Raija Vehmala avasi kokouksen.

11 § KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloineen on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon Kangasniemen seurakunnan verkkosivuille 20.5.2026. Valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista 20.5.2026, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 18 valtuutetusta 17 oli saapuvilla, myös jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 29.5. – 7.7.2026 välisenä aikana yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**12 §
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Marko Illi ja Tero Marttinen.

**13 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään osallistujille lähetetty esityslista.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**14 §
KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2025**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta, ja tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Käyttötalousosan toimintatuotot toteutuivat talousarvioon verrattuna 124,3 prosenttisesti. Toimintatuotot olivat 1 108 715 euroa ja ne olivat merkittävästi (31,3 %) suuremmat kuin edellisvuonna (842.317 euroa, v. 2024). Myyntituotot pienenivät 2 600 euroa (- 36,5 %), maksutuotot kasvoivat 17 300 euroa (24,0 %), vuokratuotot kasvoivat 7 700 euroa (2,9 %), metsätalouden tuotot kasvoivat 228 700 euroa (50,4 %). Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat kasvoivat 700 euroa (1,8 %), tuet ja avustukset pienenivät 4 100 euroa (-50,2) %, muut toimintatuotot kasvoivat 18 800 euroa (3 4091,2 %). Vuonna 2025 toteutui kertaluontoinen myyntivoitto (14 800 euroa) rakennuspai-
kan myynnistä.

Käyttötalousosan toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 104,3 prosenttisesti. Toimintakulut olivat yhteensä 1 992 541 euroa ja ne olivat 284 410 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 26 000 euroa ja 3,5 prosenttia. Pal-
velujen ostot kasvoivat 119 500 euroa vuoden 2024 tasosta, ollen yhteensä 582 700 euroa. Vuok-
rakulut kasvoivat vuodessa 13 900 euroa ja 5 %. Aineiden ja tarvikkeiden ostot kasvoivat 29 200
euroa edellisvuodesta (+27,6 %). Annetut avustukset pienenivät 3 400 (-4,9 %) vuodesta 2024.
Muut toimintakulut kasvoivat 163,7 % ja 99 000 euroa vuodesta 2024.

Ulkoiset, pääluokkatasoiset toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hal-
linto 97 % (alitus 8 300 euroa), seurakuntatyö 97 % (alitus 20 100 euroa), hautaustoimi 67 % (ali-
tus 41 800 euroa) ja kiinteistötoimi 146 % (ylitys 65 100 euroa). Kiinteistötoimissa tuotot olivat ku-
luja suuremmat. Käyttötalousosan toimintakate, -883 826,14 euroa, oli 135 363,86 euroa talousar-
viota pienempi ja 86,7 % budjetoidusta määrästä.

Suunnittelut investoinnit v. 2025 kohdistuivat kirkkoon: kirkon korjaus- muutostyöt III- vaihe, budjetti
500 000 euroa. Kirkon korjaustöiden suunnittelun, vesikaton maalauksen, sadevesijärjestelmän ja
valaistuksen parantamisen toteuma oli 472 500 euroa. Koy Salmelanmaja poistettiin keskeneräi-
sistä investoinneista.

Kirkollisverojen tuotto oli 1 030 000 euroa, mikä on 52 300 euroa (-4,8 %) vähemmän kuin vuonna
2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 42 %. Valtionrahoitusta saatiin 129 000 eu-
roa (22,4 %), mikä on 5 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 14 200 euroa (-5,6 %) ja
Kirkon rahastomaksuja 89 600 euroa (12,1 %). Rahoitustuotot ja -kulut olivat 154 200 euroa, mikä
on 8 700 euroa (5,9 %) enemmän kuin vuonna 2024.

Vuosikatetta kertyi 335 771,54 euroa (v. 2024, 372 656,16 euroa). Tilikaudelle kohdistuneet poistot
olivat 178 520,25 euroa. Tulokseksi muodostui 157 251,29 euroa.

Vuoden 2025 tilinpäätös on liitteenä.

Lava:

Käsitellyllä asialla ei ole KJ 10 luvun § 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto:

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2025 ylijäämän 157 251,29 € kirjaamisesta tili-
kauden yli / alijäämätilille (209000);

2) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen
vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus luettiin kokouksessa ja lisätään tilinpäätöksen liitteeksi.

/
ptk:n tark. nimikirj.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen.
- 2) Kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

15 §

SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.–7.11.2026. Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026.

Vaalilautakuntaan ja keskusvaalitoimikuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. (KL 9:2,1)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Lava:

Käsitellyllä asialla ei ole KJ 10 luvun § 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Jouko Häkkinen ja muiksi jäseniksi Seija Hokkanen, Sonja Manninen, Irene Spännäri ja Matti Tulla.
- 2) vaalilautakunnan varajäseniksi valitaan (tässä järjestyksessä): Veikko Laitinen, Riitta Kosonen, Hannu Heimonen, Pirkko Heimonen, Oiva Koljonen.
- 3) vaalilautakunnan pysyväksi asiantuntijaksi läsnäolo- ja puheoikeudella nimetään kirkkoherra Ville Tikkanen.

Käsittely:

Raija Vehmala ilmoitti, että Sonja Manninen ei ole käytettävissä vaalilautakunnan jäseneksi ja Anneli Tyrväinen on antanut suostumuksensa vaalilautakunnan varajäseneksi.

Raija Vehmala esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) vaalilautakunnan puheenjohtajaksi valitaan Jouko Häkkinen ja muiksi jäseniksi Seija Hokkanen, Riitta Kosonen, Irene Spännäri ja Matti Tulla.

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

- 2) vaalilautakunnan varajäseniksi valitaan (tässä järjestyksessä): Veikko Laitinen, Anneli Tyrväinen, Hannu Heimonen, Pirkko Heimonen ja Oiva Koljonen.
- 3) vaalilautakunnan pysyväksi asiantuntijaksi läsnäolo- ja puheoikeudella nimetään kirkkoherra Ville Tikkanen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**16 §
ILMOITUSASIAT**

16.1 Vallistartti pidetty Torikulmassa 20.7.2026

16.2 Kiinteistöstrategian laadintaan liittyvä kirkkovaltuuston iltakoulu ke 12.8.2026 klo 17 kunnantalolla

16.3 Kirkon remontti alkaa elokuussa

16.4 Kangasniemen kunnantalo/asiointipiste on 1.6.2026 lukien avoinna ma – to ja perjantaisin suljettu

**17 §
VALITUSOSOITUS**

Kangasniemen seurakunta kirkkovaltuusto 27.5.2026

1 Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 – 13, 16 - 18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu

markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

/_____
ptk:n tark. nimikirj.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi

Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14, 15

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

/

ptk:n tark. nimikirj.

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

/
ptk:n tark. nimikirj.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 Valituksen sisältö ja liitteet sekä valituksen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 800 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 610 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

/
ptk:n tark. nimikirj.

[https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuo-
mioistuimissa.html](https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuo-
mioistuimissa.html)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

**18 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:56.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu sähköisesti.

Raija Vehmala
Puheenjohtaja

Jarmo Snicker
Sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja sen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi sähköisen allekirjoituksen päivämäärinä.

Marko Illi
pöytäkirjantarkastaja

Tero Marttinen
pöytäkirjantarkastaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende