

Aika Torstai 25.9.2025 klo 16.00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

ASIAT

- 73 KOKOUKSEN AVAUS
- 74 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 75 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 76 TYÖJÄRJESTYS
- 77 KOLEHTISUUNNITELMA 1.11.-31.12.2025
- 78 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2025
- 79 TULOVEROPROSENTTI 2026
- 80 ILMOITUSASIAT
- 81 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 82 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Torstai 25.9.2025 klo 16:00 – 17:51
Paikka	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone
Läsnä	Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hokkanen Simo, jäsen Hämäläinen Sulo, jäsen Janhunen Tuomo, jäsen Malinen Sirpa, varajäsen Pirttiäho Susanna, jäsen Sävilammi Marjaana, jäsen Tiihonen Ilkka, jäsen Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Poissa	Laitinen Kirsi, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja	Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri	Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

73 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

74 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”
Kokouksessaan 20.2.2025 kirkkoneuvosto päätti, että kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa. Kokousaineisto lähetetty sähköisesti 18.9.2025.

Esitys, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**75 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Sirpa Malinen. Pöytäkirja on nähtävänä 29.9. – 20.10.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**76 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäväksi asiaksi ”80 § SIIVOOJA-VAHTIMESTARI SOINTU ERKKILÄN IRTISANOUTUMISILMOITUS”.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**77 §
KOLEHTISUUNNITELMA 1.11.-31.12.2025**

Susanna Pirttiaho poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kolehtisuunnitelman 1.7.-31.12.2025 kokouksessaan 22.5.2025. Suunnitelmasta oli esittelijän virheestä johtuen jäänyt pois Kirkkohallituksen määräämä kolehti 24.8. Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan. On syytä kerätä kolehti kaikkiin Kirkkohallituksen määräämiin kohteisiin. Lisäksi messuissa 21.12. ja 24.12. on tarkoitus käyttää Kauneimmat joululaulut -vihkoja. Tuolloin on syytä kerätä kolehti Kauneimmat joululaulut -keräykseen. Päivitetty kolehtisuunnitelma on liitteessä 77. Suunnitelman mukaan 24.8. kolehti KRS:lle kerätään 9.11., jolloin jää pois ns. vapaavalintainen kolehti Sininauhasäätiölle; 21.12. kolehti kerätään Kauneimmat joululaulut -keräykseen, jolloin jää pois vapaavalintainen kolehti nimikkolähetti lisakki Saarelle; 24.12. yömesun kolehti kerätään Kauneimmat joululaulut -keräykselle, jolloin jää pois vapaavalintainen kolehti KUA:n katastrofirahastolle (jolle kerätään kolehti joka tapauksessa aattohartaudessa).

LAVA

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska uudet kolehtikohteet kohdistuvat nuorisotyöhön ja maailman haavoittuvimmille lapsille.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn kolehtisuunnitelman 1.11.-31.12.2025 liitteen 77 mukaan.

Päätös:

Esityksen mukainen

78 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2025

Taloudellisen tilan kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.6.2025 mennessä, jolloin 50 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut. Toimintakate on toteutunut 30.6. mennessä talousarvioon verrattuna 40,3 prosenttisesti, ollen 411 000 euroa. Toimintatuottojen toteuma on 460 000 euroa, 51,5 % budjetoidusta. Toimintakulujen kertymä on 871 000 euroa. Toteuma talousarvioon verrattuna on 45,5 prosenttia. Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt puolen vuoden aikana yhteensä 620 000 euroa, mikä on 53,9 % arvioista. Vuosikate on 156 000 euroa, mikä on budjetoidusta 86,8 %. Liitteessä on kuvattu toteuma tiliryhmittäin verraten edellisvuoden vastaavaan arvoon (Liite 78).

Vuoden 2025 investointibudjetti on 500 000 euroa. 30.6.2025 mennessä investointikuluja on toteutunut 55 000 euroa. Rahavarojen muutos kesäkuun loppuun mennessä on ollut 4 000 euroa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteutumisen 30.6.2025 tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

79 § TUOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuoveroprosentin suuruus. Kangasniemen seurakunnan veroprosenttia alennettiin kuluvalle vuodelle ja se on 1,65 %. Strateginen tavoite on pitää veroprosentti nykyisen tasoisena eli 1,65 prosentissa. Tämä on myös talousarviovalmistelun lähtökohta. Veroprosentin esitetään pysyvän nykyisellään.

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Verohallinnon 8.9.2025 julkaiseman ennakkotiedon mukaan vuoden 2024 maksuunpanotilityksessä Kangasniemen seurakunnan kirkollisverotulot kasvavat edellisestä vuodesta 2,9 prosentilla. Tilitetty määrä oli vuonna 2024 noin 1 082 000 euroa. Ennusteen mukaan tilitykseen vuonna 2024 tehtävät oikaisu- ja veronpalautukset ovat 86 000 euroa ja jäännösveron osuus 34 000 euroa. Veronpalautukset vähennetään ja jäännösverot tilitetään heinäkuusta lähtien. Tilitetty määrä oikaistaan marraskuussa. Verovuoden 2024 lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Vuoden 2025 kahdeksan ensimmäisen kuukauden aikana kirkollisveroja on kertynyt 721 000 €, mikä on 70,0 prosenttia koko vuodelle budjetoidusta kirkollisverosta. Elokuun kumulatiivinen kertymä on samalla tasolla kuin vuoden 2024 vastaavana ajankohtana. Arvio vuoden 2025 tilitettävistä kirkollisverotuloista on 1 050 000 euroa.

Kirkollisverotulot ovat kehittyneet viime vuosina seuraavasti:

Tilivuosi	Kirkollisveropro- sentti	Kirkollisvero
2024	1,70	1 082 489,82
2023	1,70	1 014 151,45
2022	1,70	877 726,02
2021	1,70	909 314,75
2020	1,70	876 479,03

Vuonna 2023 verotulokertymään vaikutti ko. vuoden alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus. Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 % (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteessa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040. Jäsenmäärän laskeminen vaikuttaa kirkollisverotulokertymiin. Verotuloennusteet paranevat syksyn edetessä, mutta tässä vaiheessa talousarvion valmistelua verotuloennuste vuodelle 2026 on 1 060 000 euroa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa Kangasniemen seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle.

80 §

SIIVOOJA-VAHTIMESTARI SOINTU ERKKILÄN IRTISANOUTUMISILMOITUS

Työsopimussuhteinen siivooja - vahtimestari Sointu Erkkilä irtisanoutuu toimestaan 1.3.2026 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

81 § ILMOITUSASIAT

talouspäällikkö:

81.1 Kirkon remontin tilannekatsaus

81.2 Hautatoimen maksut

Mervi Pyykkönen:

81.3 Kokouspalkkiot

82 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

25.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 75, 76, 78 - 82

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74, 77

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 74, 77

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa

markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

83 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:51.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri

Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 26.9.2025

Tuomo Janhunen
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Malinen
pöytäkirjantarkastaja

Kolehtisuunnitelma 1.11.-31.12.2025

Keräyspvm		Kohde	Kolehdinsaaja
1.11.2025	Pyhäinpäivä	Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille.	Käpy Lapsikuolemaperheet ry
2.11.2025	21. sunnuntai helluntaista	Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta	Kirkon Ulkomaanapu Sr
9.11.2025	Reformaation päivä	Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan.	Kansan Raamattuseuran Säätiö sr
16.11.2025	Valvomisen sunnuntai	Hiippakunnallinen kolehti: Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kasvatus- ja jumalanpalvelus- ja kirkkomusiikkitoiminnan alueilla Mikkelin hiippakunnassa.	Mikkelin hiippakunta
23.11.2025	Tuomiosunnuntai (Kristuksen kunkin kuuden sunnuntai)	Aikaan sidottu kolehti (Syys-marraskuu): Pohjois-Suomen tunturikappelien ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus.	Kirkkohallitus

30.11.2025	1. adventtisunnuntai	Kauneimmat Joululaulut -keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille.	Suomen Lähetysseura ry
6.12.2025	Itsenäisyyspäivä	Ukrainan avustuskuljetuksiin	Mikkelin hiippakunta
7.12.2025	2. adventtisunnuntai	Nimikkolähetti Eila Murphyn työlle Medialähetys Sanansaattajien kautta.	Medialähetys Sanansaattajat ry
14.12.2025	3. adventtisunnuntai	Nimikkolähetti Christina Haraldin työlle Mongoliassa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.	Lähetysyhdistys Kylväjä ry
21.12.2025	4. adventtisunnuntai	Kauneimmat Joululaulut -keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille.	Suomen Lähetysseura ry
24.12.2025	Jouluaatto	Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon.	Kirkon Ulkomaanapu sr
24.12.2025	Jouluyö	Kauneimmat Joululaulut -keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille.	Suomen Lähetysseura ry
25.12.2025	Jouluaamu	Kotimaanavun hätäapurahastoon. Kotimaanapu on auttamispalvelu, joka mahdollistaa diakonisen avun antamisen. Kotimaanavulla autetaan suomalaisia ja Suomessa asuvia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta. Kotimaanavun	Kirkkopalvelut ry / Kotimaanapu

		keräämin lahjoitusvaroin tehtävä paikallinen avustustyö toteutetaan Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien diakoniatyönä.	
26.12.2025	Tapaninpäivä (2. joulupäivä)	Kansanlähetyksen työ vainottujen ja syrjittyjen kristittyjen parissa.	Suomen ev.lut. Kansanlähetys ry
28.12.2025	Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä)	Traumaterapiatyöhön Keski- ja Pohjois-Nigeriassa.	Open Doors Finland ry
31.12.2025	Uudenvuodenaatto	Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi	Suomen Merimieskirkko ry

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

Liite 78

Seurakunta: 3057 - Kangasniemen seurakunta | Segmentti: 305701 - Kangasniemen seurakunta | Kirjauskausi: 1.-6.2025

	Toteuma 1 - 6 /2024	TA kuluva 2025	Toteuma 1 - 6 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	241 097,53	892 110,00	459 726,35	432 383,65	51,5
Myyntituotot	2 036,44	3 460,00	531,98	2 928,02	15,4
Maksutuotot	31 212,81	73 250,00	36 056,01	37 193,99	49,2
Vuokratuotot	104 537,35	276 700,00	111 350,66	165 349,34	40,2
Metsätalouden tuotot	96 238,28	460 000,00	293 828,20	166 171,80	63,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 197,65	73 900,00	2 494,69	71 405,31	3,4
Tuet ja avustukset	4 850,00	4 800,00	500,00	4 300,00	10,4
Muut toimintatuotot	25,00		14 964,81	-14 964,81	0,0
Toimintakulut	-795 207,67	-1 911 300,00	-870 564,39	-1 040 735,61	45,5
Henkilöstökulut	-347 048,51	-778 430,00	-363 800,81	-414 629,19	46,7
Palvelujen ostot	-206 976,94	-547 670,00	-232 875,42	-314 794,58	42,5
Vuokrakulut	-161 867,31	-295 800,00	-192 909,49	-102 890,51	65,2
Aineet ja tarvikkeet	-54 442,26	-172 300,00	-65 246,98	-107 053,02	37,9
Annetut avustukset	-8 082,98	-63 650,00	-4 638,36	-59 011,64	7,3
Muut toimintakulut	-16 789,67	-53 450,00	-11 093,33	-42 356,67	20,8
TOIMINTAKATE	-554 110,14	-1 019 190,00	-410 838,04	-608 351,96	40,3
Kirkollisverotulot	559 891,86	1 030 000,00	555 911,43	474 088,57	54,0
Valtionrahoitus	52 705,98	120 000,00	64 506,42	55 493,58	53,8
Verotuskulut	-7 512,66	-14 500,00	-7 091,22	-7 408,78	48,9
Kirkon rahastomaksut	-47 540,00	-86 000,00	-44 808,00	-41 192,00	52,1
Toiminta-avustukset			5 000,00	-5 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 272,65	149 800,00	-6 311,10	156 111,10	-4,2
Korkotuotot	2 412,33	2 500,00	1 958,46	541,54	78,3
Muut rahoitustuotot	152,50	165 000,00	42,70	164 957,30	0,0
Korkokulut	-8 625,00	-17 000,00	-8 062,50	-8 937,50	47,4
Muut rahoituskulut	-212,48	-700,00	-249,76	-450,24	35,7
VUOSIKATE	-2 837,61	180 110,00	156 369,49	23 740,51	86,8
Poistot ja arvonalentumiset	-86 193,31	-179 800,00	-85 986,06	-93 813,94	47,8
TILIKAUDEN TULOS	-89 030,92	310,00	70 383,43	-70 073,43	22 704,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-89 030,92	310,00	70 383,43	-70 073,43	22 704,3

17.9.2025 17:11

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende