

Aika Keskiviikko 25.2.2026 klo 16.00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone

ASIAT

- 12 KOKOUKSEN AVAUS
- 13 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 14 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 15 TYÖJÄRJESTYS
- 16 TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN; SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄ
- 17 MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN
- 18 KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027
- 19 HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.5.2026 LUKIEN
- 20 ILMOITUSASIAT
- 21 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 22 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Keskiviikko 25.2.2026 klo 16:00 – 18:33

Paikka Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen
Sävilammi Marjaana, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa -

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

12 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

13 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”
Kokouksessaan 20.2.2025 kirkkoneuvosto päätti, että kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa. Kokousaineisto lähetetty sähköisesti 18.2.2026.

Esitys, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Marjaana Sävilammi. Pöytäkirja on nähtävänä 26.2. – 12.3.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

15 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

16 § TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN; SEURAKUNTAMESTARIN TEHTÄVÄ

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.1.2026 § 6 julistaa haettavaksi seurakuntamestarin tehtävän siten, että hakuaika alkoi 29.1.2026 ja päättyi 16.2.2026 klo 12:00. Työpaikkailmoitus julkaistiin KirkkoRekry- palvelussa, työmarkkinatorilla ja seurakunnan kotisivuilla seuraavanlaisena:

"Kangasniemen seurakunta hakee

Seurakuntamestaria kokoaikaiseen työsuhteeseen 1.4.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tarjoamme työtä upeissa Puulan maisemissa, vireässä seurakunnassa, jossa työskennellään toimivissa tiloissa ja hyvässä yhteistyössä sekä työyhteisön, seurakuntalaisten että muiden toimijoiden kesken. Meillä saat kokeilla rohkeasti uutta ja laittaa osaamisesi käyttöön.

Kangasniemi on aktiivinen ja luonnonkaunis noin 5000 asukkaan kunta, jossa luonto ja liikkumisen mahdollisuudet ovat käden ulottuvilla. Mikkeli, Jyväskylä ja Pieksämäki ovat alle tunnin ajomatkan päässä.

Pääset mukaan positiiviseen työyhteisöön, jossa hyvä työilmapiiri ja yhdessä tekeminen vapaaehtoisten kanssa ovat osa toimintakulttuuriamme. Seurakuntalaiset toimivat aktiivisesti jumalanpalveluselämässä ja muussa seurakuntatyössä sekä sosiaalisessa mediassa.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on seuraava:

- suntion tehtävät jumalanpalveluksissa ja muissa kirkollisissa tilaisuuksissa*
- kirkon ja sen tekniikan ja esineistön kunnossapito*
- kirkon piha-alueen kunnossapito*
- hautausmaista ja niiden kalustosta huolehtiminen yhdessä seurakuntatyöntekijän kanssa*
- ylläpitää hautakirjanpitoa ja laskuttaa hautatoimen maksut*

*-hautatoimen tehtävistä huolehtiminen yhdessä seurakuntatyöntekijän kanssa
-kiinteistönhoidon tehtäviä seurakunnan eri kiinteistöissä*

Tehtävään sisältyy myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Kelpoisuusehtona tehtävään on seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto tai käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus ja osaaminen.

*Arvostamme itsenäistä ja aloitteellista työtettä, hyviä työyhteisö-, asiakaspalvelu- ja vuorovai-
kutustaitoja, digitaalista osaamista sekä sitoutumista kirkon perustehtävään.*

*Maksamme tehtävän hoitamisesta (KirVesTes) vaativuusryhmän 403 mukaista kuukausipalk-
kaa, peruspalkka 2 583 euroa. Lisäksi voimme maksaa aiempaan työkokemukseesi perustuvaa
kokemulisää kokemusvuosien mukaan 91 - 340 euroa.*

Käytössäsi on kattava työterveyshuolto sekä 400 euron vuosittainen liikunta- ja kulttuurietu.

*Ennen tehtävässä aloittamista valitun tulee esittää selvitys terveydentilastaan. Tehtävän täyttä-
misessä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Työtehtävien hoitaminen edellyttää sinulta ajo-
korttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.*

*Hakemusten, joita ei palauteta, tulee olla liitteineen perillä viimeistään ma 16.2.2026 klo 12.00
osoitteessa: Kangasniemen seurakunta kirkkoneuvosto, Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangas-
niemi (kuoreen merkintä "Seurakuntamestarin tehtävä") tai sähköpostitse osoitteella kangasnie-
men.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Hakemukseen tulee liittää ansioluettelo sekä kopiot opiskelu- ja
työtodistuksista.*

*Hakijan tulee kutsuttaessa varautua haastatteluun Kangasniemellä ti 17.2.2026. Tarkempi
haastattelupaikka ja aika ilmoitetaan haastatteluun puhelimitse kutsuttaessa.*

Kirkkoneuvosto päättää valinnasta helmikuun kokouksessaan.

*Tiedusteluihin vastaavat Jarmo Snicker, 0400 143 611, jarmo.snicker@evl.fi ja Ville Tikkanen,
0400 146 601, ville.t.tikkanen@evl.fi.*

*Määräaikaan mennessä tehtävää haki 6 henkilöä. Hakijoiden antamat koulutus- ja työkokemus-
tiedot löytyvät hakijayhteenvedosta, joka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mu-
kana.*

*Tehtävän täyttämistä on valmistellut kirkkoneuvoston 28.1.2026 § 6 nimeämä valintatyöryhmä,
johon kuuluivat kirkkoherra Ville Tikkanen, talouspäällikkö Jarmo Snicker, kirkkovaltuuston vara-
puheenjohtaja Sami Tiihonen ja kirkkovaltuuston ja –kirkkoneuvoston jäsen Kirsi Laitinen. Valin-
tatyöryhmän tehtävänä oli valita haastatteluun kutsuttavat henkilöt, haastatella heidät ja tehdä
esitys valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle. Hakijayhteenveto on kokousmateriaalin liit-
teenä.*

*Valintatyöryhmä arvioi hakijoiden hakemusta, koulutustaustaa ja työkokemusta ja kutsui haas-
tatteluun kaksi hakijaa (hakijayhteenvedon numerot 4 ja 6). Haastattelut pidettiin 16. ja
17.2.2026.*

*Essi Vesasella on koulutustaustan, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonais-
arvion mukaan parhaimmat edellytykset seurakuntamestarin tehtävän hoitamiseen. Valintatyö-
ryhmä esittää yksimielisesti, että Essi Vesanen valitaan seurakuntamestarin tehtävään.*

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsi-vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto:

- 1) ottaa Essi Vesasen 1.4.2026 lukien tai sopimuksen mukaan seurakuntamestarin tehtävään toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, josta tehdään erillinen työsopimus;
- 2) toteaa valinnan olevan ehdollinen siihen asti, kunnes valittu on esittänyt tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot; ja
- 3) toteaa tehtävän palkkauksen määräytyvän vaativuusryhmän 403 (KirVesTes) alarajan mukaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote tehtävää hakeneet

17 §

MUUTOKSET HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Kangasniemen seurakunnan hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2024. Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkintaa päätösvaltaa koskien muun muassa seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa.

Kangasniemen seurakunnan jäsenmäärä on laskenut kymmenessä vuodessa yli tuhannella jäsenellä, ollen 31.12.2025 3 632 jäsentä.

Edellä kerrotusta johtuen on perusteltua muuttaa hallintosääntöä kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokoa koskevilta osin.

Liitteenä nro 17 on Kangasniemen seurakunnan hallintosääntö, johon esitetään tehtäväksi muutokset pykälisiin 2 ja 3.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsi-vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kangasniemen seurakunnan hallintosääntöön, liite nro 17, esitetyt muutokset koskien pykälä 2 ja 3. voimaantulon ollessa 1.5.2026 ja niin, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Talouspäällikön muutettu päätösesitys:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kangasniemen seurakunnan hallintosääntöön, liite nro 17, esitetyt muutokset koskien pykälää 2 ja 3. voimaantulon ollessa 1.5.2026.

Päätös:

Muutetun päätösesityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

18 §

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien muun muassa seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua, päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. Kirkkojärjestyksen mukainen kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärä seurakunnissa, jonka jäsenmäärä on 2 001 – 4 000, on 13 jäsentä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaaäntilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 lukien on kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetyn mukainen eli 13.

Talouspäällikön muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 lukien on 15.

Päätös:

Muutetun päätösesityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

**19 §
HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.5.2026 LUKIEN**

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis - luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vuodesta 2016 alkaen voimaan tuli laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis - luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis - luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen vuosittainen määrä oli noin 120 miljoonaa euroa. Valtionavustus maksetaan Kirkkohallitukselle, ja sen käyttämisestä päättää vuosittain kirkolliskokous aina Kirkkohallituksen talousarvion käsittelyn yhteydessä. Valtionrahoitus korvasi aiemmin käytössä olleen yhteisövero - osuuden kautta tulleet tulot.

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 lain, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis - luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis - luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Tuolloin todettiin, että valtionrahoituksen leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin, jotka nousivat jo vuonna 2025.

Keväällä 2025 tehdyn päätöksen mukaan valtionrahoitusta leikataan edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuonna 2026. Kaiken kaikkiaan valtionrahoituksen taso on laskenut eduskunnan päätösten perusteella noin 25 %. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus ei kata niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa. Hautaustoimen osalta puuttavaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Muutokset on tehtävä vuoden 2026 hinnastoihin. Kangasniemen seurakunnan hinnankorotus-tarve on huomattava. Tavoitteena on, että hautaustoimen kulut sisältäen hautaustoimen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot katetaan valtionrahoituksella ja asiakkailta perittävillä maksuilla siten, että 80 prosenttia saatavasta valtionrahoituksesta kohdistetaan hautaustoimeen. Loput 20 % käytetään kulttuurihistorian vaalimiseen sekä kirkonkirjojenpitoon.

Hinnastomuutos on suuri, mutta valtionrahoituksen leikkausten vuoksi se on välttämätöntä toteuttaa. Kirkollisverotuloja ei saa hautaustoimeen käyttää. Se syrjii paikkakunnan kirkollisveroa maksavia, jotka tällöin rahoittaisivat kirkkoon kuulumattomien hautaamista.

Esitys hautapaikkamaksuista on esityslistan liitteenä nro 19.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen nro 19 mukaiset hautapaikkamaksut hyväksyttäväksi.

Taluspäällikön muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen nro 19 mukaiset hautapaikkamaksut hyväksyttäväksi;
2. kirkkovaltuustolle, että haudanhallintaprojektin piiriin kuuluvien hautojen hautapaikkamaksut ovat voimassa olevan hinnaston mukaiset 31.12.2026 saakka.

Susanna Pirttiaho esitti, että hautapaikkamaksuja ei koroteta kesken vuotta ja korotuksiin palataan vuoden 2027 talousarvion valmistelun yhteydessä. Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet kannattivat tehtyä esitystä.

Päätös:

Yksimielisesti Susanna Pirttiahon esityksen mukaisesti.

20 § ILMOITUSASIAT

- 20.1 Hautojen hallinta-aika projekti
- 20.2 Tammenlehmä säätiön avustus
- 20.3 Siivoustilanne seurakunnan tiloissa
- 20.4 Kirkon lämmitysjärjestelmän vikaantuminen
- 20.5 Kirkon remontin tilanne
- 20.6 Vapaaehtoisten päivä 14.3. klo 12.00.

21 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

25.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista

hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12, 14 – 15, 17 - 22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 13, 16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 16

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: -

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:33.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri

Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 26.2.2026

Sulo Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Marjaana Sävilammi
pöytäkirjantarkastaja

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 14 pages before this page
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende