

Aika Torstai 25.9.2025 klo 16.00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

ASIAT

- 84 KOKOUKSEN AVAUS
- 85 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 86 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 87 TYÖJÄRJESTYS
- 88 SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-27
- 89 HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026
- 90 HAUTAPAIKKAMAKSUT JA HAUTAUSPALVELUMAKSUT 2026
- 91 VUODEN 2026 TALOUSARVION VALMISTELU
- 92 KIRKON RISTIN KORJAAMINEN
- 93 ILMOITUSASIAT
- 94 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 95 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Torstai 23.10.2025 klo 16:00 – 18:59
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
 Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
 Hokkanen Simo, jäsen
 Hämäläinen Sulo, jäsen
 Janhunen Tuomo, jäsen §§ 84 - 90
 Laitinen Kirsi, jäsen
 Pirttiäho Susanna, jäsen
 Sävilammi Marjaana, jäsen §§ 84 – 88, 90 - 96
 Tiihonen Ilkka, jäsen

 Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa -

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

84 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

85 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”
Kokouksessaan 20.2.2025 kirkkoneuvosto päätti, että kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa. Kokousaineisto lähetetty sähköisesti 16.10.2025.

Esitys, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Simo Hokkanen ja Susanna Pirttiahho. Pöytäkirja on nähtävänä 27.10. – 17.11.2025 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

87 § TYÖJÄRJESTYS

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäväksi asiaksi ”93 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / RIIKKA HIRVINIEMI”.

Päätös:

Esityksen mukainen.

88 § SEURAKUNNAN STRATEGIA 2026-27

Seurakunnan strategiakausi päättyy kuluvan vuoden loppuun. Kirkkoneuvosto käynnisti uuden strategian laatimisen kokouksessaan 21.1. Työryhmään nimettiin kirkkoherra ja talouspäällikkö, joille annettiin tehtäväksi kutsua kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston puheenjohtajistosta tai seurakuntalaisista kaksi jäsentä ja yhden varajäsenen. Lopulta koko johtoryhmä muodosti strategiatyöryhmän.

Strategiatyöskentelyssä etsittiin vastauksia neljään keskeiseen kysymykseen. 1. Ymmärrys: missä olemme nyt? 2. Näkemys: mihin tulevaisuuden toimintaympäristöön ohjaamme seurakuntaamme? 3. Valinnat: miten päätämme toimia tulevaisuudessa? 4. Toteutus: miten toteutamme valitut muutokset?

Ymmärrystä toimintaympäristöstä haettiin Taloustutkimuksen tekemällä seurakuntakyselyllä. Sadan vastaajan tulokset antoivat kattavan aineiston mm. odotuksista ja toiveista seurakuntaa kohtaan sekä siitä, mihin seurakunnan toiminnassa ollaan tyytyväisiä. Vastaukset toimivat pohjana, kun etsittiin yhdessä näkemystä siitä, mihin suuntaan seurakuntaa tulisi ohjata. Maaliskuussa seurakunnan vapaaehtoiset toivat omat unelmansa esiin vapaaehtoisten päivässä. Toukokuussa strategiaillalla työntekijät, luottamushenkilöt ja yhteistyökumppanit visioivat tulevaa. Työskentelyssä luodattiin, millainen on yhteinen toimintaympäristömme Kangasniemellä ja mikä on seurakunnan tehtävä muiden toimijoiden rinnalla. Tuloksena oli pitkä lista toimintaehdotuksia, toiveita ja painopisteitä.

Elokuussa työskentelyn taustaksi otettiin Kirkon Ovet auki -strategia. Erikseen ensin työyhteisön kesken, ja sitten valtuuston iltakoulussa jatkotyöstettiin siihenastisia työn hedelmiä: ”Seurakuntakysely, yhteistyökumppanien odotukset, ja tähänastinen työyhteisön ja luottamushenkilöiden strategiatyöskentely huomioiden: Mitä meidän seuraavan kahden vuoden aikana tulee priorisoida? Mitkä strategiset valinnat tai avoimet ovet ovat tärkeimmät? Mitä haluamme nostaa kuskakin erityisesti painopisteiksi?” Tässä vaiheessa päädyttiin valmistelemaan strategia kahdeksi

vuodeksi eli vuoteen 2027, jolloin kirkon uusi strategia on astunut voimaan ja uusi kirkkovaltuusto on aloittanut.

Työyhteisö jatkoi painopisteiden valintaa syyskuussa. Työryhmä puolestaan jatkokäsitteli, tiivistä ja tarkensi työyhteisön valintoja kirkkoherran johdolla. Loppuvaiheessa kysyttiin palautetta myös nuorten vaikuttajaryhmältä, jonka ajatusten pohjalta strategiaa vielä muokattiin lopulliseen muotoon.

Seurakunnan strategian kirjallinen versio on liitteessä 88. Strategian otsikko ”Toivo Jumalassa, kiinni elämässä” nousee pitkin prosessia esiin tulleesta ajatuksesta, että seurakunnan tehtävä on olla toivon tuoja tässä ajassa. Strategiassa on sekä hengellinen että käytännöllinen ulottuvuus. Seurakunnassa sekä toivo että todellisuus kohtaavat. Seurakunta ei ole etäinen ja irrallinen vaan haluaa olla mukana ihmisten arjessa. Seurakunta pitää ovet auki, jotta se voi olla kiinni elämässä.

Yhdessä valmistellusta strategiasta on iloa ja hyötyä vain, jos sitä toteutetaan. Siksi neljäs kysymys ”Miten toteutamme valitut muutokset?” on keskeinen. Toteuttaminen alkaa toimintasuunnittelusta ja laitetaan käytäntöön koko seurakunnan yhteisessä työssä.

LAVA

Päätöksellä on myönteisiä lapsivaikutuksia, koska uusi strategia ottaa vahvasti huomioon myös alle 18-vuotiaat lapset ja nuoret.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seurakunnan uuden strategian liitteen nro 88 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

89 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Marjaa Sävilammi poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimus perustuu kirkon pääsopijaosapuolten tekemään sopimukseen. Kehittämisen keinoja ovat mm. työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus. Koulutussuunnitelma on liitteenä nro 89. Luottamushenkilökoulutukseen varataan 1 400 € ja ennalta määräämättömään koulutukseen 2 000 €.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026 liitteen nro 89 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**90 §
HAUTAPAIKKAMAKSUT JA HAUTAUSPALVELUMAKSUT 2026**

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Hallintosäännön 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnalle tulevista muista maksuista kuin hautapaikkamaksut.

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis - luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Vuodesta 2016 alkaen voimaan tuli laki valtionrahoituksesta Suomen evankelis - luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis -luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Valtionrahoituksen vuosittainen määrä oli noin 120 miljoonaa euroa. Valtionavustus maksetaan Kirkkohallitukselle, ja sen käyttämisestä päättää vuosittain kirkolliskokous aina Kirkkohallituksen talousarvion käsittelyn yhteydessä. Valtionrahoitus korvasi aiemmin käytössä olleen yhteisövero - osuuden kautta tulleet tulot.

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 lain, jolla muutettiin valtion rahoituksesta evankelis - luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettua lakia. Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis - luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonan euron verran. Leikkaus on pysyvä. Tuolloin todettiin, että valtionrahoituksen leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perimiin maksuihin, jotka nousevat jo vuonna 2025.

Keväällä 2025 tehdyn päätöksen mukaan valtionrahoitusta leikataan edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuonna 2026. Kaiken kaikkiaan valtionrahoituksen taso on laskenut eduskunnan päätösten perusteella 24,5 %. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus ei kata niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Kangasniemen seurakunnassa oli tehty päätös vuoden 2025 hautapaikkojen hinnoista syksyllä 2024, joten marraskuussa tehdyn valtionrahoituksen tason merkittävää laskua ei ehditty siirtää vuoden 2025 hintoihin. Muutokset on tehtävä vuoden 2026 hinnastoihin. Kangasniemen seurakunnan hinnankorotustarve on huomattava. Tavoitteena on, että hautaustoimen kulut sisältäen hautaustoimen vuotuiset käyttötalouden kulut, poistot sekä sisäiset korot katetaan

valtionrahoituksella ja asiakkailta perittävillä maksuilla siten, että 80 prosenttia saatavasta valtionrahoituksesta kohdistetaan hautatoimeen. Loput 20 % käytetään kulttuurihistorian vaalimiseen sekä kirkonkirjojenpitoon.

Hinnastomuutos on suuri, mutta valtionrahoituksen leikkausten vuoksi se on välttämätöntä toteuttaa. Kirkollisverotuloja ei saa hautaustoimeen käyttää. Se syrjii kirkollisveroa maksavia, jotka tällöin rahoittaisivat kirkkoon kuulumattomien hautaamista.

Esitys hautapaikkamaksuista on esityslistan liitteenä nro 90.1 ja esitys hautauspalvelumaksuista on liitteenä nro 90.2.

Käsittely:

Susanna Pirttiaho esitti Tuomo Janhusen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Perusteluna esitettiin, että hintojen korotuksia täytyy pohtia vielä tarkemmin ja on tehtävä hintavertailua muihin seurakuntiin nähden.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa esittelijän esitystä kannattavat äänestävät JAA ja Susanna Pirttiahon esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin kaksi nimenhuutoäänestystä; 1) hautapaikkamaksut ja 2) hautauspalvelumaksut. Molemmissa äänestyksissä annettiin 9 EI ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Susanna Pirttiahon esitys voitti molemmat äänestykset äänin 9 – 0.

Tuomo Janhunen poistui kokouksesta klo 18:13 – 18:27 väliseksi ajaksi ollen paikalla asiasta päätettäessä.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö: Kirkkoneuvosto

- 1) esittää kirkkovaltuustolle liitteen nro 90.1 mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2026 hyväksyttäväksi; ja
- 2) vahvistaa hautauspalvelumaksut vuodelle 2026, liitteen nro 90.2 mukaisesti.

Päätös:

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

91 §

VUODEN 2026 TALOUSARVION VALMISTELU

Vuoden 2026 talousarvio on varhaisessa valmisteluvaiheessa.

Pääluokka		Toteuma 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos- %
Hallinto	Toimintatuotot (ulkoiset)	3 744	4 000	4 000	0,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-295 384	-314 500	-323 000	2,7
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-291 640	-310 500	-319 000	2,7
	.				
Seurakunnallinen toiminta	Toimintatuotot (ulkoiset)	49 551	82 960	104 400	25,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-720 857	-805 900	-904 800	12,3
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-671 306	-722 940	-800 400	10,7
	.				
Hautaustoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	66 881	64 550	134 900	109,0
	Toimintakulut (ulkoiset)	-175 451	-191 950	-212 150	10,5
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	-108 570	-127 400	-77 250	-39,4
	.				
Kiinteistötoimi	Toimintatuotot (ulkoiset)	722 139	740 600	719 500	-2,8
	Toimintakulut (ulkoiset)	-516 439	-598 950	-588 450	-1,8
	Toimintakate 1 (ulkoinen)	205 701	141 650	131 050	-7,5
	.				

Taulukko 1

Taulukossa 1 on esitetty pääluokkatasolla muutokset vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Hallinnon nettokulut ovat kasvaneet 2,7 %.

Seurakunnallisen toiminnan nettokulut ovat kasvaneet 10,7 %. Hautaustoimen nettokulut ovat laskeneet edellisvuoteen verrattuna 39,4 %. Kiinteistötoimen työalakate on 7,5 % edellisvuotta huonompi.

Taulukko 2

Taulukossa 2 on esitetty valmisteluvaiheessa oleva talousarvio tuloslaskelmamuodossa.

	Toteuma 2024	TA 2025	TA 2026	Muutos- %
Toimintatuotot	842 316	892 110	962 800	7,9
Myyntituotot	7 052	3 460	4 100	18,5
Maksutuotot	72 207	73 250	141 500	93,2
Vuokratuotot	263 587	276 700	280 600	1,4
Metsätalouden tuotot	454 047	460 000	441 000	-4,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	37 116	73 900	90 800	22,9
Tuet ja avustukset	8 253	4 800	4 800	0,0
Muut toimintatuotot	55	0	0	0,0
Toimintakulut	-1 708 131	-1 911 300	-2 028 400	6,1
Henkilöstökulut	-734 324	-778 430	-858 300	10,3

Palkat ja palkkiot	-601 362	-634 380	-686 950	8,3
Henkilösivukulut	-134 784	-144 050	-171 350	19,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	1 822	0	0	0,0
Palvelujen ostot	-463 219	-547 670	-582 990	6,4
Vuokrakulut	-274 931	-295 800	-301 000	1,8
Aineet ja tarvikkeet	-105 985	-172 300	-164 660	-4,4
Ostot tilikauden aikana	-105 985	-172 300	-164 660	-4,4
Annetut avustukset	-69 102	-63 650	-67 300	5,7
Muut toimintakulut	-60 570	-53 450	-54 150	1,3
TOIMINTAKATE	-865 815	-1 019 190	-1 065 600	4,6
Kirkollisverotulot	1 082 490	1 030 000	1 060 000	2,9
Valtionrahoitus	105 412	120 000	135 000	12,5
Verotuskulut	-15 025	-14 500	-14 000	-3,4
Kirkon rahastomaksut	-79 974	-86 000	-88 000	2,3
Rahoitustuotot- ja kulut	145 569	149 800	151 800	1,3
Korkotuotot	6 148	2 500	4 000	60,0
Muut rahoitustuotot	165 153	165 000	165 000	0,0
Korkokulut	-25 305	-17 000	-16 500	-2,9
Muut rahoituskulut	-427	-700	-700	0,0
VUOSIKATE	372 656	180 110	179 200	-0,5
Poistot ja arvonalentumiset	-172 179	-179 800	-178 800	-0,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-172 179	-179 800	-178 800	-0,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahat	0	0	0	0,0
Tuotot	234 495	0	0	0,0
Kulut	-116 233	0	0	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-118 262	0	0	0,0
TILIKAUDEN TULOS	200 477	310	400	29,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	200 477	310	400	29,0

Taulukko 2 osoittaa, että toimintatuotot ovat kasvaneet 7,9 %.

Henkilöstökuluissa on kasvua 10,3 verran. Palvelujen ostot ovat kasvaneet 6,4 % ja vuokrakulut ovat kasvaneet 1,8 %.

Aineisiin ja tarvikkeisiin varatut määrärahat ovat laskeneet 4,4 %.

Annetut avustukset ovat kasvaneet 5,7 %.

Muut toimintakulut ovat kasvaneet 1,3 %.

Toimintakulut yhteensä ovat noin 2.028.400 €, mikä on 6,1 % enemmän kuin vuonna 2025.

Verotuloennuste on vuoden 2025 tasolla, 2,9 % kasvu, ja valtionrahoitusosuus ennuste 12,5 % suurempi edellisvuoteen verrattuna. Verotuskustannukset laskeneet hieman edellisvuodesta. Keskusrahastomaksuissa pientä kasvua, 2,3 %. Rahoitustuotot ovat vuoden 2025 tasolla; +1,3 %

Vuosikate on 179.200 € positiivinen, se kattaa suunnitelman mukaiset poistot, 178.800 €. Tili-kauden tulos on 400 € positiivinen.

Investoinneista on tarpeen käydä keskustelua kokouksessa ja päättää sen jälkeen jatkotoimista.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsi-vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto käsittelee budjettiesityksen ja tekee tarvittavat korjausesitykset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli budjettiesityksen ja päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkon remonttiin varataan vuonna 2026 300 000 euroa.

92 § KIRKON RISTIN KORJAAMINEN

Kirkon katon maalauksen yhteydessä havaittiin kirkon peltipintaisen ristin olevan vaurioitunut ja se jätettiin tuolloin maalaamatta. Risti on muutamista kohdista läpiruostunut ja muutoinkin peltiosat ovat huonokuntoisia. Ristin kunnostamiseksi se otetaan paikoiltaan ja viedään kunnostettavaksi säältä suojaan. Ristin kunnostuksesta on pyydetty tarjoukset 20.10.2025 mennessä.

Viken Pelti Oy jätti tarjouksen 2.10.2025 alla olevien nimikkeiden mukaisesti. Työt eivät sisällä sähköitä salamasiempparin purkamiselle. Sähkötyöt on mahdollista tilata kirkossa paraikaa työskentelevältä sähköurakoitsijalta.

Kangasniemen kirkon ristin saneeraus
Nimike
Nostoalueiden suojaukset
Nostokonepalvelu ristin pois nostoa varten
Nostin vesikatolle
Asennustyöt ristin purkamista varten
Vesikaton suojakset ristin purkamisen jälkeen, sekä väliaikainen salamasiepparin kiinnitys
Rahdit ristin kuljetukselle
Verstastyöt ristin kunnostusta varten. Sisältää puutyöt ja pellityksen. Pellitykset sinkitystä pellistä
Ristin tukijalkojen kunnostus. Sisältää puutyöt ja pellityksen. Pellitykset sinkitystä pellistä
Ristin peltiosien maalaus tilaajan toimittamalla maalilla
Nostokonepalvelu ristin takaisin asennukseen
Nostin vesikatolle ristin asennusta varten
Asennustyöt ristin takaisin asennusta varten
Asennustyöt ristin juuripellitykselle
Työt eivät sisällä sähköitä salamasiepparin purkamiselle
Kustannusarvio Ristin saneeraukselle ylläolevin nimikkein
Yhteensä 19 537,95 € sis. 25,5% Alv

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsi-vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää tilata kirkon ristin korjaamisen Viken Pelti Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

93 § SIVUTOIMILUPA-ANOMUS / RIIKKA HIRVINIEMI

Määräaikaisessa diakonian virassa toimiva Riikka Hirviniemi on jättänyt sivutoimilupa-anomuksen. Asia kuuluu kirkkoneuvoston päätäntävaltaan (hallintosääntö 11§ kohta 3).

Hirviniemi anoo sivutoimilupaa satunnaisten ohjaajan keikkavuorojen tekemiseksi Esperi Koti Päivälehdossa, joka on kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Hartolassa. Päätettäessä sivutoimiluvasta on tärkeää ottaa huomioon, etteivät mahdolliset keikkavuorot haittaa viranhoitoa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa Riikka Hirviniemelle sivutoimiluvan satunnaisten keikkavuorojen tekemistä varten sillä rajauksella, että a) keikkavuorot toteutuvat vapaapäivinä, b) keikkavuorot eivät ole yövuoroja, ja c) keikkavuorojen määrä on enintään 32 tuntia kuukaudessa enintään neljänä päivänä kuukaudessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote Riikka Hirviniemi

94 § ILMOITUSASIAT

Ei ollut.

95 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

23.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84, 86, 87, 88, 90, 91, 94 - 96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 85, 89, 92, 93

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 85, 89, 92, 93
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä,

kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

96 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:59.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 27.10.2025

Simo Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Pirttiahho
pöytäkirjantarkastaja

Toivo Jumalassa, kiinni elämässä

Kangasniemen seurakunnan strategia 2026 ja 2027

Missio

Toivo Jumalassa, kiinni elämässä.

Visio

Yhä useampi kokee seurakunnassamme yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja vieraanvaraisuutta. Toimintamme on saavutettavaa ja avointa kaikille. Seurakuntayhteys on merkityksellistä kaikissa elämänvaiheissa. Kohtaamisissamme korostuvat ihmisslähtöisyys ja kuunteleva vuorovaikutus. Seurakuntalaisten rooli vahvistuu. Hengellisyys ja suhde Jumalaan koetaan voimavarana ja toivon lähteenä.

Arvot

Usko – ”Hänessä me elämme, liikumme ja olemme.” (Apt. t. 17:28)

Toivo – ”Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon.” (Jer. 29:11)

Rakkaus – ”Minun käskyni on tämä: rakastakaa toisianne, niin kuin minä olen rakastanut teitä.” (Joh. 15: 12)

Strategiset valinnat

1. Ovet auki ulospäin

Olemme läsnä ja näkyvillä ihmisten arjessa ja yhteisöissä.

Etsimme yhteyttä myös heihin, joiden suhde seurakuntaan on jäänyt etäiseksi.

2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Tuemme jäsenyyden merkityksellisyyttä koko elämänkaaren ajan.

Hyödynnämme kirkkorakennuksen monipuolisia käyttömahdollisuuksia.

3. Ovet auki kaikille

Toimintamme ja viestintämme kutsuvat tietoisesti mukaan ja antavat mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa.

Kohtaamme uudet seurakuntalaiset ja hyödynnämme monipaikkaisuuden tuomat mahdollisuudet.

4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Vahvistamme vapaaehtoisuutta, rohkaistamme seurakuntalaisia tuomaan oma osaamisensa yhteiseksi voimavaraksi ja tuemme työntekijän roolin kehittymistä mahdollistajaksi ja valmentajaksi.

Jatkamme yhteistyötä ja rakennamme kumppanuuksia paikallisten toimijoiden kesken.

5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Kokeilemme rohkeasti uutta emmekä pelkää epäonnistua.

Arvioimme toimintaa palautteen ja kokemusten perusteella.

6. Ovet auki tulevaisuuteen

Olemme yhdessä vahva ja monimuotoinen seurakunta, jossa kunnioitamme toisiamme ja koemme erilaisuuden rikkautena.

Suhtaudumme muutoksiin mahdollisuuksina, huolehdimme henkilöstön jaksamisesta ja toimimme resurssien rajat huomioiden.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuonna 2026

Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina 2027-28

Kangasniemen seurakunta

Vuosi	Tehtäväala/ toimintayksikkö	Kehittämisen painopistealue/ kehittämistarpeet	Kehittä- misen keinot	Määrär- aha	Tilaisuus tmv.	Osallistuja/ osallistujat	Ajankohta	Palkka/kustannukset/kulut		
								Palkka	Matkaku- stannuk- set	Muut kulut
Työntekijät										
2026	Yleihallinto	Johtaminen	Hv	520	Johtamiskoulutus uusille kirkkoherroille ja hallinnon johdolle	Ville Tikkanen	4.-6.2.	100 %	x	
2026	Yleishallinto	Johtaminen, uuden strategian toteuttaminen	Hv	880	Elämänkaari ja ihmislähtöisyys seurakunnan kehittämisessä ja johtamisessa	Ville Tikkanen	13.1. ja 22.4, (teams), 16.- 18.3. (lähijakso)	100 %	x	
2026	Yleishallinto	Verkostoituminen, johtaminen	Ht	350	Pappisliiton kirkkoherraseminaari	Ville Tikkanen	18.-20.5.	100 %	x	
2026	Yleishallinto	Työhyvinvointi	Ht	500	Retriitti	Ville Tikkanen	syksy 2026			
2026	Aikuistyö	Lukupiirin kehittäminen	Ht	290	Päiväkirja hengellisenä matkaoppaana	Päivi Liukkonen	15.1., 12.2., 19.3., 9.4., 14.5., 10.9., 15.10., 12.11. ja 10.12. (kaikki etänä)	100 %		
2026	Aikuistyö	Bibliodraamaohjaajakou- lutus	Hv	750	Bibliodraamaohjaajakoulutus (jatkuu vuodelta 2025)	Päivi Liukkonen	28.-30.1 ja 11.- 13.3.	100 %	x	
2026	Musiikki	Verkostoituminen, yhteistyö	Hv	285	Mikkelin ja Kuopion hiippakuntien yhteiset kanttoripäivät	Natalia Ikonen	16.-18.2.	100 %	x	
2026	Musiikki	Urkujen hoitaminen	Ht	705	Pilliurkujen huollon ABC-kurssi kanttoreille	Natalia Ikonen	20.-22.2.	100 %	x	
2026	Päiväkerhotyö	Menetelmiä kerhotyöhön	Hv	400	Leikkivä seurakunta - rovastikunnallinen tilauskoulutus	Niina-Maria Tiihonen, Kiti Laitinen	kevät 2026	100 %	x	

2026	Päiväkerhotyö	Nepsytietoisuuden ja -osaamisen kehittäminen	Ht	620	Nepsytietoinen työote seurakunnan varhaiskasvatuksessa ja perhetoiminnassa	Niina-Maria Tiihonen	20.-21.8.	100 %	x	
2026	Päiväkerhotyö	Verkostoituminen	Hv	1160	Varhaiskasvatuksen neuvottelupäivät	Niina-Maria Tiihonen, Kiti Laitinen	10.-11.9.	100 %	x	
2026	Päiväkerhotyö	Menetelmiä kerhotyöhön	Ht	450	Kirjoittaminen ja kuvataide hengellisen ohjauksen välineenä	Kiti Laitinen	17.-18.2.	100 %	x	
2026	Nuorisotyö	Menetelmiä nuorisotyöhön	Ht	450	Kirjoittaminen ja kuvataide hengellisen ohjauksen välineenä	Laura Hurmerinta	17.-18.2.	100 %	x	
2026	Nuorisotyö	Ammattitaidon kehittäminen	Ht	650	Profiili-koulutus	Laura Hurmerinta	13.-15.1.	100 %	x	
2026	Nuorisotyö	Verkostoituminen, yhteistyö	Hv	590	Nuori 2026 -nuorisotyön päivät	Laura Hurmerinta	14.-15.4.	100 %	x	
2026-2028	Diakonia	Sielunhoito	Ht	1200	Henkinen ja hengellinen tuki - sielunhoidon erityiskoulutus 2026-2028	Eija Kuitunen	11.-13.5.; 7.9.9; 25.-26.11. (teams) + 2 lähijaksoa ja verkkotyösk. 2027 ja 2 lähijaksoa ja verkkotyösk. 2028	100 %	x	Kustannukset / vuosittain
2026	Diakonia	Verkostoituminen	Hv	1320	Diakoniatyöntekijöiden päivät	Riikka Hirviniemi, Eija Kuitunen	9.-11.9.	100 %	x	
2026	Taloushallinto	Tilinpäätöskoulutus		500	tilinpäätöskoulutus	Outi Virtakallio			x	
2026	Viestintä	Ilmoitukset ja tiedotteet	Hv	900	Enemmän irti Canvasta – työpaja	Katja Hepo-oja	8.-9.1.	100 %	x	
2026	Varsinainen hautaus toimi	Ihmisten kohtaaminen	Hv	800	Ihmisten hyvä kohtaaminen seurakuntatyössä	Katja Hepo-oja	13. - 15.4.	100 %	x	
2026	Yleishallinto	Omaisuuksien ja osaamispääoman hallinta	Hv	400	KiHv neuvottelupäivät	Jarmo Snicker	21.- 22.5	100 %	x	
2026	Yleishallinto	Seurakunta juridisena toimijana	Hv	550	KiHv neuvottelupäivät	Jarmo Snicker	17. - 18.9.	100 %	x	

2026	Metsätalous	Metsävaratiedonhallinta	Hv	350	Sitowise Oy	Jarmo Snicker	v. 2025	100 %	x	
Vapaaehtoiset vastuunkantajat										
2026	Viestintä	Ilmoitukset ja tiedotteet	Ht	1000	Enemmän irti Canvasta – työpaj	Marjaana Sävilammi, Sirpa Reinikainen	8.-9.1.		x	
	Muut seurakuntatilaisuudet	Vapaaehtoistyön johtaminen	Ht	400	Johtamisen perusteet	Sirpa Reinikainen	22.-23.1.; 11.-12.3.		x	
	Yleishallinto	Ennalta määrittelemätön koulutus		2000						
Yhteensä				18 470						

Talousarvioon sisällytetään **henkilöstön kehittämissuunnitelma**, josta varattavan määrärahan puitteissa käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot. sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Suunnitelma laaditaan seurakunnassa päätettävällä tarkkuudella. Tätä mallilomaketta voidaan muokata seurakunnan tarpeiden mukaisesti. Suunnitelmaan on sisällytettävä ainakin sarakkeet A-E. Sarakkeet F-K sisältyvät suunnitelmaan, jos seurakunnassa noudatettu suunnittelukäytäntö sitä edellyttää.

Kehittämissuunnitelmaan voidaan kirjata talousarviovuotta seuraavien vuosien henkilöstön kehittämistarpeita ja kehittämisen painopistealueita.

Kehittämistarpeiden ja kehittämisen painopistealueiden sekä kehittämissuunnitelman tiedoksi antamisesta tuomiokapitulille ks. hiippakunnan tuomiokapitulin antamat ohjeet. Kehittämissuunnitelman yhteistoiminnallisesta käsittelystä ks. Kirkon yhteistoimintasopimus 3 § 2 mom.

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2026

Vainaja kirjoilla	Kangasniemi	Muu
Arkkuhauta / 2 sijaa / 25 v	1 000,00 €	1 300,00 €
Muistolehto, uurnasukuhauta / 25 v ei palkkia, uurnahauta arkkuhauta-alue / 25 v	400,00 €	500,00 €
Uurnasukuhauta / 25 v palkilla, lapsen hauta / 25 v	800,00 €	900,00 €
Veteraani + puoliso	Maksuton	

Hallintaoikeuden pidennys	Hinta
€ / vuosi / 2 arkkusijaa	32,00 €
€ / vuosi / uurnasukuhauta	12,00 €
€ / vuosi / uurnasukuhauta palkilla, lapsen hauta	24,00 €

HAUTAUSPALVELUMAKSUT 2026

HAUDAN AVAUS, PEITTO JA PERUSKUNNOSTUS	
Arkkuhauta	850,00 €
Lapsen hauta, uurnahauta ja tuhkan kätkeminen	350,00 €

TILAVUOKRAT	
Kirkon vuokra kirkkoon kuulumattomalle	280,00 €
Vainajan säilytys € / viikko	50,00 €
Vainajan säilytys yli 21 vrk €/vrk	10,00 €

MUISTOLEHDON LAATTA JA KIINNITYS (alv 25,5 %)	
Messinkilaatta	200,00 €

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende