

Aika Tiistai 22.9.2026 klo 16.00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone

ASIAT

- 62 KOKOUKSEN AVAUS
- 63 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 64 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 65 TYÖJÄRJESTYS
- 66 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2026
- 67 KOULUTUSSUUNNITELMA 2027
- 68 TURVALLISEMMAN TILAN PERIAATTEET
- 69 ILMOITUSASIAT
- 70 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 71 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Tiistai 22.9.2026 klo 16:00 – 17:15
Paikka	Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone
Läsnä	Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja §§ 62 - 67 Hämäläinen Sulo, jäsen §§ 67 - 71 Janhunen Tuomo, jäsen Laitinen Kirsi, jäsen Sävilampi Marjaana, jäsen §§ 62 - 67 Tiihonen Ilkka, jäsen Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Poissa	Hokkanen Simo, jäsen Pirttiäho Susanna, jäsen Luukkainen Leena, varajäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja	Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri	Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

62 § **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

63 § **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle”. Kokouksessaan 20.2.2025 kirkkoneuvosto päätti, että kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa. Kokousaineisto lähetetty sähköisesti 15.9.2026.

Esitys, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**64 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Kirsi Laitinen. Pöytäkirja on nähtävänä 25.9. -21.10.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**65 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukainen

**66 §
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.7.2026**

Taloudellisen tilanteen kehittymisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle neljännesvuosittain. Tämä raportti kuvaa vuoden 2026 talouden toteumaa 31.7.2026 mennessä, jolloin vuodesta on kulunut reilu puolet (58 %). Raportti sisältää ainoastaan ulkoiset tuotot ja kulut.

Toimintakate on toteutunut 31.7. mennessä 60,4-prosenttisesti talousarvioon verrattuna ja on 680 000 euroa. Toimintatuottoja on kertynyt 461 000 euroa, mikä vastaa 49,3 prosenttia talousarviosta. Toimintakulujen toteuma on 1 142 000 euroa eli 55,3 prosenttia talousarvioon varastusta määrästä.

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt tarkastelukaudella yhteensä 743 000 euroa, mikä vastaa 60,9 prosenttia kuluvan vuoden arviosta. Vuosikate on – 5 200 euroa, mikä on -3,6 prosenttia talousarviossa arvioidusta vuosikatteesta.

Liitteessä on esitetty toteuma tiliryhmittäisellä sekä vertailu edellisen vuoden vastaavaan aikaan. Taulukon oikeanpuoleinen sarake sisältää koko vuoden ennusteen (liite 66, taulukko 1).

Vuoden 2026 investointimääräraha on yhteensä 350 000 euroa. Heinäkuun loppuun mennessä investointimenoja on toteutunut 56 000 euroa.

Rahavarojen muutos heinäkuun loppuun mennessä on ollut -459 000 euroa.

Lava:

Käsittelyllä asialla ei ole KJ 10 luvun § 4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion toteuman 31.7.2026 tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**67 §
KOULUTUSSUUNNITELMA 2027**

Kirkon henkilöstön kehittämissopimus perustuu kirkon pääsopijaosapuolten tekemään sopimukseen. Kehittämisen keinoja ovat mm. työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi ja työnohjaus. Koulutussuunnitelma on liitteenä nro 67. Vapaaehtoisten vastuunkantajien koulutukseen varataan 3085 € ja ennalta määräämättömään koulutukseen 2 000 €.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2027 liitteen nro 67 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Sulo Hämäläinen saapui klo 16:44 ennen päätöksentekoa.

Mervi Pyykkönen ja Marjaana Sävilammi poistuivat klo 17:04 päätöksenteon jälkeen.

**68 §
TURVALLISEMMAN TILAN PERIAATTEET**

Seurakunnan tahtotila on strategian 2026-27 mukaan, että ”toimintamme on saavutettavaa ja avointa kaikille.” Lisäksi strategia painottaa, että olemme yhteisö, ”jossa kunnioitamme toisiamme ja koemme erilaisuuden rikkautena.” Muun muassa näiden suuntaviivojen pohjalta nousi tarve laatia seurakunnalle Turvallisemman tilan periaatteet

Periaatteita ovat laatineet työntekijöistä Päivi Liukkonen, Eija Kuitunen ja Niina-Maria Tiihonen. Työryhmä kokoontui kaksi kertaa suunnittelemaan ja luomaan Kangasniemen seurakunnalle turvallisemman tilan periaatteita. Työryhmä tutustui ensin mm. muiden seurakuntien ja yhteisöjen valmiisiin malleihin ja kokosi sieltä yhteen ne ideat ja periaatteet, joita lähdettiin työstämään. Tavoitteena oli selkeä ja yksinkertainen ulkoasu, lyhyet ja selkokieiset lauseet sekä myönteinen minä - muotoinen sävy.

Työryhmä totetaa, että ”Turvallisemman tilan periaatteiden tavoitteena on edistää kunnioittavaa, hyväksyvää ja turvallista ilmapiiriä, jossa jokainen saa olla oma itsensä, tulla kuulluksi ja osallistua omalla tavallaan. Periaatteet auttavat kohtaamaan toistemme erilaisuutta ja kantamaan myös yhdessä vastuuta hyvästä ilmapiiristä.”

Periaatteita on esitelty ja käsitelty 9.9. työntekijäkokouksessa ja niitä on myös testattu 4.9. Perjantai-pysäkin osallistujien kesken. Molempien ryhmien palaute oli myönteinen ja periaatteita

pidetään tärkeinä. Esille nousi muun muassa kokemus siitä, "ettei seurakuntalaisena uskalla puuttua tilanteisiin ja on hyvä, kun ohjataan viemään tiedoksi työntekijälle tai vastuuhenkilölle."

Turvallisemman tilan periaatteet on tarkoitettu koko seurakunnalle (työntekijöille, luottamushenkilöille ja kaikille seurakuntalaisille) sekä jokaiselle, joka osallistuu seurakunnan toimintaan ja käyttää tilojamme.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on myönteisiä lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §), koska se koskettaa ikään katsomatta kaikkia seurakuntalaisia.

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kangasniemen seurakunnalle Turvallisemman tilan periaatteet liitteen 68 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

69 § ILMOITUSASIAT

talouspäällikkö:

69.1 Kirkon remontin tilannekatsaus.

70 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

22.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62 – 66, 69 - 71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67, 68

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 67 - 68

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: -

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

71 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:15.

Allekirjoitukset

Kangasniemi sähköisten allekirjoitusten päivämäärinä.

Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri

Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Tuomo Janhunen

Kirsi Laitinen

Taulukko 1

Taulukossa on esitetty 1-7 2026 toteumalukuja verrattuna edellisvuoden vastaavaan arvoon.

Liite 66

Oikean puoleinen sarake kuvaa vuoden 2026 ennustetta.

	Toteuma 1 - 7 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 7 /2026	Yli- ali	T-%	Ennuste 2026
Toimintatuotot	477 116	936 700	461 428	475 272	49,3	934 750
Korvaukset			350	-350	0,0	350
Myyntituotot	532	4 100		4 100	0,0	4 100
Maksutuotot	43 795	110 000	55 366	54 634	50,3	110 000
Vuokratuotot	120 848	281 000	136 062	144 938	48,4	275 000
Metsätalouden tuotot	293 828	446 000	258 801	187 199	58,0	450 000
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 638	90 800	5 568	85 232	6,1	90 000
Tuet ja avustukset	500	4 800	3 430	1 370	71,5	3 500
Muut toimintatuotot	14 975		1 851	-1 851	0,0	1 800
Toimintakulut	-1 019 399	-2 063 100	-1 141 815	-921 285	55,3	-2 037 300
Henkilöstökulut	-430 263	-862 300	-459 718	-402 582	53,3	-860 000
Palvelujen ostot	-268 821	-613 690	-306 610	-307 080	50,0	-590 000
Vuokratulut	-197 723	-301 000	-202 347	-98 653	67,2	-300 000
Aineet ja tarvikkeet	-70 279	-164 660	-94 514	-70 146	57,4	-165 000
Annetut avustukset	-39 544	-67 300	-44 812	-22 488	66,6	-67 300
Muut toimintakulut	-12 769	-54 150	-33 815	-20 335	62,4	-55 000
TOIMINTAKATE	-542 283	-1 126 400	-680 388	-446 012	60,4	-1 102 550
Kirkollisverotulot	650 545	1 085 000	677 177	407 823	62,4	1 085 000
Valtionrahoitus	75 257	135 000	65 849	69 151	48,8	113 000
Verotuskulut	-7 091	-14 000	-6 886	-7 114	49,2	-14 000
Kirkon rahastomaksut	-53 272	-88 000	-54 798	-33 202	62,3	-88 000
Verotulojen täydennysavustus	5 000			0		
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 212	153 300	-6 146	159 446	-4,0	153 000
VUOSIKATE	121 945	144 900	-5 193	150 093	-3,6	146 450
Poistot ja arvonalentumiset	-100 317	-178 800	-96 403	-82 397	53,9	-178 000
TILIKAUDEN TULOS	21 628	-33 900	-101 595	67 695	299,7	-31 550
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 628	-33 900	-101 595	67 695	299,7	-31 550

Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuonna 2027

Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina 2028-9

Kangasniemen seurakunta

Vuosi	Tehtäväala/ toimintayksikkö	Kehittämisen painopistealue/ kehittämistarpeet	Kehittä- misen keinot	Määrä- r aha	Tilaisuus tmv.	Osallistuja/ osallistujat	Ajankohta	Palkka/kustannukset/kulut		
								Palkka	Matkaku- stannuk- set	Muut kulut
Työntekijät										
2027	Yleishallinto	Spiritualiteetti johtamisen tukena	Ht	400	Retriitti	Ville Tikkanen	syksy 2027	x	x	
2027	Yleishallinto	Verkostoituminen, ajankohtaiskeskustelu	Hv	200	Kirkkopäivät Hämeenlinnassa	Ville Tikkanen	21.-23.5.	x	x	
2027	Aikuistyö	Ammattitaidon vahvistaminen	Hv	500	Mystiikka ja armolahjat	Päivi Liukkonen	14.-16.5.	x	x	
2027	Nuorisotyö	Työalan ajankohtaisasiat/ verkostoituminen.	Hv	400	Profiili-koulutus	Laura Hurmerinta	20.-22.4.	x	x	
2027	Nuorisotyö	Keskusteluavun valmiudet nuorten kanssa mm. koululla	Hv	300	Walk in -terapiakoulutus	Laura Hurmerinta	10.3., 29.9.	x	x	
2027	Diakonia	Toimintakyky kriisitilanteissa	Hv	450	Kriisi- ja poikkeustilanteiden osaaja / HAMK	Riikka Hirviniemi	verkkokoulutus	x		
2027	Diakonia	Sielunhoito	Hv	1200	Sielunhoidon erityiskoulutus (alkanut vuonna 2026)	Eija Kuitunen	1.-3.2., 12.-14.5., 10.-12.11. + 3-4 ryhmää	x	x	
2027	Musiikki	Ammattitaidon vahvistaminen	Hv	600	Virsiä nuorten kanssa	Natalia Ikonen	26.-28.4.	x	x	
2027	Päiväkerhotyö	Tukiviittomat	Ht	720	Lasten virret viittoen 1 ja 2	Niina-Maria Tiihonen, Kiti Laitinen	11-12.3. ja 15- 16.4.	x	x	
2027	Päiväkerhotyö	Lapsiperheiden jumalanpalveluselämä	Hv	940	Lapset, nuoret ja perheet jumalanpalveluselämässä	Niina-Maria Tiihonen, Kiti Laitinen	3-5.11.	x	x	
2027	Yleishallinto	Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Hv	500	KiHv neuvottelupäivät	Jarmo Snicker	22.-23.4	x	x	
2027	Yleishallinto	Johtaminen muuttuvas	Hv	500	KiHv neuvottelupäivät	Jarmo Snicker	16.-17.9.	x	x	

2027	Muut seurakuntatilaisuudet	Yhteisöisyyden, osallisuuden ja vieraanvaraisuuden vahvistaminen seurakunnassa	Hv	350	Yhteisöhautomo	varaus 3-5 hlön tiimille kurssimaksu 875e/tiimi/v	23.1., 24.-25.4., 20.-21.11.			
2027	Jumalanpalveluselämä	Jumalanpalveluksen kehittäminen	Hv	640	Jaetut eväät - jumalanpalveluspäivät Mikkelissä	Varaus 4 työntekijälle	1.-3.10.			

Vapaaehtoiset vastuunkantajat

2027	Jumalanpalveluselämä	Jumalanpalveluksen kehittäminen	Hv	2560	Jaetut eväät - jumalanpalveluspäivät Mikkelissä	Varaus 16 seurakuntalaiselle	1.-3.10.			x
2027	Muut seurakuntatilaisuudet	Yhteisöisyyden, osallisuuden ja vieraanvaraisuuden vahvistaminen seurakunnassa	Hv	525	Yhteisöhautomo	varaus 3-5 hlön tiimille kurssimaksu 875e/tiimi/v	23.1., 24.-25.4., 20.-21.11.			
	Yleishallinto	Ennalta määrittelemätön koulutus		2000						

Yhteensä 12 785

Talousarvioon sisällytetään **henkilöstön kehittämissuunnitelma**, josta varattavan määrärahan puitteissa käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot. sekä muu kehittämisen käytännön toteutus. Suunnitelma laaditaan seurakunnassa päätettävällä tarkkuudella. Tätä mallilomaketta voidaan muokata seurakunnan tarpeiden mukaisesti. Suunnitelmaan on sisällytettävä ainakin sarakkeet A-E. Sarakkeet F-K sisältyvät suunnitelmaan, jos seurakunnassa noudatettu suunnittelukäytäntö sitä edellyttää.

Kehittämissuunnitelmaan voidaan kirjata talousarviovuotta seuraavien vuosien henkilöstön kehittämistarpeita ja kehittämisen painopistealueita.

Kehittämistarpeiden ja kehittämisen painopistealueiden sekä kehittämissuunnitelman tiedoksi antamisesta tuomiokapitulille ks. hiippakunnan tuomiokapitulin antamat ohjeet. Kehittämissuunnitelman yhteistoiminnallisesta käsittelystä ks. Kirkon yhteistoimintasopimus 3 § 2 mom.

TURVALLISEMMAN TILAN PERIAATTEET

Liite 68



Kangasniemen seurakunnassa



KUNNIOITAN

Kohtaan jokaisen avoimesti.
En tee oletuksia tai arvostele.
Tarkastelen myös omia
ennakkoluulojani kriittisesti.



KUUNTELEN JA OPIN

Kuuntelen toisia avoimin mielin.
Pyrin oppimaan toisista ja annan
jokaiselle mahdollisuuden tulla
ymmärretyksi.



ANNAN TILAA

Jokainen saa olla oma itsensä ja osallistua
omalla tavallaan.
Annan toisille tilaa kasvaa ja etsiä omaa
hengellistä polkuaan.



MUISTAN RAJAT

Kunnioitan toisen henkilökohtaista tilaa,
yksityisyyttä ja itsemääräämisoikeutta.



RAKENNAN HYVÄÄ ILMAPIIRIÄ

Huomioin, että sanani, tekoni ja eleeni
vaikuttavat muihin.
Kuuntelen, kehun ja kannustan. Pienetkin
asiat luovat turvallista ja hyvää
ilmapiiriä.



OLEN LÄSNÄ

Annan tilaa omille ja toisten tunteille
sekä Jumalan kohtaamiselle.

Jokainen on vastuussa turvallisemman tilan luomisesta.
Mikäli mahdollista, puutun tilanteeseen tai kerron tilaisuuden
vastuuhenkilölle tai seurakunnan työntekijälle.
Pyydän anteeksi jos olen loukannut tahallani tai tahattomasti.

Turvallisempi tila tehdään yhdessä.

This document contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Ville Tommi Antero Tikkanen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kangasniemen seurakunta

39c4bdee-66a0-4eb7-bc0c-2c9715769c81 - 2026-09-23 15:18:07 UTC +03:00

BankID / MobileID - 53e1768f-b05a-4437-bb29-cd413debd860 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JARMO JUHANI SNICKER

Kangasniemen seurakunta, FI01646989, Otto Mannisentie 2, 51200, Kangasniemi

6c12815e-b6a1-4bf0-a6f3-4ac320ba2803 - 2026-09-23 16:00:37 UTC +03:00

BankID / MobileID - 7465be23-50f8-4b05-87b3-7c2dcb5e5777 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TUOMO TAPANI JANHUNEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Tuomo Janhunen

b633491d-c130-45e8-9cf6-798bc265d6ed - 2026-09-23 19:19:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5f2e5269-42c7-4f5d-8145-5838ab419037 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

KIRSI SISKO ANNELI LAITINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kangasniemen seurakunta

e77ef2d2-8c0f-47af-970c-44734449398b - 2026-09-23 19:47:23 UTC +03:00

BankID / MobileID - c8c83360-71c2-4834-9822-c409bc948551 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende