

Aika Keskiviikko 15.4.2026 klo 16.00
Paikka Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone

ASIAT

- 31 KOKOUKSEN AVAUS
- 32 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 33 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 34 TYÖJÄRJESTYS
- 35 KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025 - 2028 MUKAISEN PAIKAL-
LISEN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ 1.5.2026
- 36 KIRKON KORJAUS VAIHE 3, SISÄMUUTOSTYÖT 2 KOKONAISURAKKA / URA-
KOITSIJAN VALINTA
- 37 KÄYTTÖTALOUDEN SITOVUUSTASOJEN YLITYKSET VUONNA 2025
- 38 ILMOITUSASIAT
- 39 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 40 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika	Keskiviikko 15.4.2026 klo 16:00 – 17:52
Paikka	Kangasniemen kunnantalo, kunnanhallituksen huone
Läsnä	Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hämäläinen Sulo, jäsen Laitinen Kirsi, jäsen Luukkainen Leena, varajäsen Riikonen Arto, varajäsen Sävilammi Marjaana, jäsen Tiihonen Ilkka, jäsen Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Poissa	Hokkanen Simo, jäsen Janhunen Tuomo, jäsen Pirttiäho Susanna, jäsen Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja	Tikkanen Ville (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri	Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

31 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

32 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle”. Kokouksessaan 20.2.2025 kirkkoneuvosto päätti, että kokousaineisto lähetetään sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 7 päivää ennen kokousta ja jaetaan paperisena kokouksessa. Kokousaineisto lähetetty sähköisesti 8.4.2026.

Esitys, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**33 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Esitys, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Laitinen ja Leena Luukkainen. Pöytäkirja on nähtävänä 17.4. – 8.5.2026 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**34 §
TYÖJÄRJESTYS**

Esitys, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**35 §
KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025 - 2028 MUKAISEN PAIKALLISEN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ 1.5.2026**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirja vuoden 2026 palkankorotuksista sisältää paikallisen järjestelyerän 1.5.2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon. Kipa on toimittanut palkkasumman, johon jaettava summa perustuu. Summa on 427 836,72 euroa. Jaettava summa on tästä 0,5 % eli 2 139,18 €. Kuukausitasolla jaettavaa on 178,27 €. Summa tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistuksiin. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyy velvoite neuvotella järjestelyerän käyttämisestä seurakunnassa. Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen (JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni) pääluottamusmiehet aloittamaan ja käymään pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut, tässä tapauksessa järjestelyeräneuvottelut. Kangasniemen seurakunnassa on ainoastaan JUKON pääluottamusmies. Henkilökunta on keskuudestaan valinnut edustajan toisen neuvottelijan.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli

neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaamaan järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu. Neuvottelujen lopputuloksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan neuvottelujen lopputulos. Jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, pöytäkirjaan merkitään kaikkien osapuolten näkemykset perusteluineen. Tällaisessa tilanteessa esittelevä viranhaltija tekee esityksen kirkkoneuvostolle tai seurakuntayhtymässä yhteiselle kirkkoneuvostolle järjestelyerän jakamisesta. Kangasniemen seurakunnassa on käyty täytäntöönpanoneuvottelut 31.3.2026.

Työantajaa on edustanut palkka-asiamies Jarmo Snicker, ja työntekijöitä paikalliset työntekijöiden edustajat; pääluottamusmies Eija Kuitunen (JUKO ry) ja henkilöstön valitsema edustaja Kiti Laitinen (Kirkon alat ry). Neuvotteluosapuolilla oli yhteneväinen näkemys siitä, mihin tehtäviin ratkaisua tarvitaan. Työntekijöiden edustajat olivat käyneet keskusteluja henkilöstöryhmien kanssa. Kerättyjen tietojen ja näkemysten pohjalta osapuolten välisissä neuvotteluissa päädyttiin yksimielisesti valmistelevaan liitteen nro 35 mukaiset tehtäväkohtaisten peruspalkkojen ja peruspalkkojen vaativuusosien tarkistukset, jotka vahvistettiin yksimielisesti neuvottelun tulokseksi 31.3.2026 käydyssä neuvottelussa.

LAVA

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää panna täytäntöön virka- ja työehtosopimuksen 2025 - 2028 allekirjoitus-pöytäkirjan 4 §:n kohdan 4.1 mukaisen paikallisen järjestelyerän käytön vahvistamalla liitteessä nro 35 esitetyt tehtäväkohtaiset peruspalkat, jotka tulevat voimaan 1.5.2026.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi kirkon työmarkkinalaitos, Kipa ja henkilöstö.

36 §

KIRKON KORJAUS VAIHE 3, SISÄMUUTOSTYÖT 2 KOKONAISURAKKA / URAKOITSIJAN VALINTA

Kirkon korjaus- ja muutostöihin on investointiosassa varauduttu 350.000 euron määrärahalla. Kirkon sisämuutostöiden 2. vaiheen töistä pyydettiin tarjouksia (11.2. – 12.3.2026) julkisten hankintojen, HILMA- palvelussa. Määräaikaan 12.3.2026 klo 12:00 mennessä jätettiin kolme tarjousta.

Tarjouksen antaja	Tarjoushinta yhteensä euroa, sis. alv (25,5 %)	
Kaarirakennus Oy	307 475,00	
Rakennusliike R. Lempinen Oy	312 000,00	
RPJP Rakennus Oy	250 372,50	

Kaikki jätetyt tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä nro 36. Valintaperuste on kokonaisedullisin tarjous.

Lava:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto hyväksyy ja tilaa kirkon korjaus vaihe 3, sisämuutostyöt 2 kokonaisurakan saadun kokonaisedullisimman tarjouksen mukaisesti RPJP Rakennus Oy:ltä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote tarjouksen tehneet ja Granlund Oy.

37 §

KÄYTTÖTALOUDEN SITOVUUSTASOJEN YLITYKSET VUONNA 2025

Kangasniemen seurakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso (toimintakate 1).

Vuoden 2025 aikana tehtäväaluetason ylityksiä oli 11 kappaletta. Liitteenä nro 37 on selvitys sitovuustasojen ylityksistä. Pääluokkatasoisia ylityksiä ei ollut. Myöskään investointiosassa ei ollut sitovuustason ylityksiä.

Lava:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Esitys, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää liitteessä nro 37 esitettyjen vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

38 §

ILMOITUSASIAT

kirkkoherra:

38.1. Kirkon rukouskynttelikkö on otettu käyttöön.

talouspäällikkö:

38.2. Kunnantalon ulko-ovi on perjantaisin lukittuna 1.6.2026 lukien.

Ilkka Tiihonen poistui klo 17:48 – 17:51 väliseksi ajaksi.

39 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

15.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31 - 35

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 36

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 37

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 36

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät: 36

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:52.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign järjestelmässä.

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 17.4.2026

Kirsi Laitinen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Luukkainen
pöytäkirjantarkastaja

KANGASNIEMEN SEURAKUNTA

JÄRJESTELYERÄN 1.5.2026 TÄYTÄNTÖÖNPANONEUVOTTELU

PÖYTÄKIRJA

Aika: 31.3.2026 klo 13:00 – 13:45

Paikka: Seurakuntatoimisto kunnantalolla

Läsnä: Snicker Jarmo; talouspäällikkö, palkka-asiamies

Kuitunen Eija; pääluottamusmies (JUKO ry)

Kiti Laitinen; henkilökunnan valitsema neuvottelija (Kirkon alat ry)

1. Kokouksen avaus

Jarmo Snicker avasi kokouksen.

2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

Puheenjohtajaksi valittiin Jarmo Snicker, joka myös kirjoittaa pöytäkirjan, jonka kaikki läsnäolijat allekirjoittavat.

3. Järjestelyerän jakaminen

Todettiin, että 1.5.2026 jaettavan järjestelyerän määrä on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkauksen piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kipa on ilmoittanut em. palkkasumman ja se on 427 836,72 €, josta järjestelyerä (0,5 %) on yhteensä vuodessa 2 139,18 € (=178,27 € / kk). Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Täytäntöönpanoneuvottelussa sovittiin yksimielisesti seuraavaa:

Seurakunnassa on koettu vaikeuksia lastenohjaajan ja seurakuntatyöntekijän tehtävän täyttämisessä ja pitovoimassa. Järjestelyerä suunnataan vakinaiselle henkilöstölle järjestelyerän tavoitteen mukaisesti peruspalkkoihin seuraavasti:

1. Seurakuntatyöntekijä (100 % työaika)

108 € / kk, peruspalkka 1.5.2026 lukien 2 434,28 € + 108,00 € = 2 542,28 (€ / kk).

2. Lapsityönohjaaja, lastenohjaaja (80 % työaika)

72 € / kk, peruspalkka 1.5.2026 lukien 1 876,66 € + 72,00 € = 1 948,65 (€ / kk).

Näin toimien järjestelyerä tulee kokonaisuudessaan käytettyä vuositasolla (12 x 180 = 2 160 (€)).

Näin sovittu järjestelyerän jakaminen esitetään kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

4. Kokouksen päättäminen

Jarmo Snicker päätti kokouksen klo 13:45.

Allekirjoitukset Visma Sign järjestelmässä.

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Jarmo Snicker

Eija Kuitunen

Kiti Laitinen



Rakennushankkeen nimi Kangasniemen seurakunta, Kangasniemen kirkon korjaus vaihe 3, Sisämuutostyöt 2 kokonaisurakka	Tilaaja Kangasniemen seurakunta	Sijaintikunta Kangasniemi
Hankinta Kokonaisurakka	Rakennuttajatehtävät Granlund Oy	Liitteet Tarjoukset

N:o	TARJOUKSEN ANTAJA	Tarjoushinta yhteensä euroa, alv 0 %	Tarjoushinta yhteensä euroa, sis. alv	Saapunut	HUOM
1	Kaarirakennus Oy	245 000,00	307 475,00 €	12.3.2026 klo 9:09	Osallistunut näyttöön
2	RPJP Rakennus Oy	199 500,00 €	250 372,50 €	12.3.2026 klo 11:23	Osallistunut näyttöön
3	Rakennusliike R. Lempinen Oy	248 606,00 €	312 000,00 €	12.3.2026 klo 11:56	Osallistunut näyttöön
Budjetti					
Tarjousaika päättyi:	12.3.2026 klo 12:00	Huomautuksia:			
Tarjoukset avattu:	13.3.2026 klo 11:00				
Tarjouksia pyydetty:	Julkinen kilpailutus				
Tarjouksia saatu:	3 kpl				
Tarjoukset pyydetty:	11.2.2026				
		Allekirjoitukset:			
Käsittelijä:	Pekka Ylönen	Jarmo Snicker		Pekka Ylönen	

TALOUSARVION SITOVUUSTASOJEN YLITYKSET VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Liite 37

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
105 - Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto				
Toimintatuotot	4 000,00	3 907,85	92,15	97,7
Toimintakulut	-279 900,00	-280 652,55	752,55	100,3
TOIMINTAKATE	-275 900,00	-276 744,70	844,70	100,3
<i>Ostot ylittyneet</i>				
	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
201 - Jumalanpalveluselämä				
Toimintatuotot		96,75	-96,75	0,0
Toimintakulut	-82 400,00	-100 282,06	17 882,06	121,7
TOIMINTAKATE	-82 400,00	-100 185,31	17 785,31	121,6
<i>Vakituisten palkat ja palkkiot alibudjetoitu</i>				
	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
202 - Hautaan siunaaminen				
Toimintakulut	-54 200,00	-58 115,46	3 915,46	107,2
TOIMINTAKATE	-54 200,00	-58 115,46	3 915,46	107,2
<i>Palkkiot alibudjetoitu</i>				
	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
203 - Muut kirkolliset toimitukset				
Toimintakulut	-24 900,00	-27 175,77	2 275,77	109,1
TOIMINTAKATE	-24 900,00	-27 175,77	2 275,77	109,1
<i>Vakituisten palkat alibudjetoitu</i>				
	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
205 - Muut seurakuntatilaisuudet				
Toimintatuotot		910,00	-910,00	0,0
Toimintakulut	-24 300,00	-26 907,52	2 607,52	110,7
TOIMINTAKATE	-24 300,00	-25 997,52	1 697,52	107,0

8.4.2026 13.51

Palveluiden ostot ylittyneet

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
255 - Sielunhoito				
Toimintakulut	-17 400,00	-17 655,00	255,00	101,5
TOIMINTAKATE	-17 400,00	-17 655,00	255,00	101,5

Jaksotetut palkat ylittyneet

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
401 - Hautausmaahallinto				
Toimintakulut	-8 900,00	-8 993,98	93,98	101,1
TOIMINTAKATE	-8 900,00	-8 993,98	93,98	101,1

Jaksotetut palkat ylittyneet

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
502 - Kirkot				
Toimintatuotot	1 600,00	3 020,05	-1 420,05	188,8
Toimintakulut	-143 550,00	-237 211,47	93 661,47	165,2
TOIMINTAKATE	-141 950,00	-234 191,42	92 241,42	165,0

Kirkon katon maalauskuu, lähes 124 000 €, siirretty investoinneista käyttötalous

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
507 - Asuinkiinteistöt ja -osakkeet				
Toimintatuotot	218 700,00	209 028,38	9 671,62	95,6
Toimintakulut	-255 350,00	-246 417,56	-8 932,44	96,5
TOIMINTAKATE	-36 650,00	-37 389,18	739,18	102,0

Vuokratuottoja kertynyt budjetoitua vähemmän

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
508 - Leiri- ja kurssikeskukset				
Toimintatuotot	150,00	50,00	100,00	33,3
Toimintakulut	-4 550,00	-5 706,18	1 156,18	125,4
TOIMINTAKATE	-4 400,00	-5 656,18	1 256,18	128,5

Kiinteistövero budjetoitu alakanttiin

	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
509 - Muut rakennukset				
Toimintatuotot	150,00	865,00	-715,00	576,7
Toimintakulut	-30 850,00	-39 533,80	8 683,80	128,1
TOIMINTAKATE	-30 700,00	-38 668,80	7 968,80	126,0

Palveluiden ostot ylittyneet

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 17 pages before this page
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende