

Aika Tiistai 26.11.2024 klo 17:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 77 KOKOUKSEN AVAUS
- 78 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 79 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 80 TYÖJÄRJESTYS
- 81 KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.- 30.6.2025
- 82 TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027
- 83 ILMOITUSASIAT
- 84 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 85 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Tiistai 26.11.2024 klo 17:00 – 20:46
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Luukkainen Leena, varajäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa Janhunen Tuomo, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

77 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

78 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 20.11.2024).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

79 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Kirsi Laitinen ja Susanna Pirttiaho.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Leena Luukkainen ja Mervi Pyykkönen. Pöytäkirja on nähtävänä 29.11. – 20.12.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

80 §

TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi "83 § LUOTTOTAPPIOT VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESSÄ", " 84 § MÄÄRÄALAN MYYMINEN / JARI HOTTI, ANTTI LINNARA, PÄIVI REINIKAINEN JA SOILI REINIKAINEN" ja " 85 § AVUSTUKSEN HAKEMINEN / KIRKOLLISEN KULTTURIPERINNÖN HOITO".

Päätös:

Esityksen mukainen.

81 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2025

Kolehtisuunnitelma (liite 81) koostuu 1. Kirkkohallituksen määräämistä päivään sidotuista, 2. Kirkkohallituksen määräämistä ajanjaksoon sidotuista, 3. Mikkelin tuomiokapitulin määräämistä sekä 4. seurakunnan vapaasti valittavista kolehdeista.

Ehdotus, kirkkoherra:

kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelman jaksolle 1.1.-30.6.2025 liitteen 81 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

82 §

TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on esityslistan oheismateriaalina.

Valtionvarainministeriön syksyn 2024 suhdannekatsauksen mukaa Suomen talouden taantumman pohja näyttäisi olevan ohitettu. Vuositasolla BKT kuitenkin supistuu 0,2 prosenttia vuonna 2024. Inflaation hidastuminen ja korkojen kääntyminen laskuun yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien käytettävissä olevia tuloja ja kulutusta. Investoinnit kääntyvät kasvuun vuonna 2025. BKT kasvaa 1,7 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026. Julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus hidastavat kotimaisen kysynnän kasvua ja nostavat hintoja ennustejakson alussa, kun taas työllisyystoimet kasvattavat työn tarjontaa läpi ennustejakson. Työllisyys laskee vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien tuotannon kasvun ja työllisyystoimien ansiosta. Vuoteen 2026 mennessä 15–64-vuotiaiden työllisyysaste nousee 74,1 prosenttiin ja työttömyysaste laskee 7,2 prosenttiin.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioidaan suhdannekatsauksessa olevan 3,7 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2024. Alijäämä alkaa kuitenkin vähitellen supistua talouden elpymisen sekä hallituksen toimien myötävaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,2 prosenttia ja vuonna 2028 2,1 prosenttia. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon suuret alijäämät sekä talouden heikko suhdanne kasvattavat velkasuhdetta nopeasti ennustejakson alussa. Tänä vuonna velkasuhde nousee yli 80 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen 86 prosenttiin vuonna 2028. Kestävyysvajeen arvioidaan olevan 2 % suhteessa BKT:hen.

Vuosi 2023 oli koko maassa kirkollisveron kasvun suhteen aiempiin vuosiin verrattuna poikkeuksellinen. Kirkollisveron määrä kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %) vuodesta 2022. Veroa tilitettiin yhteensä 1,035 miljardia euroa. Lähes kaikkien seurakuntien (97 %) verotulot kasvoivat vuonna 2023. Poikkeuksellisen verotulokasvun taustalla oli vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verotusuudistus, joka paransi kirkollisveron reaalituottoa. Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun vaikuttivat kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja pääsääntöisesti inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seurakuntatalouksissa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 veroprosentiksi 1,65. Veroprosentti laski 0,05 prosenttiyksikköä vuoden 2024 tasosta.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena. Reaalisesti kirkollisveron määrä on laskenut viime vuosina.

Vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 1.911.300 euroa (TA 2024 1.742.410 euroa). Kulut kasvavat eniten henkilöstökuluissa. Palkankorotusvaraus on laskettu voimassa olevista palkoista, joihin on tehty vajaan 3 %:n korotus. Henkilöstökuluja lisää

suunnitteilla oleva projektityöntekijän palkkaus ensi vuonna. Budjetoidut henkilöstökulut kasvavat noin 82.000 euroa (11,8 %) em. seikoista johtuen. Palvelujen ostot kasvavat noin 7 %, 37.000 €. Vuokrakuluissa kasvua noin 13.000 € ja noin 5 %. Ostoissa kasvua on noin 25.000 € ja noin 17 %. Annetuissa avustuksissa kasvua on lähes 10.000 € ja 18 %; rahoitus lahjoitusvaroista. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 892.110 euroa (TA 2024 784.000 euroa). Metsätalouden tuottoja on talousarviossa 59.000 € (14,7 %) kuluvan vuoden talousarviota enemmän. Kolehteja, keräysvaroja ja lahjoitusvaroja on talousarviossa 37.280 € (102 %) vuoden 2024 talousarviota enemmän. Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -1.019.190 euroa. Se heikkenee vuoden 2024 talousarviosta 61.140 euroa.

Talousarvion vuosikate on 180.110 euroa. Vuosikate on samalla tasolla kuin vuoden 2024 talousarviossa. Vuosikate kattaa suunnitellut poistot, muttei investointeja. Tavoitteena on, että vuosikate, investoinnit ja poistot ovat samalla tasolla. Toiminta on suunniteltu strategian pohjalta.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto 1) käsittelee ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2025 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027;

sekä

2) esittää vuoden 2025 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2025–2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

83 §

LUOTTOTAPPIOT VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kangasniemen seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen yhteydessä esitetään poistettavaksi saatavat, joiden kokonaissumma on 12 241,54 euroa.

Saatavat ovat kertyneet vuosien 2021 – 2024 aikana. Saatavista 3 640,16 € koostuu hautatoimen laskuista, 437,00 € rippikoululaskuista, 8 164,38 vuokrista ja huoneiston korjauskuiluista.

Saatavien poisto on tilinpäätöksen oikeellisuuteen liittyvä kirjaus, jolla saatavia ei poisteta perinnästä, vaan niiden perintä jatkuu edelleen.

Kokouksessa on nähtävillä pöytäkirjaan liitettävä yksityiskohtainen luettelo (liite nro 83) luottotappioista. Luettelo on salassa pidettävä (peruste: JulkL:n 24 §:n kohta 23).

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää poistaa yhteensä 12 241,54 € saatavat Kangasniemen seurakunnan kirjanpidosta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi Kipa ja Outi Virtakallio.

84 §

MÄÄRÄALAN MYYMINEN / JARI HOTTI, ANTTI LINNERA, PÄIVI REINIKAINEN JA SOILI REINIKAINEN

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.11.2024 (§ 19) 30 vuoden vuokrasopimuksen tekemisestä Jari Hotin, Antti Linneran, Päivi Reinikaisen ja Soili Reinikaisen kanssa liitteeseen nro 84 (MARKKINAHINTALOUSUNTO) merkitystä alueesta. Kyseessä on noin 2 800 m² määräala kiinteistöstä Salmela 1:78 (kiinteistötunnus 213 - 428 - 1 - 78). Määräala sijaitsee Kangasniemen kunnan taajaman läheisyydessä Ruovedenselällä Kalasaaressa. Kohde on kirkonkylän osayleiskaavassa osoitettu kaavamerkinnällä RA-s (lomarakennusten alue, rakennusoikeus on 80 krsm²). Vuokralaisilla on tontilla loma-asunto. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen vuokralaiset ovat ilmoittaneet olevansa halukkaita ostamaan ko. määräalan.

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / Sp-Koti markkinahintalausunnon (liite nro 84) mukaan määräalan käypä arvo, sisältäen auto- ja venepaikan mantereessa on noin 20 000 €.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. että kirkkovaltuusto kumoaa 13.11.2024 § 19 tekemänsä päätöksen määräalan vuokraamisesta,
2. seurakunta myy liitteeseen nro 84 merkityn noin 2 800 m² määräalan kiinteistöstä Salmela 1:78 (kiinteistötunnus 213 - 428 - 1 - 78) Jari Hotille, Antti Linneralle, Päivi Reinikaiselle ja Soili Reinikaiselle 1/ 4 omistusoikeudella kukin, seuraavin ehdoin;
 - a. kauppahinta on 20 000 euroa;
 - b. määräala myydään velkarasituksista vapaana;
 - c. määräalalle osoitetaan auto- ja venepaikka mantereesta
 - d. omistusoikeus siirtyy ostajille siinä vaiheessa, kun koko kauppahinta on maksettu;
 - e. määräalan erottamiskustannuksista ja kaupanvahvistajan palkkiosta vastaa ostajat.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

85 §

AVUSTUKSEN HAKEMINEN / KIRKOLLISEN KULTTURIPERINNÖN HOITO

Seurakunta voi saada avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Avustusta on haettava vuoden loppuun mennessä ja päätös avustuksesta tehdään keväällä 2025. Avustusta haetaan kirkkohallitukselta Basis kiinteistörekisterijärjestelmässä ja hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio. Lisäksi tarvitaan museoviraston lausunto olennaisista muutoksista.

Kirkon korjaus- ja muutostöitä on tarkoitus aloittaa toteuttamaan vuoden 2025 aikana ja suunnitelmat lähetetään lausunnolle museovirastoon lähiaikoina.

Ehdotus; talouspäällikkö:

Kangasniemen seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

86 §

ILMOITUSASIAT

86.1. Itsenäisyyspäivän seppelleenlaskussa seurakunnan edustajana Mervi Pyykkönen.

87 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

26.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 79, 80, 82 – 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 81

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 78, 81

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 66, 67

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, **valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

**88 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:46

Puheenjohtaja Ville Tikkanen

Sihteeri Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 29.11.2024

Leena Luukkainen Mervi Pyykkönen