

Aika Torstai 21.3.2024 klo 16:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 11 KOKOUKSEN AVAUS
- 12 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 13 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 14 TYÖJÄRJESTYS
- 15 EHDOTUS UUDEKSI NIMIKKOLÄHETIKSI
- 16 KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023
- 17 KÄYTTÖTALouden JA INVESTOINTIOSAN SITOVUUSTASOJEN YLITYKSET
2023
- 18 ILMOITUSASIAT
- 19 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 20 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Torstai 21.3.2024 klo 16:00 – 19:19
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Luukkainen Leena, varajäsen
Pajunen Titta, varajäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Sävilammi Marjaana, varajäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen §§ 11 - 15

Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja §§ 11 - 15
Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Poissa Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Laitinen Kirsi, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

11 § **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

12 § **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.”

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu pe 15.3.2024).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**13 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.3.–16.4.2024 yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

**14 §
TYÖJÄRJESTYS**

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**15 §
EHDOTUS UUDEKSI NIMIKKOLÄHETIKSI**

Kangasniemen seurakunnan nimikkolähettejä ovat lisäksi Saari (lähetyslentäjä Etelä-Sudanissa, MAF Suomi), Eila Murphy (mediatyö Aasiassa, Medialähetys Sanansaattajat) ja Hilde Paco (hankhallinnon asiantuntija Senegalissa ja Mauritaniassa, Suomen Lähetysseura). Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.10.2023 irtisanoa Toivon koulun kummityön (Ramallah, Suomen Lähetysseura) vuoden 2023 loppuun, jotta saisimme tilalle uuden lähetin jostain pienemmästä lähetysjärjestöstä.

Lähetystyön vastuuryhmä on kokouksessaan 5.2.2024 päättänyt ehdottaa, että lähdemme tukemaan uutena nimikkolähetinä Christina Haraldia Lähetysyhdistys Kylväjän kautta. Harald on sosiaalityöntekijä, joka on lähdössä maaliskuussa Mongoliaan. Hänen tehtävänsä on vahvistaa sosiaalityötä opetuksella ja ohjauksella, yhteistyössä paikallisen kansalaisjärjestön kanssa, joka toimii syrjäytyneiden ja erityisesti vammaisten oikeuksien puolesta.

Kylväjän sopimusehdotus on liitteenä nro 15.

Sopimusta esitetään aloitettavaksi 1.3.2024 toistaiseksi voimassa olevana. Kannatusmääräehdotus on 7000 euroa / vuosi.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää valita seurakunnan uudeksi nimikkolähetiksi Christina Haraldin 1.4.2024 alkaen kannatussummalla 7000 euroa vuodessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote, Lähetysyhdistys Kylväjä.

**16 §
KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä taikka kirkon keskusrahastolla on kirjanpitolaisissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitolovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolakia.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa selostetaan oleelliset asiat konsernin toiminnasta ja taloudesta sekä niiden kehityksestä tilikauden aikana. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta, ja tehtävä selkoa talouden tasapainon toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan toiminta- ja taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Toimintatuotot olivat 845.861,64 euroa ja ne olivat merkittävästi (+45 %) edellisvuotta suuremmat. Toimintatuotoista myyntituotot vähenivät noin 1.000 euroa (- 16 %), maksutuotot kasvoivat 9.000 euroa (+17 %), vuokratuotot kasvoivat 37.000 euroa (+16 %), metsätalouden tuotot kasvoivat 174.000 euroa (+65 %). Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat kasvoivat 3.000 euroa (+32

%), tuet ja avustukset kasvoivat 1.000 euroa (+18) %, muut toimintatuotot kasvoivat 40.000 euroa (+561 %). Toimintatuottojen toteumaprosentti talousarvioon verrattuna oli 111,4.

Käyttötalouden toimintakulut toteutuivat talousarvioon verrattuna 95,6 prosenttisesti. Kulut olivat yhteensä 1.675,836,95 euroa, mikä on 76.768,05 euroa ennakoitua vähemmän. Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 12.951,50 (+1 %) euroa.

Puretun seurakuntakeskuksen toimintakulut olivat 72.000 € ja puretun leirikeskuksen toimintakulut olivat 51.000 euroa.

Henkilöstökuluissa kasvua oli 8.000 euroa (+1 %), palveluiden ostoissa oli vähennystä 36.000 euroa (-7 %), vuokrakuluissa oli lisäystä 69.000 euroa (+34 %), aineiden ja tarvikkeiden ostoissa oli vähennystä 24.000 euroa (-17 %), annetut avustukset vähenivät 1.000 euroa (-2 %) ja muut toimintakulut vähenivät 4.000 euroa (-6 %).

Ulkoiset, pääluokkatasoiset toimintakatteet toteutuivat talousarvioon verrattuna seuraavasti: hallinto 86 % (alitus 45.000 euroa), seurakuntatyö 89 % (alitus 74.000 euroa), hautaus toimi 78 % (alitus 30.000) ja kiinteistötoimi 112 % (ylitys 14.000). Kiinteistötoimissa tuotot olivat kuluja suuremmat. Käyttötalouden toimintakate, -829.975,31 euroa, on 163.439,69 euroa ja 17 % budjetoitua pienempi.

Suunnittelut investoinnit v. 2023 olivat kirkkotekstiilit 2020 (budjetti 10.000 euroa), Kirkon korjaus- muutostyöt III- vaihe (budjetti 40.000 euroa) ja Hautausmaan kalustohallin sosiaalitalat (budjetti 30.000 euroa). Kirkkotekstiileissä toteuma oli 8.694,00 euroa. Kirkon korjaustöiden suunnitteluun käytettiin 15.967,36 euroa. Sosiaalitaloihin investoitiin 44.432,03 euroa. Investoinnit olivat vuonna 2023 yhteensä 69.093,39 euroa.

Kirkollisverojen tuotto oli 1.014.151,45 euroa, mikä on 136.000 euroa (16 %) enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 48 %. Valtionrahoitusta saatiin 106.031,04 euroa, mikä on 5 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 13.942,50 euroa (-2 %) ja Kirkon rahastomaksuja 78.840,00 euroa (+11 %). Rahoitustuottoja saatiin 135.112,33 euroa, mikä on 8.200 euroa (-6 %) vähemmän kuin vuonna 2022.

Vuosikatetta kertyi 340.148,01 euroa (v. 2022, -38.769,89 euroa). Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 170.949,91 euroa. Tulokseksi muodostui 169.198,10 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätös on lähetetty esityslistan mukana.

Ilkka Tiihonen ja Sami Tiihonen poistuivat asian käsittelyn aikana klo 18:20.

Pidettiin kokoustauko klo 18:20 – 18:36.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto:

- 1) hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi;
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2023 ylijäämän 169.198,10 € kirjaamisesta tilikauden yli / alijäämätilille (209000);
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että se, saatuaan tilintarkastajien lausunnon, päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle (kohdat 2 ja 3).

17 §

KÄYTTÖTALouden JA INVESTOINTIOSAN SITOVUUSTASOJEN YLITYKSET 2023

Vuoden 2023 talousarviossa määriteltyjen sitovuustasojen mukaan kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta kunkin käyttötalousosan pääluokan nettomenojen (toimintakate) tasolla sekä rahoitusosan toteutumisesta. Investointiosasta kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle hankekohtaisesti nettomenojen osalta. Kirkkoneuvostolle sitovuustasoista vastataan tehtäväalueetasolla. Vuoden 2023 talousarvio toteutui siten, että pääluokkatason ylityksiä ei tullut. Rahoitusosan ylityksiä ei toteutunut. Tilinpäätöksen tehtäväalueitasoisten toimintakatteiden ylitykset, jotka johtuivat joko kulujen ylityksistä tai tulojen vähäisyydestä, ovat selviytyksineen jäljempänä. Kymmenellä käyttötalouden tehtäväalueella on toteutunut sitovuustason ylitys.

Tehtäväalue	Tot-%	Ylitys /Alitus	Syy
Hallintoelimet	114,3	3.865,14	Henkilöstökulut ja ravitsemuspalvelut, muut ylittyneet
Jumalanpalveluselämä	101,2	884,78	Ostot tilikauden aikana ylittyneet
Hautaan siunaaminen	104,1	2.069,16	Henkilöstökulut ylittyneet
Muut seurakuntatilaisuudet	103,3	781,27	Henkilöstökulut ylittyneet
Sairaalasielunhoito	151,2	4.965,15	Henkilöstökulut ja palveluiden ostot ylittyneet
Hautausmaahallinto	113,6	1.139,25	Henkilöstökulut ja palveluiden ostot ylittyneet
Seurakuntakeskus	626,9	60.590,66	Palveluiden ostot ylittyneet
Asuinkiinteistöt ja osakkeet	733,6	40.231,36	Palveluiden ostot, vuokratulot, aineet ja tarvikkeet ja muut toimintakulut ylittyneet
Leirikeskus	214,0	24.862,28	Palveluiden ostot ylittyneet
Muut rakennukset	101,6	518,89	Muut koneet ja laitteet ylittyneet

Investointiosassa tapahtui ylitys yhdessä hankkeessa. Investoinnit yhteensä loppusumma ei ylittänyt talousarvion sitovuustasoa.

Hanke	Tot- %	Ylitys / alitus	Syy
Hautausmaan kalustohallin sosiaalitulot	148,1	14.432,03	Budjetoitua suuremmat materiaali- ja työ- kustannukset

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää;

1. edellä esitettyjen vuoden 2023 talousarvion käyttötalousosan tehtäväalueitasoisten sitovuustasojen ylitysten hyväksymisestä,

S A tark
17/

2. esittää kirkkovaltuustolle investointiosan sitovuustasojen ylitysten hyväksymistä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle kohta 2.

**18 §
ILMOITUSASIAT**

kirkkoherra:

18.1 Valtuustoseminaari torstai 25.4.2024 klo 17:00.

18.2 Maastoiltapäivä luottamushenkilöille maanantai 16.5.2024 klo 12:00.

**19 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto**

21.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11 – 14, 16 - 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 15

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

SA tark
1/2

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintoaikaisu

Hankintoaikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

ST tark
7

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

SH tark
70

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

S H tark
1
12

20 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:19.

Puheenjohtaja


Ville Tikkanen

Sihteeri


Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 22.3.2024


Sulo Hämäläinen


Tuomo Janhunen

Pöytäkirja pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen seurakunnan verkkosivuilla.

Todistaa:


Outi Virtakallio

toimistos sihteeri

Tampere 6.2.2024

Kangasniemen seurakunnalle

Kiitos Kangasniemen seurakunnalle yhteisestä lähetyselämästä ja vastuun kantamisesta Jeesuksen lähetyskäsken toteuttamisessa Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa!

Lähetys sihteeri Outi Virtakallion kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta esitän,

että Kangasniemen seurakunta kutsuu uudeksi nimikkolähetikseen lähetystyöntekijä Christina Haraldin.

Vuonna 1974 perustettu lähetisyhdistys Kylväjä on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ulkolähetysjärjestönä kutsuttu osallistumaan Kolmiyhteisen Jumalan lähetykseen julistuksen ja palvelun välityksellä. Liitymme työssämme Yhteinen todistus 2023 – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon lähetysten peruslinjaukseen. Kylväjä lähettää lähetystyöntekijöitä edistämään Jumalan valtakunnan etenemistä erityisesti siellä, missä on vähän tai ei lainkaan kristittyjä ja kirkkoja. Kylväjä sitoutuu kokonaisvaltaiseen lähetysnäkemykseen, johon kuuluu evankeliumin julistaminen sekä yhteisöjen elinolosuhteiden kohentamiseen ja kestäväan kehitykseen tähtäävä palvelu.

Christina Harald

Christina Harald on ammatiltaan sosiaalityöntekijä ja hänellä on monen vuoden kokemus asumisesta ja työskentelystä ulkomailla (mm. Ruotsissa, Bangladeshissa ja Englannissa). Hän on työskennellyt pääasiassa vammaisten ihmisten parissa. Christinan työkausi alkoi vuoden alussa ja hän lähtee Mongoliaan maaliskuussa 2024, jos Herra suo. Siellä hän työskentelee Kylväjän kumppanin työyhteydessä pääkaupungissa Ulaanbaatarissa. Tegsh Tuggal-järjestö (nimi tarkoittaa yhdenvertaista valoa) on mongolialainen kansalaisjärjestö, joka perustettiin vuonna 2019. Järjestö pyrkii parantamaan yhteiskunnan syrjäytyneiden väestöryhmien oikeuksia keskittyen etenkin vammaisten ihmisten parissa tehtävään työhön. Christinan tehtävänä on vahvistaa Tegsh Tuggalin tekemää sosiaalityötä opetuksen ja ohjauksen kautta. Suunnitelmana on myös, että Christina tukee Tegsh Tuggalia uuden

sosiaalityöhön keskittyvän projektin aloittamisessa. Mongolialaisen yhteiskunnan näkemys ihmisyydestä on monella tapaa kommunistisen aikakauden leimaama. Kristittynä lähetystyöntekijänä on ainutlaatuinen tilaisuus kertoa Jeesuksesta, joka nostaa esille jokaisen yksilön yhtä arvokkaana Jumalan silmissä riippumatta yhteiskuntaluokasta tai saavutuksista.

Lähettyyksikön kokonaiskustannukset ovat vuodessa 80 000 €

Sopimuksen voimassaolo

Esitän, että sopimus astuu voimaan 1.3.2024 ja on voimassa toistaiseksi.

Kannatustavoite

Esitän, että kannatustavoite on 7000 euroa vuodessa.

Yhteistyöterveisin,



Annina Rautalahti
Kylväjän seurakuntatyön koordinaattori
annina.rautalahti@kylvaja.fi
044 779 6688

84 70