

Aika Torstai 1.2.2024 klo 16:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 1 KOKOUKSEN AVAUS
- 2 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 4 TYÖJÄRJESTYS
- 5 TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN: LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄ 1.3.2024 ALKAEN
- 6 YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMEÄMINEN
- 7 SEURAKUNNAN TOIMITILAT
- 8 ILMOITUSASIAT
- 9 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 10 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Torstai 1.2.2024 klo 16:00 – 17:39
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hokkanen Simo, jäsen
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Luukkainen Leena, varajäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Snicker Jarmo, talouspäällikkö
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Poissa Pirttiaho Susanna, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu to 26.1.2024).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

tark
10/21 S kfo

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Hallintosäännön 4. luvun 60 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Simo Hokkanen ja Mervi Pyykkönen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 5.-19.2.2024.

**4 §
TYÖJÄRJESTYS**

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan siten, että 7 §:ssä käsitellään "SEURAKUNTATYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄ". Seurakunnan toimitilat asia käsitellään myöhemmässä kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**5 §
TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN: LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄ 1.3.2024 ALKAEN**

Ilkka Tiihonen ja Sami Tiihonen poistuivat osallisuusjäveinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16:10.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.12.2023 julistaa lastenohjaajan osa-aikaisen tehtävän haettavaksi. Tehtävä oli julkisesti haettavana 15.12.2023-19.1.2024 ja hakuilmoitus julkaistiin seuraavanlaisena:

"Kangasniemen seurakunta hakee LASTENOHJAAJAA osa-aikaiseen (80 %), vakituiseen työsuhteeseen.

Tarjoamme työtä luonnonkauniin Puulan maisemissa, vireässä seurakunnassa, jossa työskennellään toimivissa tiloissa, hyvässä yhteistyössä sekä työyhteisön, seurakuntalaisten että muiden toimijoiden kesken. Meillä saat kokeilla rohkeasti uutta ja laittaa osaamisesi käyttöön.

Seurakunnan kasvatustyön tiimissä on kaksi lastenohjaajaa ja nuorisotyönohjaaja. Työsuhteen tehtäviin sisältyy säännöllistä kerhotoimintaa, mm. avoimet perhekerhot ja päiväkerhot sekä erilaisia lapsille ja perheille suunnattuja tapahtumia sekä

yhteistyötä päiväkotien ja muiden toimijoiden kanssa. Seurakunnan lastenohjaajana pääset tekemään laaja-alaista kasvatustyötä, johon saat vahvan tuen tiimiltä ja työyhteisöltä. Tarvittaessa tehtäviin voi kuulua myös mm. kouluikäisten kanssa tehtävää työtä, emännän ja siistijän tehtäviä sekä hautausmaanhoitotyötä kesäkaudella. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Toivomme sinulta oma-aloitteisuutta ja kykyä työskennellä sekä itsenäisesti että tiimin kanssa. Ideoit ja suunnittelet mielelläsi. Someosaamisesi on plussaa.

Kelpoisuusvaatimuksena on 180 osaamispisteen laajuinen Kasvatus- ja ohjauksellisen perustutkinto (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis - luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muu soveltuva tutkinto, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perheoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Tehtävään on kelpoinen myös nuorisotyönohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut.

Tehtävä on osa-aikainen (80%, työaika 30h 36 min / vko) ja palkkaus KirVesTes:n vaativuusryhmän 401 mukaan. Tehtäväkuvaan ja tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat valittavan henkilön osaaminen ja kokemus. Valitun tulee olla Suomen evankelis - luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemusten tulee olla liitteineen perillä viimeistään pe 19.1.2024 klo 12, sähköpostitse osoitteella: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi tai kirjeitse osoitteella: Kangasniemen seurakunta kirkkoneuvosto, Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi (kuoreen merkintä "Lastenohjaaja"). Hakemukseen tulee liittää ansioluettelo sekä jäljennökset opiskelu- ja työtodistuksista. Hakemuksia ei palauteta.

Hakijan tulee kutsuttaessa varautua haastatteluun Kangasniemellä 29.1.2024 alkavalla viikolla.

Kirkkoneuvosto päättää valinnasta helmikuun kokouksessaan.


Työ alkaa 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Lisätiedot: vt. kirkkoherra Ville Tikkanen puh. 0400 143 601, sähköposti vile.t.tikkanen@evl.fi.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä. Heidät kaikki kutsuttiin haastatteluun, sillä yksikään ei täyttänyt tehtävän kelpoisuusehtoa.

Tehtävän täyttämistä on valmistellut kirkkoneuvoston 13.12.2023 nimeämä valintatyöryhmä, johon kuuluivat vt. kirkkoherra Ville Tikkanen, talouspäällikkö Jarmo Snicker, seurakuntapastori Tuula Suuronen sekä kirkkoneuvoston jäsenet Kirsi Laitinen ja Sirpa Reinikainen. Valintatyöryhmä haastatteli hakijoita 23.1.2024.

tark

 S.H.

Haastattelussa pyrittiin saamaan tietoa valintapäätöksen tueksi selvittämällä hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia sekä tarkentamalla tietoa hakijoiden työkokemuksesta ja soveltuvuudesta haettavaan tehtävään. Valintatyöryhmä arvioi hakijoita peilaten hakuilmoituksessa mainituihin odotuksiin. Valintatyöryhmän laatima haastattelumuistio sekä tiedot hakijoiden koulutuksesta ja kokemuksesta esitellään kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa. Haastattelumuistio on salassa pidettävä Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Haastattelun ja työkokemuksen perusteella valintatyöryhmä esittää yksimielisesti, että Niina-Maria Tiihonen valitaan lastenohjaajan tehtävään. Haastattelun perusteella Tiihonen täyttää parhaiten hakuilmoituksessa mainitut odotukset. Hän osoitti haastattelussa muita vahvemmin valmiuksia ja soveltuvuutta seurakunnan lastenohjaajan työhön. Vaikka hänellä ei ole lastenohjaajan tutkintoa, hän osoitti ansiokkaasti kristillistä näkemystä seurakunnan varhaiskasvatuksesta. Hän toi myös vahvimmin esille perhetyön näkökulman ja valmiuden toimia lasten lisäksi myös aikuisten kanssa. Lisäksi hänen vuorovaikutus- ja tiimityötaitonsa, someosaamisensa sekä musikaalisuutensa tekivät vaikutuksen. Tiihonen on kiinnostunut hankkimaan lastenohjaajan pätevyyskoulutuksen ohessa.

Varalle valintatyöryhmä esittää Katja Romoa.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) ottaa lastenohjaajan osa-aikaiseen (80 %) tehtävään Niina-Maria Tiihosen 1.3.2024 lukien;
- 2) että tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa;
- 3) että valitun on ennen palvelussuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (*rikosrekisterilaki 6 § 2 mom*), kun kyse on työstä, jossa toimitaan alaikäisten kanssa;
- 4) toteaa, että tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 401 mukaan, peruspalkka 2 169,88 euroa.
- 5) että mikäli Niina-Maria Tiihonen ei ota tehtävää vastaan, tehtävään valitaan Katja Romo.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Ote hakijoille, tiedoksi sisäisesti.

Iikka Tiihonen ja Sami Tiihonen saapuivat klo 16:31.

6 §

YMPÄRISTÖVASTAAVAN NIMEÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 31.10.2023 § 124 hakea kirkon ympäristödiplomia ja nimesi ympäristötyöryhmän. Yhtenä diplomin pakollisena minimikriteerinä on, että kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ympäristövastaavan.

tark
CLPPI S.H.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto nimeää nuorisotyönohjaaja Laura Hurmerinnan seurakunnan ympäristövastavaksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**7 §
SEURAKUNTATYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄN VAATIVUUSRYHMÄ**

Kirkon yleinen palkkausjärjestelmä perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin ja sen mukaiseen vaativuusryhmäsijoitteluun ja peruspalkan eri osien huomioimiseen. Seurakuntatyöntekijän päätehtävät ovat hautausmaista ja viheralueista vastaaminen, sisäinen ja ulkoinen viestintä, kotisivujen ja somekanavien kehittäminen ja ylläpito, seurakuntamestarin ja taloustoimiston toimistosihteerin sijaistaminen, seurakuntatyön projekteihin osallistuminen. Nykyinen vaativuusryhmä on 402 (peruspalkka 2 251,70 € / kk). Käydyssä kehityskeskustelussa tehtävän vaativuusryhmän on katsottu olevan 403 (peruspalkka 2 389,36 € / kk). Vertailun vuoksi seurakuntamestarin tehtävän vaativuusryhmä on 403 ja taloustoimiston toimistosihteerin vaativuusryhmä on 502 (peruspalkka 2 663,41 € / kk). Päätöksen vaativuusryhmän muutoksesta tekee kirkkoneuvosto.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatyöntekijän vaativuusryhmä on 403 1.2.2024 lukien.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Tiedoksi seurakuntatyöntekijä ja taloustoimisto

**8 §
ILMOITUSASIAT**

kirkkoherra:

8.1 Seurakunnan tila-asiat

Sirpa Reinikainen:

8.2 kirkon remontin vaihe

Simo Hokkanen:

8.3 Partiolaisilla syksyllä 2024 Kangasniemellä iso tapahtuma, jossa seurakunnan tulisi olla mukana.

8.4. Salmelan leirikeskusalueella olevan leirikirkon kunto

tark
UGP SK

talouspäällikkö:

8.5. Seurakunnalle on testamentattu omaisuutta diakoniatyöhön ja muuhun seurakunnan toimintaan.

9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

1.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 8 - 10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5 - 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

tark
alpi sh

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 5 - 7

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käynti- ja postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

tark
CCP/1 SH

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

tark
CCPA SH

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: (029) 564 2500
Telekopio: (029) 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

tark
[Handwritten signature]

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

10 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:39.

Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri

Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 2.2.2024

Simo Hokkanen

Mervi Pyykkönen

Pöytäkirja pidetty nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 5. - 19.2.2024 välisenä aikana.

Todistaa:

Outi Virtakallio

Outi Virtakallio

toimistos sihteeri