

Aika Tiistai 21.11.2023 klo 17:10 – 21:36
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Hämäläinen Sulo, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen §§ 134 - 141
Reinikainen Sirpa, jäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa Hokkanen Simo, jäsen
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

133 § **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

134 § **LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarviin heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu ke 15.11.2023).

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

SA tark *2*

**135 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Tuomo Janhunen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan toimitiloissa kunnantalolla 23.11. – 7.12.2023 välisenä aikana.

**136 §
TYÖJÄRJESTYS**

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, johon lisätään käsiteltäviksi asioiksi "143 § MAANVUOKRASOPIMUS / KANGASNIEMEN KUNTA" ja "144 § KIRKON VESIKATON MUUTOS / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEEN".

Päätös:

Esityksen mukainen.

**137 §
HAUTAUSPALVELUMAKSUT VUODELLE 2024**

Kirkkolain 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kangasniemen seurakunnan hautauspalvelumaksuja on tarkistettu viimeksi 1.1.2022. Hautauspalvelumaksuihin esitetään noin 10 prosentin korotusta vuodelle 2024 yleisen kustannustason kehityksen johdosta. Hautauspalvelumaksujen hinnastoesitys on liitteenä nro 137.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto hyväksyy hautauspalvelumaksut liitteen nro 137 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

PH^{tark} H

138 § HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024

Kirkkolain 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kangasniemen seurakunnan hautapaikkamaksuja on viimeksi tarkistettu v. 2013. Kuluttajahintaindeksi on noussut noin 20 % edellisestä hintojen tarkistuksesta. Hautapaikkamaksuihin esitetään viidentoista prosenttia korotusta vuodelle 2024.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen nro 138 mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2024 hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

139 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosääntöön on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvalan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesääntöissä sekä johtokuntien ja alueneuvostojen johtosääntöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvalan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvalasta olisi kootusti hallintosääntöön.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyt kirkkovaltuustoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylempään toimielimen käsiteltäväksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epä tietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Esityslistan liitteenä on esitys hallintosäännöksi. Siihen on koottu määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksestä, kirkkoneuvoston ohjesäännöstä ja johtavien viranhaltijoiden virkojen johtosäännöistä.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen liitteen, nro 139, mukaisen hallintosäännön voimaantulon ollessa 1.1.2024 ja niin, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsittelee hallintosäännön ja teki siihen yksimielisesti muutoksia. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen nro 139 mukaista hallintosääntöä hyväksyttäväksi siten, että se tulee voimaan 1.1.2024 ja, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuustolle.

140 §

KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ 2023

Kangasniemenseurakunnan taloussääntö on edellisen kerran hyväksytty 15.11.2017. Kirkkolain (652/2023) tultua voimaan 1.7.2023 on sen nojalla hyväksyttävä uusi taloussääntö. Kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännön hyväksyminen käsitellään kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston esityksestä. Kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saavuttanut lainvoiman; täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos muutoksenhaku käy täytäntöönpanon hyödyttömäksi

tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon. Taloussäännössä on kyse seurakunnan sisäisestä normista, eikä sen noudattaminen ilman lainvoimaa tee mahdollista muutoksenhakua hyödyttömäksi. Näin ollen kirkkovaltuuston päätös esitetään noudatettavaksi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin nojalla.

Ehdotus, talouspäällikkö:

kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden taloussäännön oheisen liitteen, nro 140, mukaisesti voimaantulon ollessa 1.1.2024 ja niin, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Samalla kumotaan kirkkovaltuuston 15.11.2017 hyväksymä taloussääntö.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

**141 §
HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä olevassa kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti laaditussa Kangasniemen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöesityksessä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat, hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Tässä ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat: Kirkkolaki (652/2023) Kirkkojärjestys (657/2023) Hautaustoimilaki (457/2003) Hallintolaki (434/2003) Järjestyslaki (612/2003) Terveystieteiden laissa (1280/1994) Asetus kuolemansyyn selvittämisestä (948/1973).

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä nro 141 olevaa hautaustoimen ohjesääntöä hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

142 §

TALOUSARVIO 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on esityslistan oheismateriaalina.

Valtionvarainministeriön syksyn 2023 suhdannekatsauksen mukaan Suomen talous ei kasvaan vuonna 2023 edellisvuodesta, koska hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt kotitalouksien kulutusta ja investointeja. Vuonna 2024 hintojen nousu on kotitalouksen tulojen kasvua hitaampaa ja korkojen nousu on ohi. Kotitalouksien ostovoiman kohentuminen lisää kulutusta ja bruttokansantuote kasvaa 1,2 prosenttia. Talouskasvua heikentää kuitenkin edelleen rakentamisen heikko tilanne. Investointinäkyvät ovat kuitenkin muuten valoisat, erityisesti tuulivoimainvestointisuunnitelmia on erittäin paljon. Vuonna 2025 kasvu nopeutuu 1,8 prosenttiin, kun kulutuksen kasvu lisäksi investoinnit lisäävät kotimaista kysyntää. Työllisyys notkahtaa kuluvana vuonna, mutta kasvaa taas ensi vuodesta lähtien ja vuonna 2025 työllisyysaste on 74,3 prosenttia ja työttömyysaste 7 prosenttia.

Julkisyhteisöjen alijäämä on 2,4 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2023 ja hallituksen päättämistä sopeutustoimista huolimatta kasvaa yli kolmen prosentin vuosina 2024 ja 2025. Julkisyhteisöjen alijäämä supistuu hieman ennustejakson loppua kohden, kun talouskasvu kiihtyy ja hallituksen toimet alkavat purra. Alasektoreista suurinta alijäämää tekee valtionhallinto, jossa ei ole odotettavissa merkittävää kohenemistä koko ennustejaksolla. Lisäksi ilman hyvinvointialueiden tai kuntien omia toimia paikallishallinnon alijäämä kasvaa ennustejakson loppua kohti. Sosiaaliturvarahastot ovat ylijäämäisiä. Sopeutustoimista huolimatta julkinen velkasuhde kasvaa hiljalleen ennustejaksolla. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon yhteenlaskettu mittava alijäämä, väestön ikääntyminen, sekä kasvavat velanhoitokustannukset pitävät velkasuhteen nousevalla uralla jatkossakin.

Kirkollisverotilitykset ovat laskeneet 2020-luvun alkuvuosina, mutta vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuonna 1.1.2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa, ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut ja eläkkeiden vahva inflaatioidonaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluonteinen. Kangasniemen seurakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 1.742.000 euroa (TA 2023 1.753.00 euroa). Kulut pienenevät eniten ostoissa. Palkankorotusvaara on laskettu voimassa olevista palkoista, joihin on tehty noin 3 %:n korotus kuluvana vuonna. Budjetoidut henkilöstökulut pienenevät noin 11.000 euroa eläköitymisestä ja osa-aikaisuuksista johtuen. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 784.000 euroa (TA 2022 759.000 euroa). Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -958.000 euroa. Se paranee vuoden 2023 talousarviosta 35.000 euroa.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 veroprosentiksi 1,70. Veroprosentti pysyi vuoden 2023 tasolla.

Talousarvion vuosikate on 181.000 euroa. Vuosikate on 34.000 euroa vuoden 2023 talousarviota korkeampi. Vuosikate kattaa suunnitellut poistot, muttei investointeja. Tavoitteena on, että vuosikate, investoinnit ja poistot ovat samalla tasolla. Toiminta on suunniteltu strategian pohjalle.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto 1) käsittelee ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2024 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026; sekä

2) esittää vuoden 2024 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Susanna Pirttiaho poistui klo 20:21 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Päätös:

kirkkoneuvosto:

1. käsittelee ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2024 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026 ja teki siihen yksimielisesti muutoksia;
2. esittää vuoden 2024 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

**143 §
MAANVUOKRASOPIMUS / KANGASNIEMEN KUNTA**

Seurakunta on vuokrannut Kangasniemen kunnalle liitteeseen nro 143.1 punella merkityn noin 23 400 m² suuruisen alueen. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025. Edellä mainittu alue sijaitsee kiinteistöllä Pieni-Pappila 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylässä. Asemakaavassa alue on osoitettu merkinnöillä YS ja VL. Vuokra-alueella sijaitsee Kangasniemen kunnan omistama rakennus, jossa toimii hyvinvointikeskus.

Taluspäällikkö on neuvotellut kunnan teknisen johtajan Mikko Korhosen aloitteesta alueen vuokraamisesta pidemmäksi aikaa. Neuvotteluissa on päädytty siihen, että alueelle tehdään uusi vuokrasopimus, jonka kesto on 30 vuotta alkaen 1.1.2024.

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / SP- koti .fi lausunnon (liite 143.1) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä vuokrataso on n. 13 600 € / vuosi.

Ehdotus, taluspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Kangasniemen kunnan kanssa selvitysosassa mainitusta alueesta ajalle 1.1.2024 – 31.12.2053. Perusvuokra on 13 600 € / vuosi ja vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015=100). Vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 23 400 neliometriä. Muut sopimuksen ehdot käyvät ilmi liitteestä nro 143.2.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

144 §

KIRKON VESIKATON MUUTOS / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINE

Kirkon yläpohjan lämmöneristystä ja tiiveyttä parannettiin kirkkosalista katon kautta tapahtuvan lämpövuodon vähentämiseksi vuosien 2019– 2020 korjaustöiden yhteydessä. Lämpövuotoa esiintyy ja talviaikaan kirkon katolle ja jiireihin muodostuu jäätä. Jäät tippuvat hallitsemattomasti maahan asennetuista lumiesteistä huolimatta. Jäät muodostavat merkittävän turvallisuusriskin.

Arkkitehti Jorma Teppo Oy on laatinut arkkitehtisuunnitelmat, liite nro 144.1 uusista neljästä kattolyhdyistä, joiden avulla on tarkoitus lisätä yläpohjan tuulettuvuutta ja estää jään muodostuminen räystäälle ja jiireihin. Suunnitelluilla kattolyhdyillä yläpohjan tuulettuvuus saadaan vastaamaan laskennallisia vaatimuksia.

Liitteenä nro 144.2. on kuvakooste rakenneavauksista (25.8.2023), liitteenä nro 144.3 rakenneleikkaus (6.2.2019) edellisessä korjausvaiheessa tehdyistä yläpohjamuutoksista, liitteenä nro 144.4. on kuvakooste kirkon aiemmista vaiheista sekä nykytilasta ja liitteenä nro 144.5. on Museoviraston lausunto suunnitelluista vesikaton muutoksista.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle;

1. että se päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimat, liite nro 144.1, suunnitelmat kirkon vesikaton muutoksista, joilla parannetaan yläpohjan tuulettuvuutta;
2. että se päättää hakea lupaa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652 / 2023, luku 3 § 21) olennaisille muutoksille kattolyhtyjen palauttamiseksi vesikatolle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Esitys kirkkovaltuusto.

145 §

ILMOITUSASIAT

taluspäällikkö:

143.1 Itä – Suomen hallinto-oikeudesta saapunut vastaselitys

kirkkoherra:

143.2 Vuoden 2024 kirkkokolehdit

JH tark
/ 20

146 §
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

21.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 133- 136, 138 -147

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto: 137

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

SA tark
1 D

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 137

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

SH^{tark} J

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi
Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa

markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

147 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:36.

Puheenjohtaja


Ville Tikkanen

Sihteeri


Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 23.11.2023


Sulo Hämäläinen


Tuomo Janhunen

Pöytäkirja pidetty nähtävillä kunnantalolla seurakunnan toimitiloissa 23.11– 7.12.2023 välisenä aikana.

Todistaa:


Outi Virtakallio
toimistos sihteeri