

Aika Tiistai 12.12.2023 klo 18:00 – 20:26

Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi- sali

Läsnä: Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Hokkanen Simo, jäsen  
Hämäläinen Sulo, jäsen  
Illi Marko, jäsen  
Janhunen Tuomo, jäsen  
Laitinen Kirsi, jäsen  
Luukkainen Leena, jäsen  
Marttinen Tero, jäsen  
Pajunen Titta, jäsen  
Partti Antero, jäsen  
Pirttiaho Susanna, jäsen  
Pynnönen Yrjö, jäsen  
Pyykkönen Mervi, jäsen  
Reinikainen Sirpa, jäsen  
Riikonen Arto, jäsen  
Sävilammi Marjaana, jäsen  
Tiihonen Ilkka, jäsen

Poissa: Keränen Katri, jäsen

Muut osallistujat Ville Tikkanen, kirkkoherra  
Jarmo Snicker, talouspäällikkö

Puheenjohtaja Raija Vehmala

Sihteeri Jarmo Snicker

#### **40 §** **KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Raija Vehmala avasi kokouksen.

#### **41 §** **KOKOUKSEN LÄSNÄOLIJAT, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston kokouskutsu asialuetteloinen on asetettu nähtäväksi seurakunnan ilmoitustaululle ke 1.12.2023. Valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille on lähetetty kokouskutsu ja esityslista ke 29.11.2023, joten voitaneen todeta, että kokous on kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti laillisesti kokoon kutsuttu, ja koska suoritetussa nimenhuudossa 19 valtuutetusta 18 on saapuvilla, myös jäsenmäärän perusteella päätösvaltainen.

#### **Ehdotus:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

  
ptk:n tark. nimikirj.

**42 §  
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

**Ehdotus, puheenjohtaja:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Simo Hokkasen ja Leena Luukkaisen. Puheenjohtaja ilmoitti, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä seurakunnan tiloissa Kangasniemen kunnantalolla 15.12.2023 – 15.1.2024 välisenä aikana. Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2023 – 15.1.2024.

**43 §  
TYÖJÄRJESTYS**

**Ehdotus, puheenjohtaja:**

Hyväksytään kokouskuulutuksen mukainen työjärjestys.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**44 §  
HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024**

Kirkkolain 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Kangasniemen seurakunnan hautapaikkamaksuja on viimeksi tarkistettu v. 2013. Kuluttajahintaindeksi on noussut noin 20 % edellisestä hintojen tarkistuksesta. Hautapaikkamaksuihin esitetään viidentoista prosentin korotusta vuodelle 2024.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen nro 44 mukaisia hautapaikkamaksuja vuodelle 2024 hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**45 §  
HALLINTOSÄÄNTÖ**

Uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintoneuromenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston ohjesäännössä sekä johtokuntien ja alueneuvostojen johtosäännöissä. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö, jos organisaation laajuuden vuoksi kaikkia päätösvallan delegointeja viranhaltijoille ei ole tarkoituksenmukaista ottaa hallintosääntöön. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, jonka kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt 23.8.2023. Mallin tarkoituksena on auttaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä oman hallintosäännön laadinnassa.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyttä kirkkovaltuustoa itseään. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetyistä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomais kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Pääsääntöisesti on katsottu, ettei säädös voi tulla voimaan, ennen kuin se on julkaistu.

Esityslistan liitteenä on esitys hallintosäännöksi. Siihen on koottu määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksestä, kirkkoneuvoston ohjesäännöstä ja johtavien viranhaltijoiden virkojen johtosäännöistä.

#### **Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheisen liitteen, nro 45, mukaisen hallintosäännön voimaantulon ollessa 1.1.2024 ja niin, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto käsitteli hallintosäännön ja teki siihen yksimielisesti muutaman pienen muutoksen, jonka jälkeen hallintosääntö hyväksyttiin yksimielisesti.

  
ptk:n tark. nimikirj.

46 §

**KANGASNIEMEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ 2024**

Kangasniemenseurakunnan taloussääntö on edellisen kerran hyväksytty 15.11.2017. Kirkkolain (652/2023) tultua voimaan 1.7.2023 on sen nojalla hyväksyttävä uusi taloussääntö. Kirkkolain 6 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännön hyväksyminen käsitellään kirkkovaltuustossa kirkkoneuvoston esityksestä. Kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin mukaan kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saavuttanut lainvoiman; täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos muutoksenhaku käy täytäntöönpanon hyödyttömäksi tai valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon. Taloussäännössä on kyse seurakunnan sisäisestä normista, eikä sen noudattaminen ilman lainvoimaa tee mahdollista muutoksenhakua hyödyttömäksi. Näin ollen kirkkovaltuuston päätös esitetään noudatettavaksi mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momentin nojalla.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden taloussäännön oheisen liitteen, nro 46, mukaisesti voimaantulon ollessa 1.1.2024 ja niin, että hyväksymispäätöstä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta. Samalla kumotaan kirkkovaltuuston 15.11.2017 hyväksymä taloussääntö.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

47 §


**HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ**

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä olevassa kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti laaditussa Kangasniemen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöesityksessä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat, hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus. Hautaustoimen ohjesääntöön sisällytetään vain tarpeelliset määräykset. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen säännöksiä ei toisteta. Selkeyden ja käytettävyyden vuoksi on kunkin pykälän alle listattu asiaa koskevia lainkohtia. Tässä ohjesäännössä mainittuja lakeja ja muita säädöksiä ovat: Kirkkolaki (652/2023) Kirkkojärjestys (657/2023) Hautaustoimilaki (457/2003) Hallintolaki (434/2003) Järjestyslaki (612/2003) Terveysturvallisuuslaki (1280/1994) Asetus kuolemansyyntä selvittämisestä (948/1973).

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteenä nro 47 olevaa hautaustoimen ohjesääntöä hyväksyttäväksi.

  
ptk:n tark. nimikirj.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**48 §**

**TALOUSARVIO 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaan seurakunnalle laaditaan jokaista kalenterivuotta varten talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioesitys on esityslistan oheismateriaalina.

Valtionvarainministeriön syksyn 2023 suhdannekatsauksen mukaan Suomen talous ei kasvakaan vuonna 2023 edellisvuodesta, koska hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt kotitalouksien kulutusta ja investointeja. Vuonna 2024 hintojen nousu on kotitalouksen tulojen kasvua hitaampaa ja korkojen nousu on ohi. Kotitalouksien ostovoiman kohentuminen lisää kulutusta ja bruttokansantuote kasvaa 1,2 prosenttia. Talouskasvua heikentää kuitenkin edelleen rakentamisen heikko tilanne. Investointinäkyvät ovat kuitenkin muuten valoisat, erityisesti tuulivoimainvestointisuunnitelmia on erittäin paljon. Vuonna 2025 kasvu nopeutuu 1,8 prosenttiin, kun kulutuksen kasvu lisäksi investoinnit lisäävät kotimaista kysyntää. Työllisyys notkahtaa kuluvana vuonna, mutta kasvaa taas ensi vuodesta lähtien ja vuonna 2025 työllisyysaste on 74,3 prosenttia ja työttömyysaste 7 prosenttia.

Julkisyhteisöjen alijäämä on 2,4 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2023 ja hallituksen päättämistä sopeutustoimista huolimatta kasvaa yli kolmen prosentin vuosina 2024 ja 2025. Julkisyhteisöjen alijäämä supistuu hieman ennustejakson loppua kohden, kun talouskasvu kiihtyy ja hallituksen toimet alkavat purra. Alasektoreista suurinta alijäämää tekee valtionhallinto, jossa ei ole odotettavissa merkittävää kohenemistä koko ennustejaksolla. Lisäksi ilman hyvinvointialueiden tai kuntien omia toimia paikallishallinnon alijäämä kasvaa ennustejakson loppua kohti. Sosiaaliturvarahastot ovat ylijäämäisiä. Sopeutustoimista huolimatta julkinen velkasuhde kasvaa hiltalleen ennustejaksolla. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon yhteenlaskettu mittava alijäämä, väestön ikääntyminen, sekä kasvavat velanhoitokustannukset pitävät velkasuhteen nousevalla uralla jatkossakin.

Kirkollisverotilitykset ovat laskeneet 2020-luvun alkuvuosina, mutta vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuonna 1.1.2023 toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa, ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut ja eläkkeiden vahva inflaatioisidonnaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluonteinen.

Kangasniemen seurakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalouden kulujen loppusumma on 1.742.000 euroa (TA 2023 1.753.000 euroa). Kulut pienenevät eniten ostoissa. Palkankorotusvara on laskettu voimassa olevista palkoista, joihin on tehty noin 3 %:n korotus kuluvana vuonna. Budjetoidut henkilöstökulut pienenevät noin 11.000 euroa eläköitymisestä ja osa-aikaisuuksista johtuen. Käyttötalouden tuloja on talousarviossa 784.000 euroa (TA 2022 759.000 euroa). Toimintakate eli käyttötalouden menojen ja tulojen erotus on -958.000 euroa. Se paranee vuoden 2023 talousarviosta 35.000 euroa.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2024 veroprosentiksi 1,70. Veroprosentti pysyi vuoden 2023 tasolla.

  
ptk:n tark. nimikirj.

Talousarvion vuosikate on 181.000 euroa. Vuosikate on 34.000 euroa vuoden 2023 talousarviota korkeampi. Vuosikate kattaa suunnitellut poistot, muttei investointeja. Tavoitteena on, että vuosikate, investoinnit ja poistot ovat samalla tasolla. Toiminta on suunniteltu strategian pohjalte.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkovaltuusto 1) käsittelee ehdotuksen talousarvioksi vuodelle 2024 sekä ehdotuksen toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026; sekä  
2) esittää vuoden 2024 talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**49 §**  
**MAANVUOKRASOPIMUS / KANGASNIEMEN KUNTA**

Seurakunta on vuokrannut Kangasniemen kunnalle liitteeseen nro 49.1 puneella merkityn noin 23 400 m<sup>2</sup> suuruisen alueen. Vuokrasopimus päättyy 31.12.2025. Edellä mainittu alue sijaitsee kiinteistöllä Pieni-Pappila 1:271 Kangasniemen kunnan Kangasniemen kylässä. Asemakaavassa alue on osoitettu merkinnöillä YS ja VL. Vuokra-alueella sijaitsee Kangasniemen kunnan omistama rakennus, jossa toimii hyvinvointikeskus.

Taluspäällikkö on neuvotellut kunnan teknisen johtajan Mikko Korhosen aloitteesta alueen vuokraamisesta pidemmäksi aikaa. Neuvotteluissa on päädytty siihen, että alueelle tehdään uusi vuokrasopimus, jonka kesto on 30 vuotta alkaen 1.1.2024.

Etelä – Savon Huoneistomarkkinat Oy / SP- koti .fi lausunnon (liite 49.1) mukaan vuokrauksen kohteena olevan alueen tämänhetkinen käypä vuokrataso on n. 13 600 € / vuosi.

**Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden maanvuokrasopimuksen tekemistä Kangasniemen kunnan kanssa selvitysosassa mainitusta alueesta ajalle 1.1.2024 – 31.12.2053. Perusvuokra on 13 600 € / vuosi ja vuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (2015=100). Vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 23 400 neliometriä. Muut sopimuksen ehdot käyvät ilmi liitteestä nro 49.2.

**Päätös:**

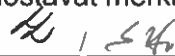
Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Ote Kangasniemen kunta.

**50 §**  
**KIRKON VESIKATON MUUTOS / SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkon yläpohjan lämmöneristystä ja tiiveyttä parannettiin kirkkosalista katon kautta tapahtuvan lämpövuodon vähentämiseksi vuosien 2019– 2020 korjaustöiden yhteydessä. Lämpövuotoa esiintyy ja talviaikaan kirkon katolle ja jireihin muodostuu jäätä. Jäät tippuvat hallitsemattomasti maahan asennetuista lumiesteistä huolimatta. Jäät muodostavat merkittävän turvallisuusriskin.

  
ptk:n tark. nimikirj.

Arkkitehti Jorma Teppo Oy on laatinut arkkitehtisuunnitelmat, liite nro 50.1 uusista neljästä kattolyhdyistä, joiden avulla on tarkoitus lisätä yläpohjan tuulettuvuutta ja estää jään muodostuminen räystäille ja jireihin. Suunnitelluilla kattolyhdyillä yläpohjan tuulettuvuus saadaan vastaamaan laskennallisia vaatimuksia.

Liitteenä nro 50.2. on kuvakooste rakenneavauksista (25.8.2023), liitteenä nro 50.3 on rakenneleikkaus (6.2.2019) edellisessä korjausvaiheessa tehdyistä yläpohjamuutoksista, liitteenä nro 50.4. on kuvakooste kirkon aiemmista vaiheista sekä nykytilasta ja liitteenä nro 50.5. on Museoviraston lausunto suunnitelluista vesikaton muutoksista.

#### **Ehdotus, kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle;

1. että se päättää hyväksyä Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimat, liite nro 50.1, suunnitelmat kirkon vesikaton muutoksista, joilla parannetaan yläpohjan tuulettuvuutta;
2. että se päättää hakea lupaa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652 / 2023, luku 3 § 21) olennaisille muutoksille kattolyhtyjen palauttamiseksi vesikatolle.

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

#### **Toimenpiteet:**

Pöytäkirjanote kirkkohallitus.

#### **51 § ILMOITUSASIAT**

kirkkoherra:

51.1 Piispa Mari Parkkinen vierailee Kangasniemellä 2.5.2024

talouspäällikkö:

51.2 lastenohjaaja purki koeajalla työsopimuksen päättymään 7.12.2023.

#### **52 § VALITUSOSOITUS**

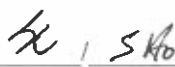
**Kangasniemen seurakunta kirkkovaltuusto 12.12.2023**

#### **1 Muutoksenhakukiellot**

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40, 51 - 53

  
ptk:n tark. nimikirj.

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.  
Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

### Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Sähköposti: [kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi](mailto:kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

  
ptk:n tark. nimikirj.



### 3 Valitusosoitus

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät: 41 - 50

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

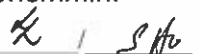
#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä va-litusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällai-sena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköi-nen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

  
ptk:n tark. nimikirj.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Telekopio: 029 564 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **4 Valituksen sisältö ja liitteet sekä valituksen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

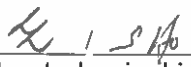
Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

  
ptk:n tark. nimikirj.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

### Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

### 39 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20:26.



Raija Vehmala  
Puheenjohtaja



Jarmo Snicker  
Sihteeri

Pöytäkirja on todettu kokouksen kulun ja sen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 14.12.2023



Simo Hokkanen  
pöytäkirjantarkastaja



Leena Luukkainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävillä seurakunnan tiloissa Kangasniemen kunnantalolla 15.12.2023 - 15.1.2024 välisenä aikana.

Todistaa:

  
Outi Virtakallio  
toimistos sihteeri

  
ptk:n tark. nimikirj.