

Aika Keskiviikko 9.8.2023 klo 16:00 – 18:50  
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

Läsnä Särkiö Pekka, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Hokkanen Simo, jäsen  
Hämäläinen Sulo, jäsen  
Janhunen Tuomo, jäsen  
Laitinen Kirsi, jäsen  
Reinikainen Sirpa, jäsen  
Tiihonen Ilkka, jäsen

Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa Pirttiaho Susanna, jäsen

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Särkiö Pekka (sposti: pekka.sarkio@evl.fi)  
Sihteeri Snicker Jarmo (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

## 98 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Pekka Särkiö avasi kokouksen.

## 99 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan *"Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, kun milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."*

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokoukset ja esityslista postitettu to 3.8.2023).

### Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 100 §

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KL 25:3:n ja KJ 23:2 mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävillä vähintään valitukselle tai oikaisuvaatimukselle varatun ajan. Pöytäkirjan tulee olla nähtävillä olon alussa säädettyssä järjestyksessä allekirjoitettu ja tarkastettu. Samalla on otettava huomioon salsapitomääräykset.

#### Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Tuomo Janhunen ja Kirsi Laitinen.

#### Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Kirsi Laitinen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan toimitiloissa kunnantalolla 11. – 25.8.2023 välisenä aikana.

### 101 §

#### TYÖJÄRJESTYS

#### Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan.

#### Päätös:

Esityksen mukainen.

### 102 §

#### LAUSUNTO ITÄ – SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE

Itä - Suomen hallinto-oikeudesta on saapunut seurakuntaan lausunto- ja asiakirjapyyntö kirkollisvalitukseen koskien kirkkovaltuuston päätöstä valita Kangasniemen seurakunnan kirkkoherran virkaan Ville Tikkanen. Kirkollisvalituksen kohteena on Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 7.6.2023 / § 23, KIRKKOHERRAN VIRANTÄYTTÖ. Asiakirjat on palautettava hallinto-oikeudelle viimeistään 31.8.2023.

Kirkkolain 3:10 kohta 2 mukaan kirkkoneuvoston asiana on valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö ei edellytä tässä asiassa kirkkoneuvostoa hankkimaan kirkkovaltuuston lausuntoa.

Hallinto-oikeuteen jätetty valitus on liitteenä 102.1. Hallinto-oikeudelle valmisteltu lausunto on liitteenä 102.2. Luettelo lausunnon liitteistä on liitteenä nro 103.3. Lausunnon liitteet ovat nähtävillä kokouksessa ja ne toimitetaan hallinto-oikeuteen lausunnon kanssa.

Pidettiin kokoustauko klo 17:06 – 17:48.

#### Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto antaa liitteen 102.2 mukaisen lausunnon Itä – Suomen hallinto-oikeudelle.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**Toimenpiteet:**

Pöytäkirjanote ja asiakirjat Itä-Suomen hallinto-oikeus.

**103 §  
TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 30.6.2023**

Tämä raportointi kohdistuu kuluvan vuoden toteumaan 30.6.2023 mennessä, jolloin 50 % vuodesta on kulunut. Raportointi sisältää vain ulkoiset kulut.

Käyttötalouden tuotot ovat toteutuneet 30.6. mennessä talousarvioon verrattuna 37,7 prosenttisesti. Korvauksista on kertynyt 160 euroa budjetoinnin ollessa nolla euroa, myyntituotoista 47,9 %, maksutuotoista 58,6 % ja vuokratuotoista 46,4 %. Metsätalouden tuotoista on kertynyt budjetoituun verrattuna 37,4 %, keräystuotoista 35,9 % sekä tuista ja avustuksista 0,0 %. Muissa tuotoissa on pysyvien vastaavien myyntivoittoja tontin myynnistä budjetoitu 90.000 euroa ja toteuma on 116,68 euroa.

Toimintatuotot olivat 30.6. yhteensä 286.294 euroa. Vuoden 2022 vastaavaan ajankohtaan verrattuna toimintatuotot olivat 4.000 euroa pienemmät. Maksutuottoja on 14.000 euroa edellisvuotta vähemmän ja vuokratuottoja 31.000 euroa edellisvuotta enemmän. Metsätalouden tuottoja on kertynyt 49.000 euroa vertailuajankohtaa vähemmän, talousarvioon verrattuna metsätalouden toteuma on 37,4 %.

Toimintakulujen toteuma on vertailuajankohtana 51,5 % ja kokonaissumma 902.256 euroa. Tili-ryhmittäin kulut ovat toteutuneet budjettiin verrattuna seuraavasti: henkilöstökulut 49,0 %, palvelujen ostot 52,9 %, vuokrat 62,6 %, aineet ja tarvikkeet 35,8 %, annetut avustukset 79,9 % ja muut toimintakulut 37,7 %. Verrattuna vuoden 2022 vastaavaan ajankohtaan toimintakulut ovat 167.000 euroa suuremmat. Merkittävimmät muutokset ovat toteutuneet palveluiden ostoissa ja vuokratuloissa, joihin on yhteensä käytetty rahaa 120.000 euroa enemmän. Poikkeamaan vaikuttaa myös se, että vuonna 2022 avustukset maksettiin vasta kesäkuun jälkeen.

Toimintakate on -615.962 euroa, mikä on budjetoidusta 62,0 %. Se on noin 170.000 euroa huonompi kuin vuonna 2022 vastaavana ajankohtana.

Verotuloja ja valtionrahoitusta on kertynyt vuoden kuuden ensimmäisen kuukauden aikana yhteensä noin 546.800 euroa, mikä on 54,8 % arvioista. Kirkollisveron kertymä on noin 30.000 euroa suurempi kuin vuonna 2022 vastaavana ajankohtana. Valtionrahoitusta on kirjattu 30.6. mennessä noin 53.000 euroa. Rahoitusosassa verotuskustannukset ovat kertyneet hieman budjetoitua maltillisemmin. Keskusrahastomaksut ovat 47.000 euroa, budjetoidusta 57,9 %. Toiminta-avustuksia on kertynyt 7.000. Rahoitustuottoja on kertynyt -15.000 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 85.000 euroa, mikä on noin 1.000 euroa viime vuoden vastaavaa ajankohtaa vähemmän. Vuosikate on -77.000 euroa, mikä on 149.000 euroa edellistä vuotta heikompi. Liitteenä nro 103 on käyttötalouden toteumavertailu.

Vuoden 2023 investointibudjetti on 80.000 euroa. 30.6.2023 mennessä investointikuluja on toteutunut 35.000 euroa. Avaavan taseen loppusumma oli 9.013.000 euroa. Taseen loppusumma oli 30.6.2023 8.772.000 euroa. Rahoituslaskelman mukaan rahavarat ovat kuluneen vuoden aikana pienentyneet noin 218.000 eurolla. Tämä selittyy toimintatuottojen pienellä kertymällä

tarkastelujaksolla. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat kesäkuun loppuun mennessä noin 16.000 euroa, budjetoidusta 27,8 %. Toimintakulut olivat 42.000 euroa, budjetoidusta 46,4 %. Pitkäaikaisten hoitosopimusten pääomavähennystä ei ole vielä tehty.

#### **Ehdotus, talouspäällikkö:**

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion toteuman 30.6.2023.

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

#### **104 § LASTENOHJAAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 19.6. lastenohjaajan osa-aikaisen tehtävän (80%) haettavaksi pe 14.7.2023 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoituksessa todettiin haettavan tehtävän sisällöstä, että ”tehtäviin kuuluvat päivä- ja perhekerhotyötä sekä osallistumista lapsi- ja perhetyön tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lisäksi työnkuvaan kuuluu myös emännän tehtäviä. Työtä tehdään pääsääntöisesti arkipäivisin, mutta joskus myös iltaisin ja viikonloppuisin.”

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on 180 osaamispisteen laajuinen Kasvatus- ja opetusalan perustutkinto (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muu soveltuva tutkinto, jota on täydennetty riittävällä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Tehtävään on kelpoinen myös nuorisotyöohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen.

Tehtävän palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen, vaativuusryhmä 401. Peruspalkka on 2 116,96 euroa, jonka lisäksi voidaan maksaa työntekijän aiempaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää 77 – 284 euroa/kk. Seurakunnassa on käytössä suorituslisäjärjestelmä. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti kolme hakijaa, Alina Baltzar, Maikku Laiho ja Ulla-Maija Marttinen.

Alina Baltzarin sähköpostitse tulleessa hakemuksessa hän kertoo valmistuneensa lastenohjaajan ammattiin 2013, jonka jälkeen on toiminut lasten parissa enimmäkseen päiväkotimäärästä. Hakemus ei sisällä tutkinto- tai työtodistuksia tai muuta osoitusta tehtävään vaadittavasta kelpoisuudesta.

Maikku Laiho kertoo olevansa koulunkäynnin- ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja. Hän on suorittanut myös perhepäivähoitajan ammattitutkinnon. Hänellä ei ole lastenohjaajan koulutusta, mutta hän on valmis suorittamaan sen.

Ulla-Maija Marttinen on suorittanut Lapsi- ja perhetyön perustutkinnon (2003) Sisälähetysseuran oppilaitoksessa Pieksämäellä. Siten hän on suoritetun tutkinnon suhteen hakukelpoinen. Lisäksi hän on valmistunut lähihoitajaksi (2005) samasta oppilaitoksesta. Hän on toiminut Kangasniemen seurakunnassa lastenohjaajan sijaisena marraskuusta 2022 asti.

Edellisistä hakijoista Baltzarin kelpoisuutta tehtävään ei voitu todeta puuttuvien tutkintotietojen vuoksi. Laiho totesi itse, että häneltä puuttuu hakukelpoisuus.

Ulla-Maija Marttinen kutsuttiin hakuehdot täyttävänä hakijana haastatteluun 31.7. Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä päätti esittää häntä valittavaksi tehtävään.

Tehtävä on osa-aikainen (80 %).

#### **Ehdotus, kirkkoherra:**

kirkkoneuvosto:

1. valitsee Ulla-Maija Marttisen lastenohjaajan osa-aikaiseen (80%) tehtävään 1.9.2023 alkaen;
2. toteaa tehtävän palkkauksen määräytyvän KirVesTes vaativuusryhmä 401 mukaan, peruspalkka 2.117 euroa;
3. päättää, että tehtävä täytetään 6 kk:n koeajalla.

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

#### **Toimenpiteet:**

Ote tehtävää hakeneet. Tiedoksi taloustoimisto.

### **105 § DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Kirkkoneuvosto julisti kokouksessaan 19.6. diakonian viran haettavaksi pe 14.7.2023 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistiin seurakunnan kotisivuilla, Mol.fi sivustolla ja "heräte ilmoitus" Kotimaa-lehden printtiversiossa.

Hakuilmoituksessa todettiin haettavan tehtävän sisällöstä: "Diakoniatyössä kohdataan ja tuetaan erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä, perheitä sekä yhteisöjen jäseniä. Viran tehtäviin kuuluvat monipuoliset diakonian tehtävät, kuten yleinen diakoniatyö, avustus- ja vastaanototyö, kotikäynnit, ryhmien ohjaaminen sekä leiri- ja retkityö."

Hakuilmoituksessa todetaan kelpoisuudesta: "Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen päätöksen (säädöskokoelma nro 141) mukainen diakonian viran haltijalta vaadittava tutkinto. Virkaan valitun on oltava evankelis - luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Arvostamme sujuvia vuorovaikutustaitoja ja itsenäistä, aloitteellista työtettä."

Viran palkkaus on Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen, vaativuusryhmä 502. Peruspalkka on 2.598 euroa, jonka lisäksi voidaan maksaa työntekijän aiempaan työkokemukseen perustuvaa kokemulisää 93–348 euroa/kk. Seurakunnassa on käytössä suorituslisäjärjestelmä. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen.

Viranhoito edellyttää oman auton käyttöä.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa avoimeen diakonian virkaan jätti kaksi hakijaa, Eija Kuitunen ja Jouko Ortju. Molemmat täyttävät hakukelpoisuuden.

Kuitunen on suorittanut Diakonia-Ammattikorkeakoulussa AMK-tutkinnon (diakonisen hoitotyön suuntautumisvaihtoehto) 2011 ja toiminut diakonian virassa Kangasniemen srk:ssa n. 8,5 vuotta (2012-2020) sekä Laukaan srk:ssa n. 2,5 v (2020-2022).

Ortju on valmistunut diakoniksi Suomen kirkon Seurakuntaopistosta 1996. Hän on toiminut diakoni - nuorisotyöntekijänä Tarvasjoen seurakunnassa n. 1 v 6 kk (1996-97) ja hoitanut diakonian virkaa Forssan srk:ssa n. 10 kk (2003) ja Pukkilan srk:ssa n. 2 v 7kk (2004-2007) sekä lyhyitä jaksoja useissa seurakunnissa.

Haastatteluun kutsuttiin hakijoista Kuitunen, jonka työkokemus diakonian virasta on pidempi ja tuorempi kuin toisella hakijalla. Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä haastatteli Kuitusen 31.7. ja päätti esittää häntä valittavaksi diakonian virkaan.

### **Ehdotus, kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto:

1. valitsee diakonian virkaan Eija Kuitusen 1.9.2023 lukien;
2. toteaa viran palkkauksen määräytyvän KirVesTes vaativuusryhmä 502 mukaan, peruspalkka 2.598 euroa;
3. päättää, että valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viranhoidon alkamista;
4. päättää, että virka täytetään 6 kuukauden koeajalla.

### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

### **Toimenpiteet:**

Ote virkaa hakeneet. Tiedoksi taloustoimisto

### **106 § ILMOITUSASIAT**

taluspäällikkö:

- 106.1. Leirikeskuksen purku.
- 106.2. Puunmyynnit 2023.
- 106.3. Kirkon remontin suunnittelun tilannekatsaus.

### **107 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Kangasniemen seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

9.8.2023

tark  
/

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 98 – 103, 106 - 108

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 104, 105

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kangasniemen seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 104, 105

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi  
Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Pöytäkirjan pykälät:

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Itä - Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio  
Postiosoite: PL 177, 70101 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel  
Postiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 MIKKELI  
Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

### 108 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:50.

Puheenjohtaja

  
Pekka Särkiö

Sihteeri

  
Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 11.8.2023



Tuomo Janhunen



Kirsi Laitinen

Pöytäkirja pidetty nähtävillä kunnantalolla seurakunnan toimitiloissa 11. – 25.8.2023 välisenä aikana.

Todistaa:



Outi Virtakallio  
toimistos sihteeri