

Aika Keskiviikko 13.12.2023 klo 17:00
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa on varsinainen kokous)

ASIAT

- 148 KOKOUKSEN AVAUS
- 149 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- 150 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN
- 151 TYÖJÄRJESTYS
- 152 HAUTAUSMAIDEN KESÄKUKKATARJOUKSET KESÄLLE 2024
- 153 LAUSUNTO MIKKELIN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE
- 154 LUOMAKUNNAN JA PERHEEN SUNNUNTAIT KANGASNIEMEN SEURAKUN-
NASSA 2024
- 155 KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2024
- 156 TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN: LASTENOHJAAJA 1.3.2024 LU-
KIEN
- 157 KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUS / KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN
HOITO
- 158 SUORITUSLISÄT
- 159 ILMOITUSASIAT
- 160 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
- 161 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Aika Keskiviikko 13.12.2023 klo 16:00 – 17:54
Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone (kokoustapa varsinainen kokous)

Läsnä Tikkanen Ville, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Hämäläinen Sulo, jäsen
Partti Antero, varajäsen
Pajunen Titta, varajäsen
Pirttiaho Susanna, jäsen
Reinikainen Sirpa, jäsen
Riikonen Arto, varajäsen
Sävilammi Marjaana, varajäsen
Tiihonen Ilkka, jäsen

Tiihonen Sami, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Snicker Jarmo, talouspäällikkö

Poissa Hokkanen Simo, jäsen
Laitinen Kirsi, jäsen
Janhunen Tuomo, jäsen
Pyykkönen Mervi, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
Vehmala Raija, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Lisätietoja päätöksistä antavat:

Puheenjohtaja Ville Tikkanen (sposti: ville.t.tikkanen@evl.fi)
Sihteeri Jarmo Snicker (sposti: jarmo.snicker@evl.fi)

148 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Ville Tikkanen avasi kokouksen.

149 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 7 jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan heistä vähintään viiden henkilön läsnäolo.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan "Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle."

Kokouksessaan 24.1.2023 kirkkoneuvosto päätti, että esityslista tulee postittaa kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään 6 päivää ennen kokousta (kokouskutsut ja esityslista postitettu to 7.12.2023).

Ehdotus, kirkkoherra:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

tark
MS / SR

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**150 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 8 §:n mukaan "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."

Ehdotus, kirkkoherra:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Marjaana Sävilammi ja Sirpa Reinikainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Marjaana Sävilammi ja Sirpa Reinikainen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan toimitiloissa kunnantalolla 15. – 29.12.2023 välisenä aikana.

**151 §
TYÖJÄRJESTYS**

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan, josta poistetaan käsiteltävistä asioista "154 § LUOMAKUNNAN JA PERHEEN SUNNUNTAIT KANGASNIEMEN SEURAKUNNASSA 2024", "157 § KIRKKOHALLITUKSEN AVUSTUS / KIRKOLLISEN KULTTUURIPERINNÖN HOITO" JA "158 § SUORITUSLISÄT" ja lisätään käsiteltäväksi asiaksi "157 § DIAKONIA-AVUSTUSHAKEMUS".

Päätös:

Esityksen mukainen.

**152 §
HAUTAUSMAIDEN KESÄKUKKATARJOUKSET KESÄLLE 2024**

Hautainhoitorahaston ja hautausmaiden kesäkukkarjoukset pyydettiin 13.11.2023 mennessä seuraavilta yrityksiltä; Kauppapuutarha Honkanen Oy (Saakoski), Kolehmaisien puutarha (Tihusniemi), Reetantarha Oy (Pertunmaa), Katajakankaan Puutarha Oy (Haukivuori) sekä Ukonniemen puutarhalta (Kangasniemi). Kukkien toimitusta pyydettiin useammassa erässä.

Määräaikaan 13.11.2023 mennessä tarjouksen jätti Reetantarha Oy (liite nro 152).

Reetantarha Oy:n tarjoama kesäkukkien verollinen (alv 24 %) kokonaishinta on 10.631,14 €. Toimitus Kangasniemelle voi tapahtua rahtivapaasti kolmessa erässä.

Saatu tarjous ja niissä tarjotut kukat ovat tarjouspyynnön mukaisia. Kesäkukat on tarkoitus ottaa kolmessa erässä vuonna 2024.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia hautausmaiden kesäkukat vuodelle 2024 Reetantarha Oy:ltä saadun tarjouksen, liite nro 152, mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote tarjouksen tehnyt yritys.

153 §

LAUSUNTO MIKKELIN HIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakunnalta uutta kirjallista lausuntoa koskien kirkkovaltuuston päätöstä vuokrata maata tuulivoimapuiston rakentamiseen. Kirkkoneuvosto päätti ensimmäisestä lausunnosta 26.9.2023. Valittaja on toimittanut tuomiokapituliin vastaselityksen kirkkoneuvoston lausunnon jälkeen, joka sisältää sellaisia seikkoja, joita ei aiemmin tehdyssä valituksessa oltu tuotu esille. Valituksen kohteena on Kangasniemen seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 7.6.2023 / § 26, Maanvuokrasopimus / Suur – Savon Sähkö Oy. Kirjallinen lausunto tulee antaa 18.12.2023 mennessä.

Kirkkolain 3:10 kohta 2 mukaan kirkkoneuvoston asiana on valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö ei edellytä tässä asiassa kirkkoneuvostoa hankkimaan kirkkovaltuuston lausuntoa.

Tuomiokapituliin jätetty vastaselitys on liitteenä 153.1. Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille valmisteltu lausunto on liitteenä 153.2.

Ehdotus, talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto antaa liitteen 153.2 mukaisen lausunnon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Toimenpiteet:

Pöytäkirjanote Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli.

154 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2024

Kolehtisuunnitelma (liite 155) koostuu 1. Kirkkohallituksen määräämistä päivään sidotuista, 2. Kirkkohallituksen määräämistä ajanjaksoon sidotuista, 3. Mikkelin tuomiokapitulin määräämistä sekä 4. seurakunnan vapaasti valittavista kolehdeista.

Susanna Pirttiaho poistui yhteisöjäävinä klo 16:40.

Ehdotus, kirkkoherra:

kirkkoneuvosto päättää kolehtisuunnitelman jaksolle 1.1.-30.6.2024 liitteen 154 mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Susanna Pirttiaho saapui päätöksenteon jälkeen klo 16:48.

**155 §
TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN: LASTENOHJAAJA 1.3.2024 LUKIEN**

Seurakunnassa on vapautunut lastenohjaajan osa-aikainen tehtävä 8.12. lukien, kun tehtävään kesällä 2023 valittu Ulla-Maija Marttinen on purkanut työsopimuksensa koeajan aikana. Lastenohjaajan tehtävän sisällöistä ja toiveista on keskusteltu johtoryhmässä 4.12. ja kasvatuksen tiimissä 5.12. Nämä ajatukset on huomioitu hakuilmoituksessa.

Tehtävää esitetään täytettäväksi julkisella hakumenettelyllä ja seuraavanlaisella hakuilmoituksella:

"Kangasniemen seurakunta hakee LASTENOHJAAJAA osa-aikaiseen (80 %), vakituiseen työsuhteeseen.

Tarjoamme työtä luonnonkauniin Puulan maisemissa, vireässä seurakunnassa, jossa työskennellään toimivissa tiloissa, hyvässä yhteistyössä sekä työyhteisön, seurakuntalaisten että muiden toimijoiden kesken. Meillä saat kokeilla rohkeasti uutta ja laittaa osaamisesi käyttöön.

Seurakunnan kasvatustyön tiimissä on kaksi lastenohjaajaa ja nuorisotyönohjaaja. Työsuhteen tehtäviin sisältyy säännöllistä kerhotoimintaa, mm. avoimet perhekerhot ja päiväkerhot sekä erilaisia lapsille ja perheille suunnattuja tapahtumia sekä yhteistyötä päiväkotien ja muiden toimijoiden kanssa. Seurakunnan lastenohjaajana pääset tekemään laaja-alaista kasvatustyötä, johon saat vahvan tuen tiimiltä ja työyhteisöltä. Tarvittaessa tehtäviin voi kuulua myös mm. kouluikäisten kanssa tehtävää työtä, emännän ja siistijän tehtäviä sekä hautausmaanhoitotyötä kesäkaudella. Työ edellyttää valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Toivomme sinulta oma-aloitteisuutta ja kykyä työskennellä sekä itsenäisesti että tiimin kanssa. Ideoit ja suunnittelet mielelläsi. Someosaamisesi on plussaa.

Kelpoisuusvaatimuksena on 180 osaamispisteen laajuinen Kasvatus- ja ohjauksen perustutkinto (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis - luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muu soveltuva tutkinto, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Tehtävään on kelpoinen myös nuorisotyönohjaajan ja varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon suorittanut sekä aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut.

Tehtävä on osa-aikainen (80%, työaika 30h 36 min / vko) ja palkkaus KirVesTes:n vaatuvuusryhmän 401 mukaan. Tehtävänkuvaan ja tehtäväkohtaiseen palkkaan vaikuttavat valittavan henkilön osaaminen ja kokemus. Valitun tulee olla Suomen evankelis - luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Ennen työn vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemusten tulee olla liitteineen perillä viimeistään pe 19.1.2024 klo 12, sähköpostitse osoitteella: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi tai kirjeitse osoitteella: Kangasniemen seurakunta kirkkoneuvosto, Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi (kuoreen merkintä "Lastenohjaaja"). Hakemukseen tulee liittää ansioluettelo sekä jäljennökset opiskelu- ja työtodistuksista. Hakemuksia ei palauteta.

Hakijan tulee kutsuttaessa varautua haastatteluun Kangasniemellä 22.1.2024 alkavalla viikolla.

Työ alkaa 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Lisätiedot: vt. kirkkoherra Ville Tikkanen puh. 0400 143 601, sähköposti ville.t.tikkanen@evl.fi.

Rekrytoinnin vaiheet ja aikataulu käyvät ilmi hakuilmoituksesta. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, työvoimaviranomaisen sivustolla ja "heräte ilmoitus" Kotimaa- lehden printtiversiossa. Lisäksi haettavana olevaa tehtävästä voidaan ilmoittaa tarpeellisiksi katsotuissa kanavissa. Haastatteluja ja valintaesityksen valmistelua varten on tarkoituksenmukaista asettaa työryhmä.

Ehdotus, kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto 1) julistaa haettavaksi lastenohjaajan tehtävän 19.1.2024 klo 12:00 mennessä; ja 2) asettaa valintatyöryhmän.

Päätös:

- 1) Esityksen mukainen;
- 2) valintatyöryhmään valittiin Ville Tikkanen, Jarmo Snicker, Tuula Suuronen, Kirsi Laitinen ja Sirpa Reinikainen.

156 § DIAKONIA-AVUSTUSHAKEMUS

Liitteenä nro 157 (salassa pidettävä JulkL 24 § kohta 23) on diakonia – avustushakemus, jolla haetaan avustusta lämmitysöljyn hankintaan.

Ehdotus, kirkkoherra:

kirkkoneuvosto myöntää 1500 € avustusta lämmitysöljyn hankintaan diakonian kriisirahastosta hakemuksen perusteella.

Päätös:

tark
MS I SR

Esityksen mukainen.

157 § ILMOITUSASIAT

157.1 Sami Tiihonen

Kirkon yläpohjan tuuletuksen parantamiseen liittyvät asiat.

157.2 Marjaana Sävilammi

Kirkon ympäristödiplomin haku käynnistynyt ja etenee loppuvuoden aikana.

158 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kangasniemen seurakunta
Kirkkoneuvosto

13.12.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 148, 157 - 159

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 149 - 156

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (viranhaltijalaki 62 §:n 4 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkoneuvoston päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luku 5 §:n 1 momentti).
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 11 luku 73 §: 143 kohdat 2-4, 144 kohdat 2-5
Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n 2 mom: Työsopimuslaki:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); - 150.000 € (rakennusurakat); - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 149 - 156

2 Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se

on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Toimitusosoite Hankintayksikkö: Kangasniemen seurakunnan kirkkoneuvosto. Käyntiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi. Postiosoite: Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi Sähköposti: kangasniemen.kirkkoherranvirasto@evl.fi.

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 Valitusosoitus

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Kirkollisvalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, valitusaika **30 päivää päätöksen tiedoksisaannista**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio, sisäänkäynti Puistokadun puolelta

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: (029) 564 2500

Telekopio: (029) 564 2501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 564 3300
Telekopio: 029 564 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu **Valituksen sisältö**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaisille.

Valituksen liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa ja markkinaoikeudessa 2120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa ja työtuomioistuimessa on 530 €. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan

159 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:54



Puheenjohtaja

Ville Tikkanen

Sihteeri



Jarmo Snicker

Pöytäkirja todettu kokouksen kulun ja siinä tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasniemi 15.12.2023



Marjaana Sävilammi



Sirpa Reinikainen

Pöytäkirja pidetty nähtävillä kunnantalolla seurakunnan toimitiloissa 15. - 29.12.2023 välisenä aikana.

Todistaa:



Outi Virtakallio
toimistos sihteeri